

JEGYZŐKÖNYV

Készült Nemeskisfalud Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. május 29. napján 09.00 órakor
a Böhöneyei Közös Önkormányzati Hivatal tanácstermében
megtartott nyílt képviselő-testületi üléséről

Jelen vannak:

1. Zenger Zsolt	polgármester
2. Kovács-Kárpáti Krisztián	alpolgármester
3. Jani Gergely Zsolt	képviselő
4. Mezőfi Mihály	képviselő
5. Kakas István	képviselő

Tanácskozási joggal megjelentek:

dr. Hornung Judit	jegyző
Gulyás Anita	gazdasági vezető

Jegyzőkönyvvezető:

Koleszár Réka

(A jelenléti ív jelen jegyzőkönyv 1. mellékletét képezi.)

Zenger Zsolt polgármester:

Tisztelettel köszönti Nemeskisfalud Község Önkormányzat Képviselő-testületének ülésén megjelent képviselő társait dr. Hornung Judit jegyzőt, valamint Gulyás Anita gazdasági vezetőt. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mert a megválasztott 5 fő képviselőből 5 fő képviselő jelen van, a testület határozatképes, az ülést megnyitja.

Javaslatot tesz a napirendi tervezet elfogadására. Kéri, hogy képviselőtársai kézfeltartással jelezzék a napirend elfogadását.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az ülés napirendjét elfogadta:

Nemeskisfalud Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 29/2024. (V.29.) számú határozata a napirendről:

Nemeskisfalud Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az ülés napirendjét elfogadta

Napirend 1. pontja

Beszámoló a Böhöneyei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi gazdálkodásáról
Előterjesztő: Dr. Hornung Judit jegyző

Napirend 2. pontja

Nemeskisfalud Község Önkormányzatának 2023. évi költségvetésének módosításáról
Előterjesztő: Zenger Zsolt polgármester

Napirend 3. pontja

Beszámoló Nemeskisfalud Község Önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról

Előterjesztő: Zenger Zsolt polgármester

Napirend 4. pontja:

Megbízási szerződés háziorvosi feladatok alapellátás körében történő ellátására

Előterjesztő: Dr. Hornung Judit jegyző

Napirend 5. pontja:

Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Előterjesztő: Zenger Zsolt polgármester

Napirend 6. pontja:

Beszámoló a Böhöneyei Szociális Alapszolgáltatási Központ 2023. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Zenger Zsolt polgármester

Napirend 7. pontja

Egyebek

Előterjesztő: Zenger Zsolt polgármester

Napirendek tárgyalása:

Napirend 1. pontja

Beszámoló a Böhöneyei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi gazdálkodásáról

Előterjesztő: Dr. Hornung Judit jegyző

Zenger Zsolt polgármester:

Megkérem dr. Hornung Judit jegyzőt ismertesse a beszámolót.

dr. Hornung Judit jegyző:

A 2023. évi gazdálkodásról a beszámolót 2024. május 31-ig el kell fogadni. Ismertette az előterjesztésben foglaltakat, majd kérte a beszámoló elfogadását.

Zenger Zsolt polgármester:

Megkérném a testületet, akik elfogadják az előterjesztésben szereplő határozat-tervezetet, kézfeltartással jelezzék.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Nemeskisfalud Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 30/2024 (V.29.) önkormányzati határozata a Böhöneyei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi gazdálkodásáról:

Nemeskisfalud Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Böhöneyei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi gazdálkodásáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Dr. Hornung Judit jegyző
Határidő: azonnal

Napirend 2. pontja

Nemeskisfalud Község Önkormányzatának 2023. évi költségvetésének módosításáról

Előterjesztő: Zenger Zsolt polgármester

Zenger Zsolt polgármester:

Megkérném gazdasági vezető asszonyt, hogy az előterjesztést ismertesse.

Gulyás Anita gazdasági vezető: A zárszámadás elfogadása előtt a költségvetés módosítása szükséges. Ezt addig lehet megtenni, amíg a zárszámadás elfogadásra nem kerül, ez a végleges költségvetést tartalmazza. Ismertette az előterjesztésben szereplő összegeket. Javasolta elfogadásra a költségvetés módosítását.

Zenger Zsolt polgármester:

Akkor megkérném a testületet, akik elfogadják rendelet megalkotását, kézfeltartással jelezzék, szavazzanak.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az az alábbi rendeletet alkotta:

Nemeskisfalud Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2024. (V.29.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról.

A rendelet szövegét jelen jegyzőkönyv melléklete tartalmazza

Felelős: Zenger Zsolt polgármester
Kihirdetésért: Dr. Hornung Judit
Határidő: azonnal

Napirend 3. pontja

Beszámoló Nemeskisfalud Község Önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról

Előterjesztő: Zenger Zsolt polgármester

Zenger Zsolt polgármester:

Megkérném gazdasági vezető asszonyt, hogy az előterjesztést ismertesse.

Gulyás Anita gazdasági vezető: A beszámoló a ténylegesen elköltött és befolyt összegeket tartalmazza. Ismertette az előterjesztésben szereplő összegeket. Javasolta elfogadásra a költségvetés módosítását.

Zenger Zsolt polgármester:

Megkérném a testületet, akik elfogadják a rendelet megalkotását, kézfeltartással jelezzék.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotta:

Nemeskisfalud Községi Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2024. (V.29.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2023. évi zárszámadásáról :

A rendelet szövegét jelen jegyzőkönyv melléklete tartalmazza

Felelős: Zenger Zsolt polgármester

Kihirdetésért: Dr. Hornung Judit

Határidő: azonnal

Gulyás Anita gazdasági vezető elkészön és távozik az ülésről 9:23 perckor.

Napirend 4. pontja:

Megbízási szerződés háziiorvosi feladatok alapellátás körében történő ellátására
Előterjesztő: Dr. Hornung Judit jegyző

Zenger Zsolt polgármester:

Megkérem dr. Hornung Judit jegyzőt ismertesse az előterjesztést.

dr. Hornung Judit jegyző: Dr Benkő András háziiorvos 2023. december 31-el felmondta a Böhöneyei 1. számú háziiorvosi körzet ellátására kötött megállapodást, ugyanakkor helyettesként 2024. június 30. napjáig ellátja a feladatokat a körzetben.

A praxist meghirdette a doktor úr, de ezidáig nem érkezett jelentkező a körzetre. Emiatt 2024. július 1. napjától határozatlan ideig továbbra is helyettesítésben kell megoldani a Böhöneyei 1. sz. háziiorvosi körzet ellátását. A helyettesítést dr. Gáti Kornélia háziiorvos vállalta, aki heti 8 óra rendelési idő mellett látná el feladatát, minden délután rendelne Böhönyén. Az asszisztens személye nem változik, ő 2024. július 1-től az önkormányzattal kötött szerződés alapján egészségügyi szolgálati jogviszony keretében látná el a feladatait. A háziiorvosi körzet működési engedélye Böhönye Község Önkormányzata nevére fog szólni.

Zenger Zsolt polgármester:

Megkérném a testületet, akik elfogadják az előterjesztésben szereplő határozat-tervezetet, kézfeltartással jelezzék.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Nemeskisfalud Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 31/2024 (V.29.) önkormányzati határozata megbízási szerződés háziiorvosi feladatok alapellátás körében történő ellátásáról:

Nemeskisfalud Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Böhöneyei 1. számú háziiorvosi körzet feladatellátás működtetése körében úgy határoz, hogy a Böhönye 1. számú háziiorvosi körzet tartós helyettesítésének átmeneti ellátására Dr. Gáti és Társa Bt.-vel megbízási szerződést köt, mely 2024. július 1. napjától határozatlan ideig érvényes.

A háziiorvos rendelését 8719 Böhönye, Fő utca 26. szám alatti rendelőben látja el heti 8 órában a megbízási szerződésben meghatározott rendelési időben.

Az orvos helyettesítését dr. Huszár Zoltán háziorvos fogja ellátni. Böhönye Község Önkormányzata a személyi feltételt és a rezsiköltségeket a NEAK (Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő) finanszírozásból fedezi.

Nemeskisfalud Község Önkormányzata, mint működési engedélyes, szakmai felelősségbiztosítást köt az orvos és az asszisztens személyére.

Böhönye Község Önkormányzata Sámócziné Sipőcz Zsanett orvosasszisztenssel 2024.július 1. napjától egészségügyi szolgálati jogviszony létesítésére irányuló szerződést köt. Az asszisztens a törvény szerinti besorolási illetményre jogosult.

Böhönye Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Marcali Járási Hivatalának Népegészségügyi Osztály működési engedélyt jóváhagyó határozatával szemben fellebbezési jogáról lemond.

Megbízási szerződés megkötésére Böhönye Község Képviselő-testülete megbízza a polgármestert, megbízza továbbá a jegyzőt a szerződés, a szükséges dokumentumok benyújtására az illetékes szervekhez.

Határidő:Azonnal

Felelős : Zenger Zsolt polgármester
dr. Hornung Judit jegyző

Napirend 5. pontja:

Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítása
Előterjesztő: Zenger Zsolt polgármester

Zenger Zsolt polgármester:

A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsának 2024. április 25-i ülésén a mellékelt társulási megállapodás módosítását jóváhagyta. A megállapodás módosításának indoka valamint a módosító megállapodás jelen előterjesztés mellékletét képezi. A társult önkormányzatok képviselő-testületeinek 2024. június 30-ig el kell fogadniuk a módosítást ahhoz, hogy 2024. július 1-től hatályba léphessen.

Megkérném a testületet, akik elfogadják az előterjesztésben szereplő megállapodás módosítását, kézfeltartással jelezzék.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Nemeskisfalud Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 32/2024. (V.29.) önkormányzati határozata Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról:

Nemeskisfalud Község Önkormányzat képviselő-testülete a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatokat hozza:

1. A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítását 2024. július 1-i hatálybalépéssel az előterjesztéshez mellékelt formában elfogadja.

2. A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodása 1. és 3. számú függelékének módosítását 2024. július 1-jei hatálybalépéssel az előterjesztéshez mellékelt formában elfogadja.

Felelős: Zenger Zsolt polgármester
Határidő: értelem szerint

Napirend 6. pontja:

Beszámoló a Böhönyi Szociális Alapszolgáltatási Központ 2023. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Zenger Zsolt polgármester

Zenger Zsolt polgármester:

A Böhönyi Szociális Alapszolgáltatási Központ (8719 Böhönye, Fő u. 28.) elkészítette a 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolóját.

Kérem, szíveskedjenek a beszámolót áttekinteni és annak elfogadásáról dönteni.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Nemeskisfalud Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 33/2024 (V.29.) önkormányzati határozata a Böhönyi Szociális Alapszolgáltatási Központ 2023. évi tevékenységéről:

Nemeskisfalud Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a Böhönyi Szociális Alapszolgáltatási Központ (8719 Böhönye, Fő u. 28.) 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolóját és azt elfogadja. Tisztelettel megköszöni minden munkavállaló munkáját.

Felelős: Zenger Zsolt
Polgármester
Határidő: értelem szerint

Napirend 7. pontja

Egyebek

Előterjesztő: Zenger Zsolt polgármester

Zenger Zsolt polgármester:

Falugondnoki garázs elektromos hálózatának felújításáról tájékoztatni szeretném a testületet. A felújítás része elkészült, ahogy volt róla szó Ivók Albin villanyszerelő vállalkozó kivitelezte, az Eon rákötésére kell várnunk.

A későbbiekben majd még az óra dobozára szeretnék egy burkolatot csináltatni egy asztalossal.

A Nemeskisfalud 028 temető út kimérésére a földmérő beadta a papírokat a Földhivatalba, de kiderült, hogy a koordináták eltérnek a térképeken, amit szükséges leegyeztetniük és javítaniuk. Ez a folyamat akár 1,5 hónap is lehet. Meg kell várnunk az engedélyezést.

A régi falugondnoki busz kiír egy hibakódot. Egyik délután bementem a szervízbe kiolvasztatni a hibakódot, kiderült, hogy az EGR szeleppel van gond, a javítási költségek összesen munkadíjjal együtt Tomisa Csaba szerelő által adott, mellékelt árajánlat alapján 194.000,- Ft. Erről kellene döntenünk, hogy megcsináltassuk e.

Megkérném a testületet, akik elfogadják a határozati javaslatot a régi kisbusz felújításáról, kézfeltartással jelezzék.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Nemeskisfalud Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 34/2024 (V.29.) önkormányzati határozata a Renault Trafic kibusz javításáról:

Nemeskisfalud Község Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2024. évi költségvetés terhére Tomis Csaba egyéni vállalkozó által adott árajánlat alapján megrendeli a Renault Trafic kibusz javítását, melynek összege 194.000,- Ft. A megrendelés lebonyolításával megbízza Zenger Zsolt polgármestert.

Felelős: Zenger Zsolt polgármester
Határidő: értelem szerint

Zenger Zsolt polgármester:

Úgy gondolom, hogy egy kicsit kellene szépítenünk a falut, így szeretnék összesen 7 db kültéri padot beszerezni, a Bauhaus-ba találtam legjobb áron, 65.000,- Ft/db, ezek öntött vas padok, összesen 455.000,- Ft lenne plusz szállítási költség.

Megkérném a testületet, akik elfogadják a határozati javaslatot kültéri padok beszerzéséről, kézfeltartással jelezzék.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Nemeskisfalud Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 35/2024 (V.29.) önkormányzati határozata kültéri padok beszerzéséről:

Nemeskisfalud Község Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2024. évi költségvetés terhére a Bauhaus áruházból 7 db kültéri padot megrendel, melynek költsége 455.000,- Ft plusz szállítási költség.

Felelős: Zenger Zsolt polgármester
Határidő: értelem szerint

Zenger Zsolt polgármester:

A falu szépítéséhez a továbbiakban szeretnék még utcátáblákat, kukákat, virágos ládákat is beszerezni. Nekem szimpatikusak a Böhönyén elhelyezett kukák, így felvettem Ihárosi Balázssal a kapcsolatot árajánlat miatt. Kukák kerettel, tetővel, festve 31.000,- Ft/db, ebből szeretnék 10 db kukát. Utcanév táblákat szeretnék, 4 db simát, 2 db duplát, normál tábla keret festve, dűbelezhető talppal 15.000,- Ft/db, a dupla tábla keret festve, dűbelezhető talppal 17.000,- Ft/db. 2 db virágosládát szeretnék, melynek ára 30.000,- Ft/db.

De az árajánlaton kívül még szükség lesz az utcanév táblák legyártására, arra nem kértem még pontos árajánlatot, de esetleg Király Csilla vállalkozóra gondoltam, illetve betontáblákra is szükség lesz a kültéri rögzítéshez.

Megkérném a testületet, akik elfogadják a határozati javaslatot, kézfeltartással jelezzék.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Nemeskisfalud Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 36/2024 (V.29.) önkormányzati határozata új utcanév táblák, virágosládák, kukák beszerzéséről:

Nemeskisfalud Község Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2024. évi költségvetés terhére Ihárosi Steel Kft-vel szerződést köt 10 db kültéri kuka beszerzéséről, 4 db normás tábla keret, 2 db dupla tábla keret, 2 db virágosláda legyártásáról. Továbbá az utcanévtáblák, beton táblák beszerzéséről.

Felhasználható keretet 700.000,- Ft összegben határozzák meg.

Felhatalmazzák a polgármestert, hogy az Ihárosi Steel Kft-vel a szerződést megkösse.

Felelős: Zenger Zsolt polgármester

Határidő: értelem szerint

Zenger Zsolt polgármester:

Össze szükség lenne egy ipari szalagfűrésze is, amit ugyanúgy Ihárosi Balázs meg is tudná nekünk csinálni. A szalagfűrészen egy 15 lóerős benzinmotoros hajtás lenne, természetesen indokolt esetben leszabályozva lakossági célra lenne a felhasználása, de ennek a pontosítása még egy picit később esedékes. Jelenleg a beszerzésről kellene dönten, melynek az ára 765.000,- Ft lenne.

Megkérném a testületet, akik elfogadják a határozati javaslatot, kézfeltartással jelezzék.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Nemeskisfalud Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 37/2024 (V.29.) önkormányzati határozata új szalagfűrész beszerzéséről:

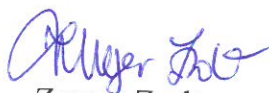
Nemeskisfalud Község Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2024. évi költségvetés terhére Ihárosi Steel Kft-vel szerződést köt ipari szalagfűrész beszerzésére, melynek ára 765.000,- Ft, amennyiben a költségvetés alakulása lehetővé teszi a beszerzést.

Felelős: Zenger Zsolt polgármester

Határidő: értelem szerint

További kérdés, észrevétel, vélemény nem hangzott el, a polgármester az ülést 10.35 perckor bezárta.

k. m. f.


Zenger Zsolt
polgármester



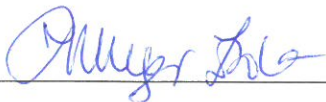

dr. Hornung Judit
jegyző

Jelenléti ív

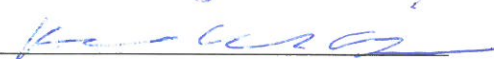
**Nemeskisfalud Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. május 29 - én (szerdán)**

**09.00 órakor a Böhönyi Közös Önkormányzati Hivatal (8719 Böhönye, Fő u. 26.)
nagytermében megtartott nyílt üléséről**

1./ Zenger Zsolt polgármester



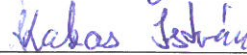
2./ Kovács-Kárpáti Krisztián alpolgármester



3./ Jani Gergely Zsolt képviselő



4./ Kakas István képviselő

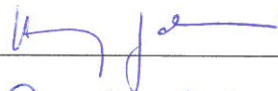


5./ Mezőfi Mihály képviselő

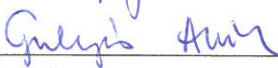


Meghívottak:

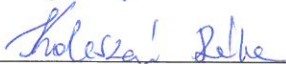
1./ dr. Hornung Judit jegyző



2./ Gulyás Anita gazdasági vezető



3./ Koleszár Réka jegyzőkönyvvezető



k.m.f



Nemeskisfalud Község Polgármesterétől
Böhöneyi Közös Önkormányzati Hivatal
8719. Böhönye Fő u. 26.
Telefon: 85-522-004
E-mail: bohonye@somogy.hu

M e g h í v ó

Nemeskisfalud Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2024. május 29-én (szerda) 09.00 órai kezdettel
a Böhöneyi Közös Önkormányzati Hivatalban (8719 Böhönye, Fő u. 26.)
nyílt ülést tart, melyre ezúton meghívom.

Napirend-tervezet:

Napirend 1. pontja

Beszámoló a Böhöneyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi gazdálkodásáról
Előterjesztő: Dr. Hornung Judit jegyző

Napirend 2. pontja

**Nemeskisfalud Község Önkormányzatának 2023. évi költségvetésének
módosításáról**
Előterjesztő: Zenger Zsolt polgármester

Napirend 3. pontja

**Beszámoló Nemeskisfalud Község Önkormányzat 2023. évi költségvetésének
végrehajtásáról**
Előterjesztő: Zenger Zsolt polgármester

Napirend 4. pontja:

Megbízási szerződés háziiorvosi feladatok alapellátás körében történő ellátására
Előterjesztő: Dr. Hornung Judit jegyző

Napirend 5. pontja:

Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítása
Előterjesztő: Zenger Zsolt polgármester

Napirend 6. pontja:

**Beszámoló a Böhöneyi Szociális Alapszolgáltatási Központ 2023. évi
tevékenységéről**
Előterjesztő: Zenger Zsolt polgármester

Napirend 7. pontja

Egyebek
Előterjesztő: Zenger Zsolt polgármester

Nemeskisfalud, 2024. május 24.

Zenger Zsolt
polgármester sk





Böhönyei Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőjétől
8719. Böhönye Fő u. 26.
Telefon: 85-522-004, 85-322-210
E-mail: bohonye@somogy.hu

Beszámoló a Böhönyei Közös Önkormányzati Hivatal

2023. évi gazdálkodásáról

Tisztelt Képviselő – testület !

Böhönyei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló a következőképpen alakult:

Bevételek alakulása:

- bevételi főösszeg jelentős része az állami támogatásból áll, amelyet az elismert hivatali létszám 8,60 fő, valamint a fajlagos összeg 5.537 e Ft. tesz ki, így összesen 47.516 e Ft. támogatást eredményez;
- a fenntartó önkormányzatok hozzájárulása 36.193 e Ft.;
- maradvány igénybevétele 3.928 e Ft.;
- működési bevételek 337 e Ft.,

ezen összegek összesen: 87.974 e Ft.

Kiadások alakulása:

- kiadás főösszeg jelentős részét a személyi juttatások teszik ki, amelynek 2023. évi teljesítése 63.868 e Ft.
- a személyi juttatásokhoz szorosan kapcsolódó kiadás a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó, a teljesítése 11.661 e Ft.;
- dologi kiadások sorában 9.104 e Ft. teljesítés szerepel, amely az alábbi főbb sorokból tevődik össze:

készletbeszerzés	1.167 e Ft.,
kommunikációs szolgáltatás	2.698 e Ft.,
szolgáltatási kiadás	3.790 e Ft.,
egyéb dologi kiadás	1.449 e Ft.,

- felhalmozási kiadásra

580 e Ft.

ezen összegek összege: 85.213 e Ft.

Kérem a Tisztelt Képviselő – testületet, hogy a szöveges beszámolót, valamint a mellékletben foglaltakat elfogadni szíveskedjenek.

Böhönye, 2024. 05. 12.




Dr. Hornung Judit
jegyző

Határozati javaslat

..... Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Böhönyei Községi Önkormányzati Hivatal 2023. évi gazdálkodásáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Dr. Hornung Judit jegyző

Határidő: azonnal

BÖHÖNYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2023. ÉVI KIADÁSAINAK ZÁRSZÁMADÁSA

ezer Ft-ban

	A	E	F		G
Sorszám	Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi I. mód.	2023. évi telj.	2023. évi ei/telj %-a
1	I. Működési költségvetés				
2	Személyi juttatás	64 553	64 853	63 868	98,94%
	törvény szerinti illetmény	56 003	56 003	52 887	94,44%
	készenléti, ügyelet díj				
	szabadság megváltás				
	cafetéria	4 950	4 950	4 950	100,00%
	közlekedési költség	900	1 200	803	89,22%
	jubileumi jutalom				
	jutalom			2 045	
	foglalkoztatott egyéb szem.jutt. (pl szemüveg biztosítás, betegszabadság, helyettesítés, valamint 4/2013. Korm.rend. 15. mellékelete szerint)	1 500	1 500	373	24,87%
	munkavégzésre irányuló egyéb jogv.nem saját dolg	1 200	1 200	2 810	234,17%
	külső személyi juttatás				
3	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 510	11 510	11 661	101,31%
	ebből megelőgezt csal.pót.	2 941	2 941	2 299	78,17%
4	Dologi kiadás	11 702	11 702	9 104	77,80%
	készletbeszerzés	1 500	1 500	1 167	77,80%
	kommunikációs szolgáltatás	3 000	3 000	2 698	89,93%
	szolgáltatás kiadás	5 500	5 500	3 790	68,91%
	különféle befizetés , egyéb dologi kiadás (ÁFA)	1 500	1 500	1 449	96,60%
5	Ellátottak pénzbeni juttatása				
6	Egyéb működési célú kiadások	202	202		0,00%
7	Működési tartalék				
8					
9	II. Felhalmozási költségvetés	1 000	1 000	580	58,00%
10					
11	Beruházások	1 000	1 000	580	58,00%
12	Felújítások				
13					
14	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN:				
15	III. Finanszírozási célú kiadás				
16	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése				
17	Központi, irányító szervei támogatás				
18	KIADÁS ÖSSZESEN	88 765	89 065	85 213	96,00%
19	Engedélyezett létszámkeret	11 fő	11 fő	11 fő	100,00%

BÖHÖNYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZAT HIVATAL 2024. ÉVI BEVÉTELEINEK ZÁRSZÁMADÁSA

ezer Ft-ban

Sor- szám	A Megnevezés	B 2023. eredeti előirányzat	C 2023. évi I. mód.	D 2023. évi teljesítés	F 2023. évi ei/telj %-a
1	Helyi adók				
2	Építményadó				
3	Telekadó				
4	Magánszemélyek kommunális adója				
5	Iparüzési adó				
6	Idegenforgalmi adó				
7	Pótlék, bírság				
8	Egyéb bírságok, pótlékok				
9	Igazgatási szolgáltatási díj				
10	Talajterhelési díj				
11	Egyéb sajátos bevétel				
12	Termőföld bérbeadásából származó jövedelem				
13	Gépjárműadó (40%-a)				
14	Működési bevétel	3 261	320	337	10,33%
15	Készletértékesítés				
16	Közterület használati díj				
17	Szolgáltatás ellenértéke	170	170	167	98,24%
18	Ellátási díjak				
19	Közvetített szolgáltatások bevételei	150	150	49	32,67%
20	Tulajdonosi bevételek				
21	Kiszámlázott általános forg.adó				
22	Kamatbevételek				
23	Egyéb működési bevételek	2 941		121	4,11%
24	Biztosító által fizetett kártérítés				
25	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartási belülről				
30	fejezeti kezelésű ei EU-s programokra				
31	egyéb fejezeti kezelésű ei				
32	elkülönített állami pénzalapok				
33	helyi önk. és költségvetési szerveik				
34	társulások és költségvetési szervei				
35	<u>II. Támogatások</u>				
36					
37	<u>Önkormányzat támogatásai</u>				
38					
39	Önkormányzat költségvetési támogatása				
40	Települési önkormányzatok működésének támogatása				
41	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak ellátása				

42	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatok támogatása				
43	Könyvtári, közművelődési feladatok támogatása				
44	Működési célú költségvetési tám. és kieg. tám.				
45	Egyéb felhalmozási célú központi támogatás				

	A	B	C	D	F
Sor-szám	Megnevezés	2023. eredeti előirányzat	2023. évi I. mód.	2023. évi teljesítés	2023. évi ei/telj %-a
46	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				
47	Ingatlan értékesítés				
48	Felhalmozási bevételek				
49	Működési célú visszatér. tám. kölcsönök áht kívülről				
50	Egyéb működési célú átvett pé				
51	Felhalmozási célú átvett pé				
52	<u>Költségvetési bevételek</u>				
53	<u>KÖH maradványa</u>	3 705	3 928	3 928	106,02%
54	<u>Központi, irányító szervi támogatás</u>	81 799	84 617	83 709	102,33%
55					
56	<u>VII. Finanszírozási célú bevételek</u>				
57	Folyószámla hitel felvétel				
58	Éven belüli hitel felvétel				
59	Fejlesztési hitel				
60	Működési célú hitel				
61	BEVÉTEL ÖSSZESEN	88 765	88 865	87 974	99,11%

Nemeskisfalud Község Polgármesterétől
Böhönyi Közös Önkormányzati Hivatal
8719. Böhönye Fő u. 26.
Telefon: 85-522-004, 85-322-210
E-mail: bohonye@somogy.hu

**Előterjesztés Nemeskisfalud Község Önkormányzatának
2023. évi költségvetésének módosításáról**

Tisztelt Képviselő – testület!

Nemeskisfalud Község Önkormányzata 2023. évi költségvetését a 1/2023. (II.28.) önkormányzati rendeletével fogadta el. A képviselő – testület az előirányzat módosítást – az első negyedév kivételével – negyedévente, de legkésőbb az éves beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosíthatja a költségvetési rendeletét.

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetését

a; 50.668 e Ft. költségvetési kiadással, melyből	
aa; működési költségvetési kiadás	45.892 e Ft.
ab; felhalmozási költségvetési kiadás	3.563 e Ft.
ac; Áht-n belüli megelőlegezés	1.213 e Ft.
b; 34.223 e Ft. költségvetési bevétellel, melyből	
ba; működési költségvetési bevétel	34.223 e Ft.
bb; felhalmozási költségvetési bevétel	0 e Ft.
c; 16.445 e Ft. költségvetési hiánnyal, melyből	
ca; belső finanszírozású bevétel (maradvány)	
- működési célú	12.794 e Ft.
- felhalmozási célú	3.563 e Ft.
- Áht-n belüli megelőlegezés	88 e Ft.
cb; külső finanszírozású bevétel (hitel felvétele)	
- működési célú	0 e Ft.
- felhalmozási célú	0 e Ft.
cc; külső finanszírozású kiadás (hitel törlesztés)	
- működési célú	0 e Ft.
- felhalmozási célú	0 e Ft.

állapítja meg.”

Önkormányzat bevételei a következőképpen alakulnak:

- működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások sorában nem került eredeti előirányzat meghatározva, így módosítani szükséges 1.872 e Ft-ra,
- közfoglalkoztatás támogatását 2.645 e Ft-ra kell beállítani,
- az előző évek maradványa működési célú igénybevételét növelni szükséges 12.794 e Ft-ra.

Önkormányzatok kiadásai a következőképpen alakult:

- személyi juttatások sorát 17.874 e Ft-ra kell emelni,
- munkaadókat terhelő járulék 2.653 e Ft-ra felemelni,
- dologi kiadások kiemelt előirányzatát 15.471 e Ft-ra szükséges módosítani,
- beruházások esetén 3.563 e Ft-ra kell módosítani

Kérem a Tisztelt Képviselő –testületet a rendelet – módosítást az előterjesztés és mellékletek alapján elfogadni szíveskedjenek.

Böhönye, 2024. 05. 06.



Zenger Zsolt
polgármester

Határozati javaslat

Nemeskisfalud Község Önkormányzat Képviselő–testülete az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezet szövegét elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Zenger Zsolt polgármester

Nemeskisfalud Község Önkormányzat Képviselő-testülete

/2024. () önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II.28.)

önkormányzati rendeletet módosításáról

Nemeskisfalud Község Önkormányzatának Képviselő –testülete az Alaptörvény 32 cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f, pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Nemeskisfalud Község Önkormányzatának 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról (a továbbiakban: R.)

1.§.

3.§. (1) –(3) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek

A költségvetés bevételeinek és kiadásainak fő összege

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetését

a; 50.668 e Ft. költségvetési kiadással, melyből	
aa; működési költségvetési kiadás	45.892 e Ft.
ab; felhalmozási költségvetési kiadás	3.563 e Ft.
ac; Áht-n belüli megelőlegezés	1.213 e Ft.
b; 34.223 e Ft. költségvetési bevétellel, melyből	
ba; működési költségvetési bevétel	34.223 e Ft.
bb; felhalmozási költségvetési bevétel	0 e Ft.
c; 16.445 e Ft. költségvetési hiánnyal, melyből	
ca; belső finanszírozású bevétel (maradvány)	
- működési célú	12.794 e Ft.
- felhalmozási célú	3.563 e Ft.
- Áht-n belüli megelőlegezés	88 e Ft.
cb; külső finanszírozású bevétel (hitel felvétele)	
- működési célú	0 e Ft.
- felhalmozási célú	0 e Ft.
cc; külső finanszírozású kiadás (hitel törlesztés)	
- működési célú	0 e Ft.
- felhalmozási célú	0 e Ft.

állapítja meg.”

2.§.

A R. 3. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„ Az önkormányzat összevont mérlegét e rendelet **1. melléklete** szerint hagyja jóvá.”

A R. 4. §-ának (1)-(2) bekezdései helyett a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Az önkormányzat működési bevételeit és kiadásait e rendelet **2. melléklete** szerint hagyja jóvá.

(2) Az önkormányzat felhalmozási bevételeit és kiadásait e rendelet **3. melléklete** szerint hagyja jóvá.,,

3.§.

A R. 5. §-ának (1)- (3) bekezdések helyett a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat kiadásai kormányzati funkció szerinti megbontásban e rendelet **4. melléklete** szerint hagyja jóvá.

(2) Az önkormányzat beruházási előirányzatokat célonként e rendelet **5. melléklete** szerint fogadja el.

(3) Az önkormányzat felújítási előirányzatokat célonként e rendelet **6. melléklete** szerint fogadja el. ”

4.§.

(1) R. 2. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

(2) R.3. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

(3) R. 4. melléklet helyébe e rendelet 3. melléklete lép.

(4) R. 5. melléklete helyébe lép e rendelet 4. melléklete lép.

(5) R. 6. melléklete helyébe e rendelet 5. melléklete lép.

(6) R. 7. melléklete helyébe e rendelet 6. melléklete lép.

8.§.

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kmf.

Zenger Zsolt
polgármester

Dr. Hornung Judit
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2024.

Dr. Hornung Judit
jegyző

1.melléklet a /2024. () önkormányzati rendelethez
2. melléklet a 1/2023. (II.28.) önkormányzati rendelethez

Nemeskisfalud Község Önkormányzatának

2023. évi összevont kiadás bevételi előirányzatok módosítása

ezer Ft.

Nemeskisfalud Község Önkormányzatának összevont bevételei és kiadásai	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi tervezett módosítás	2023. évi mód/ei
A. Költségvetési bevételek			
I. Működési költségvetési bevételek	29 453	34 223	116,20%
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	28 295	33 065	116,86%
2. Közhatalmi bevételek	558	558	100,00%
3. Működési bevételek	600	600	100,00%
4. Működési célú átvett pénzeszközök			
II. Felhalmozási költségvetési bevételek			
1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
2. Felhalmozási bevételek			
3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
B. Finanszírozási bevételek	12 153	16 357	134,59%
I. Belföldi finanszírozás bevételei	12 153	16 357	134,59%
1. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (belső finanszírozás)	12 153	16 357	134,59%
1.1. Működési célú	7 590	12 794	168,56%
1.2. Felhalmozási célú	4 563	3 563	78,08%
2. Hitel, kölcsön felvétel (külső finanszírozás)			
2.1. Működési célú			
2.2. Felhalmozási célú			
II. Külföldi finanszírozás bevételei			
Áht-n belüli megelőlegezés		88	
Bevételek összesen	41 606	50 668	121,78%
A. Költségvetési kiadások			
I. Működési költségvetési kiadások	37 043	45 892	123,89%
1. Személyi juttatások	9 661	17 874	185,01%
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 400	2 653	189,50%
3. Dologi kiadások	12 000	15 471	128,93%
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 156	6 156	100,00%
5. Egyéb működési célú kiadások	7 826	3 738	47,76%
5.1. Működési célú támogatások	2 231	3 414	153,03%
5.2. Elvonások és befizetések		59	
5.3. Általános tartalék			
5.4. Működési célú tartalék	5 595		
5.5. Céltartalék			
5.6. Vízi közmű fejl.			
II. Felhalmozási költségvetési kiadások	4 563	3 563	78,08%
1. Beruházások	2 032	1 684	82,87%
2. Felújítások	2 531	1 879	74,24%
3. Egyéb felhalmozási célú kiadások			
3.1. Felhalmozási célú pénzeszközáradás			
3.2. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n kívülre			
3.3. Felhalmozási célú tartalék			
B. Finanszírozási kiadások			
I. Belföldi finanszírozás kiadásai			
1. Hitel-, kölcsöntörlesztés			
1.1. Működési célú			
1.2. Felhalmozási célú			
II. Külföldi finanszírozás kiadásai		1 213	
Kiadások összesen	41 606	50 668	121,78%

Nemeskisfalud Község Önkormányzatának
2023. évi működési bevételeinek és kiadásainak módosítása

ezer Ft-ban

Működési bevételek - kiadások	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi tervezett módosítás	2023. évi mód/ei
A. Működési költségvetési bevételek			
I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	28 295	33 065	116,86%
1. Önkormányzatok működési támogatásai	28 048	30 420	108,46%
1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	14 258	14 758	103,51%
1.1.1. Hivatal működésének támogatása			
1.1.2. Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	1 878		
1.1.2.1. Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása	709		
1.1.2.2. Közvilágítás fenntartásának támogatása	638		
1.1.2.3. Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok			
1.1.2.4. Közutak fenntartásának támogatása	531		
1.1.3. Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	9 671		
1.1.4. Üdülőhelyi feladatok támogatása			
1.1.5. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok	67		
1.1.6. Polgármester illetményének támogatása	1 722		
<i>Beszámítás</i>			
1.2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3. Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	11 520	11 520	100,00%
1.4. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270	2 270	100,00%
1.5. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		1 872	
1.6. Elszámolásból származó bevétel			
2. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	247	2 645	1070,85%
2.1. OEP finanszírozás (vedőnői szolgálat)			
2.2. Helyi önkormányzatoktól (KÖH)			
2.3. Pénzeszköztávtétel (Társulástól)			
2.4. Közfoglalkoztatás támogatása SMJH Munkaügyi Kirendeltségtől	247	2 645	1070,85%
II. Közhatalmi bevételek	558	558	100,00%
1. Vagyoni típusú adók	414	279	67,39%
1.1. Építményadó			
1.2. Kommunális adó	250		
1.3. Telekadó	180		
2. Értékesítési és forgalmi adók	1 000	279	27,90%
2.1. Iparüzési adó	1 000		
3. Gépjárműadó (40 %-a)			
4. Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.1. Talajterhelési díj			
5. Egyéb közhatalmi bevételek			
5.1. Adóptótlék, adóbírság			
5.2. Helyszíni bírság, közterület-felügyelet által kiszabott bírság			
5.3. Igazgatási szolgáltatási díjak			
6. Termőföld bérbeadás			
III. Működési bevételek	600	600	100,00%
IV. Működési célú átvett pénzeszközök			
1. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések			
2. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			
B. Finanszírozási bevételek	7 590	12 794	168,56%
I. Belföldi finanszírozás bevételei	7 590	12 794	168,56%
1. Előző év működési célú maradvány igénybevétele (belső finanszírozás)	7 590	12 794	168,56%
2. Működési célú hitelfelvétel (külső finanszírozás)			
Áht belüli megelőlegezés		88	
II. Külföldi finanszírozás bevételei			
Működési bevételek összesen	37 043	47 105	127,16%
A. Működési költségvetési kiadások			
I. Személyi juttatások	9 661	17 874	185,02%
Törvény sz.illetmény	4 341	9 688	223,17%
Normatív jutalom			
Béren kívüli juttatás	450	450	100,00%
Közlekedési költségtér.			
Jubileumi jutattás			
Foglal. egyéb sajátos jutt.		32	
Választott tisztségvis.	4 158	6 439	154,86%
Egyéb jogviszony, külső szem. jut.	712	1 265	177,74%
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 400	2 653	189,50%
III. Dologi kiadások	12 000	15 471	128,93%
Készlet beszerzés	5 311	6 099	114,84%
Kommunális szolg.	600	480	80,00%
Szolgáltatás	6 500	5 341	82,17%
Különféle befizetések, egyéb dologi	2 835	3 551	125,26%
IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 156	6 156	100,00%
V. Egyéb működési célú kiadások	7 826	3 738	47,76%
1. Működési célú támogatások	2 231	3 679	164,90%
2. Elvonások és befizetések		59	
3. Általános tartalék			
4. Működési célú tartalék	5 595		
5. Céltartalék			
6. Víz közmű fejtő onerő			
B.Finanszírozási kiadások			
I. Belföldi finanszírozás kiadásai			
1. Működési célú hitel-, kölcsöntörlesztés			
Államházt. Belüli megelőlegezés		1 213	
II. Külföldi finanszírozás kiadásai			
Működési kiadások összesen	37 043	47 105	127,16%

Nemeskisfalud Község Önkormányzatának**2023. évi felhalmozási bevételeinek és kiadásainak módosításáról**

ezer Ft-ban

Felhalmozási bevételek - kiadások	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi tervezett módosítás	2023. évi mód/ei
A. Felhalmozási költségvetési bevételek			
I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
1. Európai Unió forrásból származó bevételek			
2. Hazai forrásból származó bevételek			
II. Felhalmozási bevételek			
1. Immateriális javak értékesítése			
2. Ingatlanok értékesítése (önkormányzati lakás értékesítés törlesztő részlete)			
3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
4. Részesedések értékesítése			
5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
1. Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések			
2. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
B. Finanszírozási bevételek	4 563	3 563	78,08%
I. Belföldi finanszírozás bevételei	4 563	3 563	78,08%
1. Előző év felhalmozási célú maradvány igénybevétele (belső finanszírozás)	4 563	3 563	78,08%
2. Felhalmozási célú hitelfelvétel (külső finanszírozás)			
II. Külföldi finanszírozás bevételei			
Felhalmozási bevételek összesen	4 563	3 563	78,08%
A. Felhalmozási költségvetési kiadások			
I. Beruházások	2 032	1 684	82,87%
1. Önkormányzati beruházások			
1.1. Európai Unió támogatásból megvalósuló beruházások			
1.2. Hazai támogatásból megvalósuló beruházások			
1.3. Saját forrásból megvalósítandó beruházások	2 032		
2. Intézményi beruházások (tárgyi eszközök beszerzése)	0		
II. Felújítások	2 531	1 879	74,24%
1. Önkormányzati felújítások			
2. Intézményi felújítás	0		
III. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0		
1. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n kív	0		
2. Felhalmozási célú tartalék	0		
B. Finanszírozási kiadások	0		
I. Belföldi finanszírozás kiadásai	0		
1. Felhalmozási célú hitel-, kölcsöntörlesztés			
II. Külföldi finanszírozás kiadásai	0		
Felhalmozási kiadások összesen	4 563	3 563	78,08%

Nemeskisfalud Község Önkormányzatának 2023. évi kiadásainak kormányzati funkció szerinti megbontásának módosítása

Ssz.	A; kormán- yati funkció	Intézmény/kormány- ati funkció	Ebből												
			Összesen			Személyi juttatás			Munkaadókat terhelő jár.			Dologi jellegű kiadások			2023. ered- előírá- s
			2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi tervezett módosítás	2023. évi mód/ei	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi tervezett módosítás	2023. évi mód/ei	2023. évi eredeti előirányz- at	2023. évi tervezett módosítá- s	2023. évi mód/ei	2023. évi eredeti előirányza- t	2023. évi tervezett módosítá- s	2023. évi mód/ei	
1.	11130	Önkormányzati igazgatás	8333	14032	168,39%	4608	7222	156,73%	758	1555	205,15%	1000	1782	178,20%	
2.	13320	Köztetető fennt.	100	0	0,00%							100			
3.	11350	Önk. vagyon gazd.	35	200	571,43%							200	200	100,00%	
4.	32020	Tüz. és hat.	0	0											
5.	41231	Közfoglalkoztatás	4039	6425	159,07%	232	4578	1973,28%	15	262	1746,67%	1150	1585	137,83%	
6.	45160	Közutak	0	77									77		
7.	51040	Nem v. hull.	0	0											
8.	52020	Szennyvíz	0	0											
9.	63020	Víztermelés	100	0								100			
10.	64010	Közüvilágítás	750	1789	238,53%							1100	1789	162,64%	
11.	66010	Zöldterület	200	1854	927,00%		143			17		350	1694	484,00%	
12.	66020	Község városgazd(komm.csop- ort)	250	3296	1318,40%		396			49		2500	2851	114,04%	
13.	72111	Háziorvosi alapell.	100	0	0,00%							100			
14.	72311	Fogorvosi alapell.	0	0											
15.	74031	Család és növéd.	0	0											
16.	10755	Falugondnok	3992	7219	180,84%	4109	4767	116,01%	534	687	128,65%	3000	1765	58,83%	
17.	81030	Sport műk.	0	0											
18.	82042	Könyvtár	920	0								200			
19.	82092	Közművelődés	700	2931	418,71%	712	768	107,87%	93	83	89,25%	1200	2080	173,33%	
20.	96015	Gyermekekétk., óvoda	200	43	21,50%								43		
21.	102030	Idősek nepp. ell.	0	0											
22.	104042	Gyermekjóléti	0	0											
23.	107051	Szociális étk.	1000	1216	121,60%							1000	1216	121,60%	
24.	107060	Egyes szoc. ell.	2885	6545	226,86%								389		
25.		Működési kiadás összesen	31448	45892	145,93%	9661	17874	185,01%	1400	2653	189,50%	12000	15471	128,93%	

Ssz.	Szakfeladat	Intézmény/szakfeladat	Ebből												
						Beruházások			Felújítások			Egyéb felhalmozási kiadás			
			2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi tervezett módosítás	2023. évi mód/ei	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi tervezett módosítás	2023. évi mód/ei	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi tervezett módosítás	2023. évi mód/ei	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi tervezett módosítás	2023. évi mód/ei	2023. évi eredeti előirányzat
						Tervezett előirányzat:									
1.	11130	Önkormányzati igazgatás	0	0											
2.	13320	Köztetető fennt.	0	0											
3.	11350	Önk. vagyon gazd.	0	51						51					
4.	32020	Tüz. és hat.	0	0											
5.	413231	Közfoglalkoztatás	0	150			150								
6.	45160	Közutak	0	578						578					

7.	51040	Nem v. hull.	0	0															
8.	52020	Szennyvíz	0	0															
9.	63020	Víztermelés	0	426						426									
10.	64010	Közvilágítás	0	0															
11.	66010	Zöldterület	0	192						192									
12.	66020	Község városgazd.	3632	916	25,22%	2032	916	45,00	1600										
13.	72111	Háziorvosi alapell.	0	0															
14.	72311	Fogorvosi alapell.	0	0															
15.	74031	Család és nővéd.	0	0															
16.	76062	Település eü.	0	0															
17.	81030	Sport mük.	0	0															
18.	82042	Könyvtár	0	0															
19.	82092	Közművelődés	0	618			618												
20.	96015	Gyermekek.	0	0															
21.	102030	Idősek nepp.ell.	0	0															
22.	104042	Gyermejjóléti	0	0															
23.	10755	Falugondnok	931	632	67,88%				931	632	67,84								
24.	107051	Szociális étk.	0	0															
25.	107060	Egyes szoc.ell.	0	0															
26.		Felhalmozási kiadás	4563	3563	78,08%	2032	1684	45	2531	1879	67,84	0	0	0					

• 5. melléklet a /2024. () önkormányzati rendelethez

6. melléklet a 1/2023. (II.28.) önkormányzati rendelethez

Nemeskisfalud Község Önkormányzatának

Az önkormányzat 2023. évi felújítás céljainak módosítása

Ssz.	Beruházási cél megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi tervezett módosítás	2023. évi mód/ei
1.	Ttraktor	1000		
2.	Község városgazd (Vis Maior)	0		
3.	Falugondnoki busz	931		
4.	Régi falugondnoki busz	600	632	
5.	Ívóvíz felújítás /Kavíz/		426	
6.	Útburkolat javítás		629	
7.	Gépek javítása		192	
8.	Összesen:	2531	1879	74,24%

6. melléklet a /2024. () önkormányzati rendelethez

7. melléklet a 1/2023. (II.28.) önkormányzati rendelethez

Nemeskisfalud Község Önkormányzatának

Az önkormányzat 2023. évi beruházási céljainak módosítása

		2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi tervezett módosítás	2023. évi mód/ei
Ssz.	Beruházási cél megnevezés			
1.	Kamerarendszer	2032		
2.	Falubusz gumiköppeny		500	
3.	Kompresszor		359	
4.	Motor beszerzés		150	
5.	Emelő beszerzés		57	
6.	Vetítő vászon beszerzés		618	
7.	Összesen:	2032	1684	82,87%

Nemeskisfalud Község Polgármesterétől
Böhönyei Közös Önkormányzati Hivatal
8719. Böhönye Fő u. 26.
Telefon: 85-522-004, 85-322-210
E-mail: bohonye@somogy.hu

Beszámoló

Nemeskisfalud Község 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő Testület!

Szenyér Község Önkormányzatának 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolója a mellékelt rendelet-tervezet a vonatkozó jogszabályok által előírt szerkezetben és tartalommal a jegyző irányításával került összeállításra.

Indokolás a rendelet-tervezethez

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást a következőképpen:

a; 40.245 e Ft. kiadással, melyből	
aa; működési költségvetési kiadás	35.469 e Ft.
ab; felhalmozási költségvetési kiadás	3.563 e Ft.
ac; finanszírozási kiadások	1.213 e Ft.
b; 55.603 e Ft. bevétellel, melyből	
ba; működési költségvetési bevétel	37.742 e Ft.
bb; felhalmozási költségvetési bevétel	274 e Ft.
bc; finanszírozási bevételek	17.587 e Ft.

hagyja jóvá.

Ezen belüli alakulása a következőképpen:

aa; működési költségvetési kiadása	
személyi juttatások	13.138 e Ft.
munkaadókat terhelő járulékok	1.779 e Ft.
dologi kiadások	12.911 e Ft.
ellátottak pénzbeli ellátása	4.168 e Ft.
egyéb működési célú kiadások	3.473 e Ft.
ab; felhalmozási költségvetési kiadás	
beruházások	1.684 e Ft.
felújítások	1.879 e Ft.

egyéb felhalmozási célú kiadások	0 e Ft.
ac; finanszírozási kiadások	
Áht belüli megelőlegezés visszafizetése	1.213 e Ft.
ba; működési költségvetési bevétel	
működési célú támogatások áht. belülről	34.519 e Ft.
közhatalmi bevételek	2.030 e Ft.
működési bevételek	1.193 e Ft.
működési célú átvett pénzeszköz	0 e Ft.
bb; felhalmozási költségvetési bevétel	
felhalmozási célú támogatás Áht belülről	274 e Ft.
felhalmozási bevételek	0 e Ft.
bc; finanszírozási bevételek	
előző évi költségvetési maradványának igénybev.	1.684 e Ft.
Áht belüli megelőlegezés	1.879 e Ft.

Az önkormányzat összevont költségvetési mérlegét a zárszámadási rendelt 2. melléklete tartalmazza.

Nemeskisfalud Község Önkormányzatának 2023. évi bevételeinek alakulása:

1; Önkormányzat költségvetési támogatása:

- települési önkormányzatok működésének támogatása eredeti előirányzata 14.278 e Ft 2023. évi teljesítés 14.478 e Ft., százalékos formában kifejezve 101,54 %,
- települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása eredeti előirányzata 11.520 e Ft., amelynek 2023. évi teljesítése 12.704 e Ft., amely 110,28 %,
- könyvtári, közművelődési feladatok támogatása eredeti előirányzata 2.270 e Ft., amelynek 2023. évi teljesítése 2.270 e Ft., amely százalékos formában 100,00 %,
- működési célú költségvetési támogatás és kiegészítő támogatás eredeti előirányzat nem került tervezésre, teljesítés történt rá 1.872 e Ft-ba.
- elszámolásból származó bevétel eredeti előirányzat nem került tervezésre, teljesítés történt rá 150 e Ft-ba.
- egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről: helyi önkormányzatok, társulástól, közfoglalkoztatásra kapott állami támogatás, fejezeti kezelésű előirányzatok ezen jogcímekre eredeti előirányzat 247 e Ft. volt, 2023. évi teljesítés 3.045 e Ft.

2. Önkormányzat közhatalmi bevételei:

- vagyoni típusú adók (ide tartoznak az építményadók, telekadók, magánszemélyek kommunális adója) 2023. évi teljesítése 314 e Ft.;

23. évi teljesítés - értékesítési és fogyasztási adók, ezen belül az iparüzési adó bevétel 2023. évi teljesítése 1.595 e Ft.,
23. évi teljesítés - egyéb közhatalmi bevételek (pótlékok, bírságok, talajterhelési díj) 2023. évi teljesítése 121 e Ft.,

3. Működési bevételek sorában jelentkezik a készletértékesítés, szolgáltatások ellenértéke, tovább számlázott szolgáltatások bevétele, tulajdonosi bevételek, kiszámlázott általános forgalmi adó, kamatbevételek, valamint az egyéb bevételek. A működési bevételek 2023. évi teljesítése 1.193 e Ft., százalékban kifejezve a tervezetthez képest 198,83 %.

4. Felhalmozási bevétel: felhalmozási bevételek államháztartáson belülről 2023. évi teljesítése 274 e Ft..

Nemeskisfalud Község Önkormányzatának előző évi maradványának igénybevétele 16.357 e Ft.

A költségvetési összevont bevételek összege 2023. évben 55.603 e Ft.

Nemeskisfalud Község Önkormányzatának 2023. évi kiadásainak alakulása:

- 1. Személyi juttatások** eredeti előirányzat 9.961 e Ft. teljesítése összesen: 13.138 e Ft. százalékban kifejezve 135,99 %,
- 2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó** eredeti előirányzata 1.400 e Ft. 2023. évi teljesítése 1.779 e Ft., amely 127,07 %.
- 3. Dologi kiadások** eredeti előirányzata 12.000 e Ft., 2023. évi teljesítés 12.911 e Ft. , mely százalékos formában kifejezve 107,59 %. Ezen kiadások tartalmazzák a készletbeszerzést, kommunikációs szolgáltatásokat, egyéb szolgáltatásokat, egyéb dologi kiadásokat.
- 4. Ellátottak pénzbeli juttatásai** eredeti előirányzata 6.156 e Ft., teljesítése 4.168 e Ft. százalékban 67,71 %.
- 5. Egyéb működési célú kiadások** eredeti előirányzata 7.826 e Ft. , amelyből 2023. évi teljesítés 3.473 e Ft., amely százalékban 44,38 %-ot jelent.
- 6. Felhalmozási kiadások**, amely tartalmazza a beruházásokat, valamint felújításokat, e kettőre eredeti előirányzat összege 4.563 e Ft., 2023. évi teljesítés 3.563 e Ft., amely 78,08 %-ot jelent.

Nemeskisfalud Község Önkormányzatának 2023. évi teljesített kiadási összege 40.245 e Ft.

Az önkormányzatnál 2023. évi foglalkoztatottak összlétszáma 4 fő, ebből közfoglalkoztatottak száma 2 fő.

A 2023. évi beszámoló adatai alapján jól látható, hogy megfontolt és költségtakarékos gazdálkodást folytatott az önkormányzat, ennek köszönhetően a pénzügyi helyzet stabil, működési pedig biztosított.

Böhönye, 2024. 04. 30.



2023. évi költségvetés

Zenger Zsolt
polgármester

Rendelet alkotási javaslat

Nemeskisfalud Község Önkormányzat Képviselő – testülete Nemeskisfalud Község 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletét megalkotja.

**Nemeskisfalud Község Önkormányzatának
Képviselő – testületének**

**/2024. () önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2023. évi zárszámadásáról**

Nemeskisfalud Község Önkormányzatának Képviselő –testülete az Alaptörvény 32 cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f; pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya kiterjed a helyi önkormányzatra, annak képviselő-testületére, szervei, valamint intézményére.

2. §

(1) A képviselő-testület a címrendet a (2) bekezdés szerint állapítja meg.

(2) Nemeskisfalud Község Önkormányzatának címrendjét e rendelet **1. melléklete** tartalmazza.

I.

**A költségvetés bevételeinek és kiadásainak
fő összege**

3. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást a következőképpen:

a; 40.245 e Ft. kiadással, melyből

aa; működési költségvetési kiadás	35.469 e Ft.
ab; felhalmozási költségvetési kiadás	3.563 e Ft.
ac; finanszírozási kiadások	1.213 e Ft.

b; 55.603 e Ft. bevétellel, melyből

ba; működési költségvetési bevétel	37.742 e Ft.
bb; felhalmozási költségvetési bevétel	274 e Ft.
bc; finanszírozási bevételek	17.587 e Ft.

hagyja jóvá.

Ezen belüli alakulása a következőképpen:

aa; működési költségvetési kiadása	
személyi juttatások	13.138 e Ft.
munkaadókat terhelő járulékok	1.779 e Ft.
dologi kiadások	12.911 e Ft.
ellátottak pénzbeli ellátása	4.168 e Ft.
egyéb működési célú kiadások	3.473 e Ft.

ab; felhalmozási költségvetési kiadás

beruházások	1.684 e Ft.
felújítások	1.879 e Ft.
egyéb felhalmozási célú kiadások	0 e Ft.
ac; finanszírozási kiadások	
Áht belüli megelőlegezés visszafizetése	1.213 e Ft.
ba; működési költségvetési bevétel	
működési célú támogatások áht. belülről	34.519 e Ft.
közhatalmi bevételek	2.030 e Ft.
működési bevételek	1.193 e Ft.
működési célú átvett pénzeszköz	0 e Ft.
bb; felhalmozási költségvetési bevétel	
felhalmozási célú támogatás Áht belülről	274 e Ft.
felhalmozási bevételek	0 e Ft.
bc; finanszírozási bevételek	
előző évi költségvetési maradványának igénybev.	1.684 e Ft.
Áht belüli megelőlegezés	1.879 e Ft.

- (1) Az önkormányzat összevont költségvetési mérlegét e rendelet **2. melléklete** szerint hagyja jóvá.
- (2) Nemeskisfalud Község Önkormányzat 2023. évi működési és felhalmozási bevételeinek és kiadásainak alakulása e rendelet **3. - 4. melléklete** szerint állapítja meg.
- (3) A képviselő – testület az önkormányzat működési és felhalmozási kiadásinak kormányzati funkciók szerinti és kiemelt előirányzatonkénti teljesített összegét a **5. mellékletben** foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.
- (4) A képviselő- testület a beruházási kiadások célonként a **6. mellékletben** foglaltak szerint hagyja jóvá.
- (5) A képviselő- testület a felújítási kiadások célonként a **7. mellékletben** foglaltak szerint hagyja jóvá.
- (6) A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi létszámadatai a **8. mellékletben** foglaltak szerint hagyja jóvá.

4.§.

A képviselő – testület az önkormányzat a 2023. évi maradványának alakulását e rendelet **9. melléklete** szerint fogadja el.

5.§.

A képviselő – testület Nemeskisfalud Község Önkormányzatának vagyonkimutatását e rendelet **10. melléklet** szerint hagyja jóvá.

6.§.

A képviselő - testület az önkormányzat eredménykimutatását e rendelet **11. melléklete** szerint fogadja el.

7.§.

A képviselő – testület az önkormányzat 2023. évi adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségek kimutatását a **12. melléklet** szerint fogadja el.

8.§.

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Böhönye, 2024. 05. 10.

Zenger Zsolt
polgármester

Dr. Hornung Judit
jegyző

Kihirdetve:

Dr. Hornung Judit
jegyző

1. melléklet a /2024. () önkormányzati rendelethez

Nemeskisfalud Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2023. évi költségvetésének zárszámadásáról

Az önkormányzat Címrendje

1. Nemeskisfalud Község Önkormányzata

Nemeskisfalud Község Önkormányzatának**2023. évi összevont kiadás bevételi előirányzatok zárszámadása**

ezer Ft.

Nemeskisfalud Község Önkormányzatának összevont bevételei és kiadásai	2023. évi eredeti előirányzat	2023 évi teljesítés	2023. évi telj/ ei %-a
A. Költségvetési bevételek			
I. Működési költségvetési bevételek	29 453	37 742	128,14%
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	28 295	34 519	122,00%
2. Közhatalmi bevételek	558	2 030	363,80%
3. Működési bevételek	600	1 193	198,83%
4. Működési célú átvett pénzeszközök			
II. Felhalmozási költségvetési bevételek		274	
1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		274	
2. Felhalmozási bevételek			
3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
B. Finanszírozási bevételek	12 153	16 357	134,59%
I. Belföldi finanszírozás bevételei	12 153	16 357	134,59%
1. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (belső finanszírozás)	12 153	16 357	134,59%
1.1. Működési célú	7 590	12 794	168,56%
1.2. Felhalmozási célú	4 563	3 563	78,08%
2. Hitel, kölcsön felvétel (külső finanszírozás)			
2.1. Működési célú			
2.2. Felhalmozási célú			
II. Külföldi finanszírozás bevételei			
Áht-n belüli megelőlegezés		1 230	
Bevételek összesen	41 606	55 603	133,64%
A. Költségvetési kiadások			
I. Működési költségvetési kiadások	37 043	35 469	95,75%
1. Személyi juttatások	9 661	13 138	135,99%
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 400	1 779	127,07%
3. Dologi kiadások	12 000	12 911	107,59%
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 156	4 168	67,71%
5. Egyéb működési célú kiadások	7 826	3 473	44,38%
5.1. Működési célú támogatások	2 231	3 414	153,03%
5.2. Elvonások és befizetések		59	
5.3. Általános tartalék			
5.4. Működési célú tartalék	5 595		
5.5. Céltartalék			
5.6. Vizi közmű fejl.			
II. Felhalmozási költségvetési kiadások	4 563	3 563	78,08%
1. Beruházások	2 032	1 684	82,87%
2. Felújítások	2 531	1 879	74,24%
3. Egyéb felhalmozási célú kiadások			
3.1. Felhalmozási célú pénzeszköztáradás			
3.2. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n kívülre			
3.3. Felhalmozási célú tartalék			
B. Finanszírozási kiadások			
I. Belföldi finanszírozás kiadásai			
1. Hitel-, kölcsöntörlesztés			
1.1. Működési célú			
1.2. Felhalmozási célú			
II. Külföldi finanszírozás kiadásai		1 213	
Kiadások összesen	41 606	40 245	96,73%

Nemeskisfalud Község Önkormányzatának
2023. évi működési bevételeinek és kiadásainak zárszámadása

ezer Ft-ban

Működési bevételek - kiadások	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi teljesítés	2023. évi telj/ ei % -a
A. Működési költségvetési bevételek			
I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	28 295	34 519	122,00%
1. Önkormányzatok működési támogatásai	28 048	31 474	112,21%
1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	14 258	14 478	101,54%
1.1.1. Hivatal működésének támogatása			
1.1.2. Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	1 878		
1.1.2.1. Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása	709		
1.1.2.2. Közvilágítás fenntartásának támogatása	638		
1.1.2.3. Köztisztasági fenntartással kapcsolatos feladatok			
1.1.2.4. Közutak fenntartásának támogatása	531		
1.1.3. Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	9 671		
1.1.4. Üdülőhelyi feladatok támogatása			
1.1.5. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok	67		
1.1.6. Polgármester illetményének támogatása	1 722		
<i>Beszámítás</i>			
1.2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3. Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	11 520	12 704	110,28%
1.4. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270	2 270	100,00%
1.5. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		150	
1.6. Elszámolásból származó bevétel			
2. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	247	3 045	1232,79%
2.1. OEP finanszírozás (védőnői szolgálat)			
2.2. Helyi önkormányzatoktól (KÖH)			
2.3. Pénzeszköztétel (Társulástól)			
2.4. Közfoglalkoztatás támogatása SMJH Munkaügyi Kirendeltségtől	247	3 045	1232,79%
II. Közhatalmi bevételek	558	2 030	363,80%
1. Vagyoni típusú adók	414	314	75,85%
1.1. Építményadó			
1.2. Kommunális adó	250		
1.3. Telekadó	180		
2. Értékesítési és forgalmi adók	1 000	1 595	159,50%
2.1. Iparüzési adó	1 000	1 595	159,50%
3. Gépjárműadó (40 %-a)			
4. Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.1. Talajterhelési díj			
5. Egyéb közhatalmi bevételek		121	
5.1. Adópótlék, adóbírság			
5.2. Helyszíni bírság, közterület-felügyelet által kiszabott bírság			
5.3. Igazgatási szolgáltatási díjak			
6. Termőföld bérbeadás			
III. Működési bevételek	600	1 193	198,83%
IV. Működési célú átvett pénzeszközök			
1. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések			
2. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			
B. Finanszírozási bevételek	7 590	12 794	168,56%
I. Belföldi finanszírozás bevételei	7 590	12 794	168,56%
1. Előző év működési célú maradvány igénybevétele (belső finanszírozás)	7 590	12 794	168,56%
2. Működési célú hitelfelvétel (külső finanszírozás)			
Aht belüli megelőlegezés		1 230	
II. Külföldi finanszírozás bevételei			
Működési bevételek összesen	37 043	51 766	139,75%
A. Működési költségvetési kiadások			#ZÉRÓOSZTÓ!
I. Személyi juttatások	9 661	13 138	135,99%
Törvény szerinti juttatás	4 341	7 212	166,14%
Normatív jutalom			
Béren kívüli juttatás	450	450	100,00%
Közlekedési költség tér.			
Jubileumi jutatás			
Foglal. egyéb sajátos jutt.		32	
Választott tisztségvis.	4 158	4 342	104,43%
Egyéb jogviszony, külső szem. jut.	712	1 102	154,84%
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 400	1 779	127,07%
III. Dologi kiadások	12 000	12 911	107,59%
Készlet beszerzés	5 311	5 446	102,54%
Kommunális szolg.	600	359	59,83%
Szolgáltatás	6 500	4 277	65,80%
Különféle befizetések, egyéb dologi	2 835	2 829	99,79%
IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 156	4 168	67,71%
V. Egyéb működési célú kiadások	7 826	3 473	44,38%
1. Működési célú támogatások	2 231	3 414	153,03%
2. Elvonások és befizetések		59	
3. Általános tartalék			
4. Működési célú tartalék	5 595		
5. Céltartalék			
6. Víz közmű fejl oneró			
B. Finanszírozási kiadások			
I. Belföldi finanszírozás kiadásai			
1. Működési célú hitel-, kölcsöntörlesztés			
Államházt. Belüli megelőlegezés		1 213	
II. Külföldi finanszírozás kiadásai			
Működési kiadások összesen	37 043	36 682	99,03%

Nemeskisfalud Község Önkormányzatának

2023. évi felhalmozási bevételeinek és kiadásainak zárszámadásáról

ezer Ft-ban

Felhalmozási bevételek - kiadások	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi teljesítés	2023. évi telj/ ei %-a
A. Felhalmozási költségvetési bevételek			
I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		274	
1. Európai Unió forrásból származó bevételek			
2. Hazai forrásból származó bevételek		274	
II. Felhalmozási bevételek			
1. Immateriális javak értékesítése			
2. Ingatlanok értékesítése (önkormányzati lakás értékesítés törlesztő részlete)			
3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
4. Részesedések értékesítése			
5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
1. Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések			
2. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
B. Finanszírozási bevételek	4 563	3 563	78,08%
I. Belföldi finanszírozás bevételei	4 563	3 563	78,08%
1. Előző év felhalmozási célú maradvány igénybevétele (belső finanszírozás)	4 563	3 563	78,08%
2. Felhalmozási célú hitelfelvétel (külső finanszírozás)			
II. Külföldi finanszírozás bevételei			
Felhalmozási bevételek összesen	4 563	3 837	84,09%
A. Felhalmozási költségvetési kiadások			
I. Beruházások	2 032	1 684	82,87%
1. Önkormányzati beruházások			
1.1. Európai Unió támogatásból megvalósuló beruházások			
1.2. Hazai támogatásból megvalósuló beruházások			
1.3. Saját forrásból megvalósítandó beruházások	2 032		0,00%
2. Intézményi beruházások (tárgyi eszközök beszerzése)	0		
II. Felújítások	2 531	1 879	74,24%
1. Önkormányzati felújítások	0		
2. Intézményi felújítás	0		
III. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0		
1. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n kív	0		
2. Felhalmozási célú tartalék	0		
B. Finanszírozási kiadások	0		
I. Belföldi finanszírozás kiadásai	0		
1. Felhalmozási célú hitel-, kölcsöntörlesztés	0		
II. Külföldi finanszírozás kiadásai			
Felhalmozási kiadások összesen	4 563	3 563	78,08%

Nemeskísfalud Község Önkormányzatának 2023. évi kiadásainak kormányzati funkció szerinti megbontásának zárszámadása

Ssz.	A; kormányzati funkció	Intézmény/kormányzati funkció	Ebből											
			Összesen			Személyi juttatás			Munkaadókat terhelő jár.			Dologi jellegű kiadások		
			2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi teljesítés	2023. évi telj/ ei %-a	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi teljesítés	2023. évi telj/ ei %-a	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi teljesítés	2023. évi telj/ ei %-a	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi teljesítés	2023. évi telj/ ei %-a
1.	11130	Önkormányzati igazgatás	8333	9523	114,28%	4608	4486	97,35%	758	782	103,17%	1000	782	78,20%
2.	13320	Közetmető fennt.	100	0	0,00%							100		
3.	11350	Önk. vagyon gazd.	35	97	277,14%							200	97	48,50%
4.	32020	Tűz. és hat.	0	0										
5.	41231	Közfoglalkoztatás	4039	2867	70,98%	232	2578	1111,21%	15	161	1073,33%	1150	128	11,13%
6.	45160	Közutak	0	77									77	
7.	51040	Nem v. hull.	0	0										
8.	52020	Szennyvíz	0	0										
9.	63020	Víztermelés	100	0								100		
10.	64010	Közüvilágítás	750	1789	238,53%							1100	1789	162,64%
11.	66010	Zöldterület	200	1854	927,00%		143			17		350	1694	484,00%
12.	66020	Község városgazd(komm.csop.ort)	250	3296	1318,40%		396			49		2500	2851	114,04%
13.	72111	Háziorvosi alapell.	100	0	0,00%							100		
14.	72311	Fogorvosi alapell.	0	0										
15.	74031	Család és nővéd.	0	0										
16.	10755	Falugondnok	3992	7219	180,84%	4109	4767	116,01%	534	687	128,65%	3000	1765	58,83%
17.	81030	Sport műk.	0	0										
18.	82042	Könyvtár	920	0								200		
19.	82092	Közművelődés	700	2931	418,71%	712	768	107,87%	93	83	89,25%	1200	2080	173,33%
20.	96015	Gyermekekét., óvoda	200	43	21,50%								43	
21.	102030	Idősek nepp.ell.	0	0										
22.	104042	Gyermekekölési	0	0										
23.	107051	Szociális étk.	1000	1216	121,60%							1000	1216	121,60%
24.	107060	Egyes szoc.ell.	2885	4557	157,95%								389	61
25.		Működési kiadás összesen	31448	35469	112,79%	9661	13138	135,99%	1400	1779	127,07%	12000	12911	107,59%

Ssz.	Szakfeladat	Intézmény/szakfeladat				Ebből									
						Beruházások			Felújítások			Egyéb felhalmozási kiadás			
			2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi teljesítés	2023. évi telj/ ei %-a	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi teljesítés	2023. évi telj/ ei %-a	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi teljesítés	2023. évi telj/ ei %-a	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi teljesítés	2023. évi telj/ ei %-a	2023. évi eredeti előirányzat
1.	11130	Önkormányzati igazgatás	0	0		Tervezett előirányzata									
2.	13320	Közetmető fennt.	0	0											
3.	11350	Önk. vagyon gazd.	0	51						51					
4.	32020	Tűz. és hat.	0	0											
5.	413231	Közfoglalkoztatás	0	150			150								

6.	45160	Közutak	0	578						578							
7.	51040	Nem v. hull.	0	0													
8.	52020	Szennyvíz	0	0													
9.	63020	Víztermelés	0	426						426							
10.	64010	Közüvilágítás	0	0													
11.	66010	Zöldterület	0	192						192							
12.	66020	Község városgazd.	3632	916	25,22%	2032	916	45,00	1600								
13.	72111	Háziiorvosi alapell.	0	0													
14.	72311	Fogorvosi alapell.	0	0													
15.	74031	Család és növéd.	0	0													
16.	76062	Település eü.	0	0													
17.	81030	Sport mük.	0	0													
18.	82042	Könyvtár	0	0													
19.	82092	Közművelődés	0	618			618										
20.	96015	Gyermekétk.	0	0													
21.	102030	Idősek nepp ell.	0	0													
22.	104042	Gyermekjóléti	0	0													
23.	10755	Falugondnok	931	632	67,88%				931	632	67,84						
24.	107051	Szociális étk.	0	0													
25.	107060	Egyes szoc.ell.	0	0													
26.		Felhalmozási kiadás	4563	3563	78,08%	2032	1684	45	2531	1879	67,84	0	0	0			

Nemeskisfalud Község Önkormányzatának**Az önkormányzat 2023. évi felújítás céljainak zárszámadása**

Ssz.	Beruházási cél megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi teljesítés	2024/2023. évi tervezett ei %- a
1.	Ttraktor	1000		
2.	Község városgazd (Vis Maior)	0		
3.	Falugondnoki busz	931		
4.	Régi falugondnoki busz	600	632	
5.	Ívóvíz felújítás /Kavíz/		426	
6.	Útburkolat javítás		629	
7.	Gépek javítása		192	
8.	Összesen:	2531	1879	74,24%

Nemeskisfalud Község Önkormányzatának

Az önkormányzat 2023. évi beruházási céljainak zárszámadása

		2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi teljesítés	2023. évi telj/ ei %- a
Ssz.	Beruházási cél megnevezés			
1.	Kamerarendszer	2032		
2.	Falubusz gumiköppeny		500	
3.	Kompresszor		359	
4.	Motor beszerzés		150	
5.	Emelő beszerzés		57	
6.	Vetítő vászon beszerzés		618	
7.	Összesen:	2032	1684	82,87%

Nemeskisfalud Község Önkormányzatának
Az önkormányzat 2023 . évi létszám adatainak zárszámadása

		2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi teljesítés	2023. évi teljesítés %-a
Ssz	Megnevezés			
1	Közfoglalkoztatás	2	2	100,00%
2	Önkormányzat	1	1	100,00%
3	Falugondnok	1	1	100,00%
4	Összesen:	4	4	100,00%

9. melléklet a /2024. () önkormányzati rendelethez

Szenyér Község Önkormányzatának

2023. évi maradványának alakulása

Ft-ban

Ssz.	Megnevezés	Összeg
1	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	38 015 845
2	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	39 030 938
3	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-1 015 093
4	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	17 586 984
5	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	1 213 270
6	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	16 373 714
7	A) Alaptevékenység maradványa (=I+II)	15 358 621
8	C) Összes maradvány (=A+B)	15 358 621
9	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	15 358 621

Nemeskisfalud Község Önkormányzatának

2023. évi vagyonkimutatás

Megnevezés	Tárgyi időszak
A, Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök	56 118 675
I. Immateriális javak	301 903
Korlátozottan forgalomképes vagyoni értékű jog	
Üzleti forgalomképes vagyoni értékű jog	301 903
Üzleti forgalomképes szellemi termék	
II. Tárgyi eszközök	55 816 772
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	48 377 601
Kizárólag nemzeti vagyonba tarozó termőföld	
Korlátozottan forgalomképes termőföldek aktivált értéke	487 000
Üzleti forgalomképes termőföld ök aktivált értéke	106 200
Korlátozottan forgalomképes lakótelkek aktivált áll értéke	291 000
Kizárólag nemzeti vagyonba tartozó egyéb célú telek aktivált értéke	
Korlátozottan forgalomképes lakótelek aktivált értéke	
Korlátozottan forgalomképes egyéb célú telek aktivált értéke	
Üzleti forgalomképes egyéb célú telek aktivált értéke	135 000
Korlátozottan forgalomképes lakóépületek aktivált értéke	
Üzleti forgalomképes lakóépület aktivált értéke	
Nemzetgazd.sz. kiemelt jelentőségű épületek aktivált értéke	
Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó egyéb épületek aktivált értéke	2 556 448
Korlátozottan forgalomképes egyéb épületek aktivált értéke	23 293 308
Kizárólagos nemzeti vagyon tartozó erdők aktivált értéke	262 000
Üzleti forgalomképes egyéb épületek aktivált értéke	
Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó különfée egyéb éptmények aktivált értéke	20 922 455
Korlátozottan forgalomképes egyéb éptmény aktivált értéke	265 535
Üzleti forgalomképes egyéb éptmény aktivált értéke	58 655
2. Gépek, berendezések, felszerelések és járművek	7 104 048
Üzleti forgalomképes informatikai eszközök aktivált értéke	
Korlátozottan forgalomképes egyéb ber.aktivált értéke	
Üzleti forgalomképes egyéb gép.aktivált értéke	3 888 941
Kizárólag nemzeti vagyonba tart.kult.aktivált értéke	
Korlátozottan forgalomképes járművek aktivált értéke	
Üzleti forgalomképes járművek aktivált értéke	3 215 107
3. Tenyészállatok	0
4. Beruházások, felújítások	335 123
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0
III. Befektetett pénzügyi eszközök	0
1. Tartós részesedések	
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0
B, Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök	

I. Készletek	0
II. Értékpapírok	
C, Pénzeszközök	15 232 324
I. Lekötött betét	0
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	236 300
III. Forintszámlák	14 996 024
IV. Devizaszámlák	
Összesen:	71 350 999

11. melléklet a /2024. () önkormányzati rendelethez

Nemeskisfalud Község Önkormányzatának

2023. évi eredménykimutatása

Ft-ban

Megnevezés	Tárgy időszak
01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	1 660 600
02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	363 253
03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	857 774
I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)	2 881 627
06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	31 473 157
07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	3 045 460
08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	2 153 570
09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	121 990
III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)	36 794 177
10 Anyagköltség	5 444 578
11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	4 636 598
IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	10 081 176
14 Bérköltség	7 645 701
15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	5 656 696
16 Bérjárulékok	1 795 238
V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	15 097 635
VI Értékcsökkenési leírás	5 388 802
VII Egyéb ráfordítások	18 649 646
A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)	-9 541 455
20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	151
VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)	151
22 Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamveszteségek	311 000
IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)	311 000
B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	-310 849
C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	-9 852 304

**Nemeskisfalud Község Önkormányzata adóssága és hitelállománya lejárata szerint
2023. évi zárszámadása**

ezer Ft-ban

Megnevezés				
	2023.12.31	2024.12.31	2025.12.31	2026.12.31
Működési célú hitel	0	0	0	0
Fejlesztési célú hitel	0	0	0	0
Összes adósságállomány	0	0	0	0



Nemeskisfalud Község Polgármesterétől
Böhöneyi Közös Önkormányzati Hivatal
8719. Böhönye Fő u. 26.
Telefon: 85-522-004
E-mail: bohonye@somogy.hu

ELŐTERJESZTÉS

Nemeskisfalud Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2024. május 29. napjára tervezett ülésére

Tárgy: Megbízási szerződés háziiorvosi feladatok alapellátás körében történő ellátására

Tisztelt Képviselő-testület!

Dr Benkő András háziiorvos 2023. december 31-el felmondta a Böhöneyi 1. számú háziiorvosi körzet ellátására kötött megállapodást, majd helyettesként 2024. június 30. napjáig ellátta a feladatokat a körzetben.

A praxist meghirdette a doktor úr, de ezidáig nem érkezett jelentkező a körzetre. Emiatt 2024. július 1. napjától határozatlan ideig továbbra is helyettesítésben kell megoldani a Böhöneyi 1. sz. háziiorvosi körzet ellátását. A helyettesítést dr Gáti Kornélia háziiorvos vállalta, aki heti 8 óra rendelési idő mellett látná el feladatát, minden délután rendelne Böhönyén. Az asszisztens személye nem változik, ő 2024. július 1-től az önkormányzattal kötött szerződés alapján egészségügyi szolgálati jogviszony keretében látná el a feladatait. A háziiorvosi körzet működési engedélye Böhönye Község Önkormányzata nevére fog szólni.

Nemeskisfalud, 2024. május 21.



Tisztelettel: Zenger Zsolt
polgármester sk.

Határozati javaslat :

Nemeskisfalud Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Böhöneyi 1. számú háziiorvosi körzet feladatellátás működtetése körében úgy határoz, hogy a Böhönye 1. számú háziiorvosi körzet tartós helyettesítésének átmeneti ellátására Dr. Gáti és Társa Bt.-vel megbízási szerződést köt, mely 2024. július 1. napjától határozatlan ideig érvényes.

A háziiorvos rendelését 8719 Böhönye, Fő utca 26. szám alatti rendelőben látja el heti 8 órában a megbízási szerződésben meghatározott rendelési időben.

Az orvos helyettesítését dr Huszár Zoltán háziiorvos fogja ellátni. Böhönye Község Önkormányzata a személyi feltételt és a rezsiköltségeket a NEAK (Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő) finanszírozásból fedezi.

Nemeskisfalud Község Önkormányzata, mint működési engedélyes, szakmai felelősségbiztosítást köt az orvos és az asszisztens személyére.

Böhönye Község Önkormányzata Sámócziné Sipőcz Zsanett orvosasszisztenssel 2024.július 1. napjától egészségügyi szolgálati jogviszony létesítésére irányuló szerződést köt. Az asszisztens a törvény szerinti besorolási illetményre jogosult.

Böhönye Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Marcali Járási Hivatalának Népegészségügyi Osztály működési engedélyt jóváhagyó határozatával szemben fellebbezési jogáról lemond.

Megbízási szerződés megkötésére Böhönye Község Képviselő-testülete megbízza a polgármestert, megbízza továbbá a jegyzőt a szerződés, a szükséges dokumentumok benyújtására az illetékes szervekhez.

Határidő:Azonnal

Felelős : Zenger Zsolt polgármester
dr. Hornung Judit jegyző

Helyettesítéssel történő háziorvosi feladat ellátására kötött megbízási szerződés

amely létrejött egyrészről **Böhönye Község Önkormányzata** (8719 Böhönye, Fő utca 26., adószám: 15396554-2-14) képviselőjében eljár: Zsoldos Márta Piroska polgármester, (a továbbiakban megbízó önkormányzat)

Nemeskisfalud Község Önkormányzat (8719 Nemeskisfalud, Madarász utca 3. adószám: 15398879-1-14) képviselőjében eljár: Zenger Zsolt polgármester valamint

Szenyér Község Önkormányzat (8717 Szenyér, Simon utca 1. adószám: 15398893-1-14) képviselőjében eljár: Nagy Zoltán polgármester (a továbbiakban együtt: megbízók)

másrészről, a Dr. Gáti és Társa Bt. (cg.: 14-06-30-19-53); adószám: 25243354-1-14; székhely: 8724 Inke, Vörösmarty u. 14. képviseli: Kovácsné Dr. Gáti Kornélia Katalin háziorvos- továbbiakban: Megbízott képviselője) mint megbízott (továbbiakban együttesen: Felek) az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint.

1. Előzmények

1.1. Felek megállapítják, hogy Böhönye- Szenyér – Nemeskisfalud területi ellátási kötelezettséggel működtetett vegyes háziorvosi körzet háziorvosi ellátását a Benko-Med Orvosi Tanácsadó Iroda és Oktatási Stúdió Kft látta el Dr. Benkő András Ferenc háziorvos személyes ellátási kötelezettségével 2024.06.30.napjáig. Az ellátásban felelős háziorvos 2023-ban írásban bejelentette azon szándékát, hogy a háziorvosi feladat-ellátásra létrejött szerződést fel kívánja bontani, de 2024. június 30. napjáig még helyettesítéssel ellátja a körzetet.

Megbízó a bejelentés ismeretében megkereste Dr. Gáti és Társa Bt képviselőjét, Kovácsné Dr. Gáti Kornélia Katalin háziorvost, hogy a körzet helyettesítését vállalja el. A Megbízott a felkérést elfogadta.

1.2. az 1.1 pontban foglaltak értelmében a Megbízók feladatellátási szerződést kívánnak kötni 2024. július 1. napjával a Megbízottal.

2. A szerződés célja és tárgya

2.1.A Megbízó Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdése, valamint az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: ETV) 152. § (1) bekezdése alapján köteles gondoskodni az egészségügyi alapellátásról, ennek keretében a háziorvosi ellátásról valamint az iskolaegészségügyi ellátásról, mint az Etv. 3. § e) pontja szerinti egészségügyi szolgáltatásról.

2.2. A Megbízó a 2.1. pontban megjelölt egészségügyi szolgáltatást az Etv. 3. § f) pontja szerinti egészségügyi szolgáltatókkal kötött vállalkozási szerződés alapján, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény (továbbiakban: Öotv.) 1. § (2) bekezdés b) pontja szerinti olyan orvosi szakképesítéssel rendelkező személlyel (illetve ilyen személy személyes közreműködésével működő gazdasági

társasággal) kötött **helyettesítéssel történő háziiorvosi feladatellátási szerződés alapján** kívánja ellátni.

2.3. Jelen szerződés alapján a Megbízott az 1.1. pont szerinti egészségügyi szolgáltató.

2.4. Jelen szerződés alapján a szakorvosi szakképesítéssel rendelkező személy Kovácsné **Dr. Gáti Kornélia Katalin (született: Mohács, 1956.03.05.anyja neve: Haraszi Klotild Viktória), 8724 Inke, Vörösmarty utca 14.** szám alatti lakos, aki a jelen szerződés tárgyát képező egészségügyi szolgáltatást személyesen jogosult és köteles ellátni.

2.5. A Megbízott képviselője kijelenti, hogy az Öotv. 1. § (2) bekezdés b) pontja szerinti orvosnak minősül.

2.6. A Megbízott képviselője

a, diplomájának száma, kelte, kiadás helye: 69-57/1980

háziiorvosi vizsga: 1565/1997.

b) pecsét száma: 36925

2.7. A jelen szerződés tárgya: helyettesítéssel ellátott háziiorvosi alapellátás területi ellátási kötelezettséggel.

3. A szerződés hatálya és az állami normatíva

3.1. A háziiorvosi alapellátási kötelezettség kiterjed a Böhönyei praxishoz tartozó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel és egészségbiztosítási kártyával rendelkező lakosokra. A háziiorvosi alapellátás tekintetében Megbízott ellátási területe Böhönye Község Önkormányzat Képviselő- testületének az egészségügyi alapellátások körzeteiről szóló 12/2011.(XI. 15.) Nemeskisfalud Község Önkormányzat Képviselő- testületének az egészségügyi alapellátások körzeteiről szóló 10/2016.(XII.6.) és Szenyer Község Önkormányzat Képviselő- testületének az egészségügyi alapellátások körzeteiről szóló 11/2016.(XII.20 .) önkormányzati rendeletében (továbbiakban: R.) meghatározott körzetre terjed ki. A körzet székhelye Böhönye település.

A háziiorvosi alapellátási kötelezettség kiterjed továbbá a Böhönyei Festetics Pál Általános iskola és Alapfokú Művészeti Iskola valamint a Böhönyei Gézengúz Óvoda és Bóbita Bölcsődére is (8719 Böhönye, Fő utca 2.)

A Megbízott képviselője az iskola- egészségügyi feladatokat az iskola- egészségügyi ellátásokról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendeletben megfogalmazottak és a hatályos jogszabályok és utasítások szerint végzi.

3.2. A 3.1 pontban foglaltakon kívül a Megbízott köteles ellátni a területi és személyi feltételektől mindenkor hatályos magyar vagy közösségi jogszabályokban meghatározott sürgősségi eseteket.

3.3. Megbízott a fenti két pontban foglaltakon kívül- jogszabály által meghatározott eseteket kivéve- ingyenes orvosi ellátásra nem kötelezhető.

3.4. Felek megállapodnak, hogy Megbízott rendelési ideje és helye 2024.07.01.- től az alábbiak szerint alakul:

Rendelés helye: 8719 Böhönye, Fő utca 28.

Rendelés ideje:

Hétfő: 13.30- 15.00

Kedd: 13.30- 15.00

Szerda: 14.00- 15.30

Csütörtök: 13.30- 15.00

Péntek: 13.30- 15.00

Az iskola-egészségügyi ellátás ideje:

Szerda 13.30-14.00

3.5. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben rendelési ideje változik, azt a Megbízó részére haladéktalanul bejelenti.

3.6. Felek rögzítik, hogy Megbízó Böhönye Község Önkormányzata a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel (továbbiakban: NEAK) közvetlenül köt finanszírozási szerződést. A finanszírozási szerződés alapján lehívott állami normatívák kizárólag Böhönye Község Önkormányzata megbízót illetik az azok lehívásával járó kötelezettségek - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik, kizárólag Megbízót terhelik.

3.7. Megbízott az ellátási kötelezettsége alá tartozó betegről az egészségügyi szolgáltatások nyújtásával kapcsolatban térítési díjra nem jogosult, kivéve a mindenkor hatályos magyar vagy közösségi jogszabályok által megállapított térítési díjakat (pl. jelen szerződés aláírásakor a vezetői engedély megszerzéséhez szükséges orvosi igazolás díja). A térítés ellenében nyújtott ellátásból származó bevételek- számlaadási kötelezettség mellett- teljes egészében a Böhönye Község Önkormányzata megbízottat illetik meg.

3.8. Felek rögzítik, hogy Megbízott havi rendszerességgel kibocsátott számla ellenében látja el helyettesítési feladatát. A felek havi bruttó 800.000,- Ft, azaz nyolcszázezer forint helyettesítési díjban állapodnak meg. A Megbízott ezen felül az Önkormányzattól további külön díjazásra nem tarthat igényt.

4. A háziorvosi tevékenység folytatásának helye

4.1. Felek rögzítik, hogy Megbízó a háziorvosi alapellátás biztosítása céljából, az ahhoz szükséges időtartamra a rendelő helyiséget és a háziorvosi ellátáshoz szükséges egyéb helyiségeket (különösen orvosi szoba, váró) ingyenesen a Megbízott rendelkezésére bocsátani.

4.2. Megbízó jelen szerződés hatályba lépésének napjával a 4.1. pont szerinti célból és feltételek mellett Megbízott birtokába bocsátja az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező 8719 Böhönye, Fő utca 28. szám alatti ingatlanon fekvő épületben található orvosi rendelőt (továbbiakban: rendelő). Megbízott képviselője tudomásul veszi, hogy az ingatlant, illetve az épület közös használatú helyiségeit Böhönye Község Önkormányzatával közösen birtokolhatja és használhatja.

4.3. Felek rögzítik, hogy a rendelőben Megbízott 4.1. pontban foglaltakon kívül nem folytathat orvosi tevékenységet.

5. A rendelő használatának szabályai

5.1. A Megbízó köteles gondoskodni az épület karbantartásáról, állagmegóvásáról, a burkolatok ajtók, ablakok és az egyéb berendezések karbantartásáról, meghibásodás esetén javításáról, tönkretétele esetén felújításról, pótlásról.

Megbízott köteles bármely meghibásodást, káreseményt a lehető legrövidebb időn belül az Önkormányzat tudomására hozni. Önkormányzat köteles az azonnali beavatkozást igénylő hibákat (pl. ha a hiba a rendeltetésszerű használatot akadályozza) haladéktalanul kijavítani. Ha Önkormányzat az azonnali beavatkozást igénylő hibák kijavításával legalább 8 napos késedelembe esik, a munkálatokat a Megbízott jogosult elvégeztetni és az ebből eredő követelését az Önkormányzattal szemben érvényesíteni.

5.2 A 4.2. pont szerinti rendelő kizárólag az önkormányzat előzetes írásbeli hozzájárulásával alakítható át, ugyanakkor Megbízott jogosult azt a háziiorvosi alapellátás gyakorlásához szükséges módon felszerelni, berendezni azzal, hogy mindez a Megbízó előzetes hozzájárulásával és költségén történik. Ez a hozzájárulás nem mentesít az egyéb szükséges hatósági engedélyek és szakhatósági hozzájárulások beszerzése alól.

5.3. Megbízott tudomásul veszi, hogy a rendelkezésre bocsátott helyiségeket az Önkormányzat hozzájárulása nélkül albérlletbe nem adhatja, azt társaságban apportként nem szerepeltetheti, harmadik személynek használatra át nem engedheti, kivéve az átmeneti (különösen betegség, szabadság) helyettesítés és a háziiorvosi, rezidens- orvos foglalkoztatása eseteit.

5.4. Megbízott kötelességet vállal a 4.2. pont szerinti rendelő használatával kapcsolatban előírt tűzrendészeti, balesetvédelmi, valamint az akadálymentesítésre vonatkozó előírások maradéktalan betartására.

6. Az ellátás költségei

6.1. Felek rögzítik, hogy Megbízott Megbízó eszközeivel (berendezéseivel, kézi és gépi eszközeivel) köteles a háziiorvosi alapellátást biztosítani.

6.2. Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat által a háziiorvosi tevékenység során történő felhasználás céljából átadott, meglévő eszközök használatára Megbízott térítésmentesen jogosult. Az Önkormányzat ezen eszközökön kívül, a modern orvoslás érdekében eszközbeszerzést hajt végre, melyről a felek előzetesen és külön is egyeztetnek.

6.3. Megbízó kijelenti, hogy a karbantartás és a felújítás tekintetében vállalja a gépi és kézi műszerek biztosítását, teljes körű javíttatását, karbantartását, új eszközök beszerzését és mindenkor hatályos jogszabályi minimumfeltételeknek megfelelően.

6.4. Megbízott köteles a 6.2 pont szerinti eszközökről külön nyilvántartást vezetni.

6.5. Megbízott kijelenti, hogy a háziiorvosi szolgálat működtetésével kapcsolatos anyagokat, gyógyszereket, nyomtatványokat és minden más dolgot saját maga szerez be, azok költségeit saját maga állja.

6.6. Megbízó vállalja az orvos asszisztensek bérének és közterheinek viselését, továbbá, hogy az illető személlyel egészségügyi szolgálati jogviszonyt létesít, mindaddig, amíg az ellátás más formában nem megoldható.

6.7. Továbbá Megbízó vállalja a háziorvosi ellátás biztosításához szükséges mindennemű költség megfizetését, így különösen a telefon, internet, a közüzemi költségek, a veszélyes hulladékkezelés, a felelősségbiztosítás, rendelő felszerelésének pótlási kiadásait.

7. Felek jogai, kötelezettségei

7.1. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy működési területén az érvényes előírásoknak, szakmai szabályoknak megfelelő háziorvosi alapellátásról a korábban kialakult gyakorlat szerint, folyamatosan, magas szakmai színvonalon gondoskodik. Munkahelyén a szakma szabályai szerint etikus magatartást tanúsít kollegái és betegei felé egyaránt.

7.2. Megbízott ellátási kötelezettséget vállal- képviselője útján- személyesen köteles ellátni, alvállalkozó igénybevételeire nem jogosult, a helyettesítési jogot bérbe, haszonbérbe nem adhatja, gyakorlásának jogát nem sem ingyenesen, sem visszterhesen más részére át nem engedheti.

7.3. Megbízott képviselője akadályoztatása esetére köteles gondoskodni helyettesítéséről.

7.4. A helyettesítést Megbízott szervezi meg és gondoskodik a helyettes díjazásáról. Rendkívül események kivételével Megbízott folyamatosan legfeljebb évi 30 nap terjedelemben nyújthatja a szolgáltatás helyettesítésével.

7.5. A Felek rendkívüli eseménynek tekintik az alábbiakat:

- hosszú távú keresőképtelenség
- állampolgári kötelezettség teljesítése
- külföldi továbbképzés

7.6 Amennyiben Megbízott helyettest állítani nem tud, erről az Önkormányzatot és a lakosságot haladéktalanul értesíti.

7.7 Megbízott köteles az épület, a helyiséget, a berendezés, a gépek és műszerek rendeltetésszerű használatára. A nem rendeltetésszerű használatból eredő költségek Megbízottat terhelik.

7.8 Megbízott biztosítja a saját és az alkalmazottak rendszeres szakmai továbbképzését.

7.9 Megbízott jogosult rezidens vagy szakorvos alkalmazására.

7.10 Megbízott köteles a jogszabályokban előirt nyilvántartások vezetésére, az adatok megőrzésére és a személyiségi jogok védelméről szóló rendelkezések maradéktalan betartására.

7.11. Megbízott köteles az Önkormányzattal egyeztetett rendelési idejéről szóló tájékoztatást a rendelő helyiség területén kifüggeszteni és betartani.

7.12. Az Önkormányzat jogosult a vállalkozási tevékenység ellátásnak ellenőrzésére vagy ellenőriztetésére. Szakmai hiányosság, hiba észlelése esetén a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően jár el.

7.13. Az Önkormányzat köteles biztosítani, hogy Megbízott a vállalkozási tevékenységét, a háziorvosi szolgálat működését közvetlenül, vagy közvetve érintő önkormányzati döntések meghozatalát megelőzően a tervezett döntésről a véleményalkotáshoz szükséges megfelelő időben tudomást szerezhessen, a döntések (különösen a rendelő és a közös helyiségek áthelyezése, átépítése, berendezések, szakmai eszközök beszerzésére javaslattétel, esetleges új praxis

létesítése, a már meglévő új praxisok megváltoztatása) meghozatala előtt véleményét kifejtthesse.

8. A szerződés időtartama, módosítása és megszűnése

8.1. Felek jelen szerződést határozatlan időtartamra kötik.

8.2. A szerződés megszűnik:

- közös megegyezéssel
- felmondással minimum 6 hónapos felmondási idő kikötésével
- megbízott jogutód nélküli megszűnésével.

8.3. Jelen szerződést a Felek közös megegyezésével módosíthatják, vagy megszüntethetik.

8.4. Jelen szerződés kizárólag írásban, a Felek egyező akaratnyilatkozatának írásba foglalásával és ezen dokumentum a Felek általi aláírásával módosítható.

8.5. A szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a Felek kötelesek az utolsó napon egymás felé kötelezettségeiknek hiánytalanul elszámolni. Megbízott köteles az általa használt helyiségeket minden további elhelyezési igény nélkül elhagyni.

9. Záró rendelkezések

9.1. Jelen szerződésben külön nem szabályozott kérdésekben – így különösen a felek kártérítési, kártalanítási felelősségére, a jelen szerződés felmondására, az Etv., Öotv., az ezen törvények végrehajtásra vonatkozó jogszabályok, az egyéb egészségügyi és társadalombiztosítási jogszabályok, a Ptk., valamint Böhönye Község Önkormányzat Képviselő-testületének a háziorvosi körzetek meghatározásáról szóló mindenkor hatályos helyi rendeletek rendelkezései alkalmazandók. Az amennyiben a jelen szerződéses rendelkezések későbbi jogszabályi rendelkezéssel ellentétessé válnának, a szerződés ezen pontjai helyébe a jogszabályi rendelkezések lépnek.

9.2. Felek megállapítják, hogy jelen szerződés 2024. július 1. napján lép hatályba, amely napon valamennyi alábbi feltételnek is teljesülnie kell:

- az illetékes egészségügyi államigazgatási szerv által kiadott jogerős működési és működtetési engedély és
- NEAK- kal érvényes és hatályos finanszírozási szerződés a rendelkezésre áll.

9.3. Felek rögzítik, hogy fenti feltételeket egyben jelen jogügylet érvényességi feltételeinek is tekintik.

9.4. Jelen szerződést Böhönye Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2024. (V. 30.) Kt. számú határozata alapján, Nemeskisfalud Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2024.(V.29.) számú képviselőtestületi határozata alapján Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testületének/ 2024. (V. 23.) számú képviselőtestületi határozata alapján a polgármesterek jelen tartalommal és formában jóváhagyták és aláírták.

9.5. Szerződő felek jelen szerződést elolvasták, értelmezték, rendelkezéseit megértették, azokat magukra nézve kötelezőnek elismerték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták. A szerződés 7 számozott oldalban öt példányban készült, melyből egy példány a Megbízottat illet.

Kelt: Böhönye, 2024. május 31. napján

Megbízott részéről:

Kovácsné Dr. Gáti Kornélia

Megbízott képviselője

.....
P.H

Megbízó részéről:

Zsoldos Márta Piroska

Böhönye község polgármestere

.....
P.H.

Zenger Zsolt

Nemeskisfalud község polgármestere

.....
P.H.

Nagy Zoltán

Szenyér község polgármestere

.....
P.H.

Ellenjegyző:

Dr. Hornung Judit

jegyző

.....
P.H.



Nemeskisfalud Község Polgármesterétől
Böhönyei Közös Önkormányzati Hivatal
8719. Böhönye Fő u. 26.
Telefon: 85-522-004
E-mail: bohonye@somogy.hu

ELŐTERJESZTÉS
Nemeskisfalud Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. május 29. napjára tervezett ülésére

Tárgy: a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsának 2024. április 25-i ülésén a mellékelt társulási megállapodás módosítását jóváhagyta. A megállapodás módosításának indoka valamint a módosító megállapodás jelen előterjesztés mellékletét képezi. A társult önkormányzatok képviselő-testületeinek 2024. június 30-ig el kell fogadniuk a módosítást ahhoz, hogy 2024. július 1-től hatályba léphessen.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslatoknak megfelelően fogadja el a társulási megállapodás módosítását 2024. július 1-i hatályba lépéssel!

Nemeskisfalud, 2024. május 16.



Zenger Zsolt
polgármester 

Határozati javaslat

Nemeskisfalud Község Önkormányzat képviselő-testülete a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatokat hozza:

1. A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítását 2024. július 1-i hatálybalépéssel az előterjesztéshez mellékelt formában elfogadja.
2. A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodása 1. és 3. számú függelékének módosítását 2024. július 1-jei hatálybalépéssel az előterjesztéshez mellékelt formában elfogadja.

Felelős: Zenger Zsolt polgármester
Határidő: értelem szerint

Böhönyi Közös Önkormányzati Hivatal

Feladó: testuleti.ugyintezo@marcali.hu
Küldve: péntek 2024. május 3 13:40
Címzett: 'Balatonberény'; 'Balatonberény 2'; 'Balatonkeresztúr 1'; 'Balatonkeresztúr 2'; 'Balatonkeresztúr jegyző'; 'Balatonmáriafürdő'; 'Balatonszentgyörgy 1'; 'Balatonszentgyörgy 3'; 'Balatonszentgyörgy jegyző'; 'Balatonújlak - hivatal'; 'Balatonszentgyörgy 2'; 'Bata Gábor Varásló'; 'Böhönye jegyző'; 'Böhönye Önk.'; 'Böhönye, jegyző'; 'Csömend'; 'Dr. Sütő László'; 'Főnyed'; 'Gadány'; 'Hollád Polgármester'; 'Hosszúvíz'; 'Kelevíz'; 'Kéthely - hivatal'; 'Kéthely - jegyző'; 'Kéthely - polgármester'; 'Kéthely aljegyző'; 'Libickozma'; 'Mesztegnyő - aljegyző'; 'Mesztegnyő - Hajdú Szabina jegyző'; 'Molnár Zsolt Böhönye'; 'Nagyszakácsi'; 'Nemesdéd'; 'Nemesdéd - pm'; 'Nemeskiszfalud- polgármester'; 'Nemesvid'; 'Nikla'; 'Pusztakovácsi'; 'Pusztakovácsi jegyző'; 'Pusztakovácsi2'; 'Schuller Tibor'; 'Segesd - jegyző'; 'Segesd - polgármester'; 'Somogyfajsz'; 'Somogyfajsz 2'; 'Somogysámsón'; 'Somogyszentpál - pm'; 'Somogyszentpál Hivatal'; 'Somogyzsitfa 1'; 'Somogyzsitfa 2'; 'Szegerdő'; 'Szenyér- polgármester'; 'Tapsony'; 'Táska'; 'Tikos'; 'Varásló'; 'Vése'; 'Vimmer István 2.'; 'Vörs'; 'Zalacomár - jegyző'; 'Zalacomár - polgármester'

Másolatot kap: bereczk.balazs@marcali.hu; kaplar.orsolya@marcali.hu
Tárgy: Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítása
Mellékletek: Többc Megáll 2024. július 1-től.pdf; 1-sz-függ-szavazati-arányok-feladatonként 2024.06.30-ig.xlsx; 1-sz-függ-szavazati-arányok-feladatonként 2024.07.01-től.xlsx; 3-sz-függ-intézmények-közfeladata-működési-köre 2024.06.30-ig.pdf; 3-sz-függ-intézmények-közfeladata-működési-köre 2024.07.01-től.pdf; 04 ET társulási megállapodás módosítása 2024.04.25.pdf

Fontosság: Sürgős



Marcali Kistérségi Többcélú Társulás

8700 Marcali Rákóczi u. 11.
85/501-001 / 85/501-055
www.marcalikisterseg.hu

Társult Önkormányzat Polgármesterének

Társult Önkormányzat Jegyzőjének

S z é k h e l y é n

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!

A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa a 2024. április 25-i ülésén elfogadta a Társulási Megállapodás módosítását a jelen levélhez mellékelt formában. Kérjük Önöket, hogy Képviselő-testületeikkel a módosítást mielőbb megtárgyalni, majd a döntésről szóló határozat kivonatát részünkre elektronikus és 1 eredeti példányban is 2024. június 30-ig megküldeni szíveskedjenek, hogy az aláírások is megtörténhessenek a július 1-jei hatályba lépés előtt!

Bödöné dr. Molnár Irén címzetes főjegyző megbízásából tisztelettel:

Kocsisné Buzás Anita
köznevelési és testületi ügyintéző

MARCALI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

A társult önkormányzatok - a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Möt.) 87. §-ban foglalt felhatalmazás, valamint a területfejlesztésről szóló 1996. évi XXI. törvény (a továbbiakban: Tftv.) 10 §. alapján – abból a célból, hogy a kistérség lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást, testületeik döntése alapján társulási megállapodást kötnek.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A jelen megállapodás 1. mellékletében felsorolt települési önkormányzatok önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre (a továbbiakban: társulás) a társulás területének összehangolt fejlesztésére (különösen: fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítésére, megvalósítására); térségi közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmények fenntartására, a településfejlesztés összehangolására, , valamint a polgármester és a jegyző egyes államigazgatási feladat és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására. A társulás határozatlan időre jön létre.

1. A Társulás neve: Marcali Kistérségi Többcélú Társulás (továbbiakban: Társulás).
A Társulás székhelye: 8700 Marcali, Rákóczi u. 11.

2. A Társulás tagjainak nevét, székhelyét, a társult tagok képviselőjét az 1. melléklet tartalmazza.

3. A Társulás lakosság száma: 41.374 fő.

A továbbiakban a társulás lakosság száma a Költségvetési Törvényben meghatározott lakosság szám.

5. A Társulás bélyegzője: Marcali Kistérségi Többcélú Társulás felirattal ellátott körbélyegző, középen Magyarország címerével.

6. A Társulás önálló jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás pénzügyi-gazdasági feladatait, a társulási tanács döntéseinek előkészítését és feladatának végrehajtását a társulás székhely településének hivatala (a továbbiakban: hivatal) látja el.

7. A Társulás képviseletét a Társulási Tanács Elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök, az elnök és az alelnök akadályoztatása esetén a Társulás Tanácsa által megbízott polgármester látja el.

8. A megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásáról a Társulás a II. fejezet 2. pontjában foglalt módon gondoskodik.

9. A Többcélú Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, illetve vállalkozásban vehet részt, azonban felelőssége nem haladhatja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

A kinevezési jogkört a Tanács, az egyéb munkáltatói jogkört a Tanács elnöke gyakorolja.

A kinevezési és egyéb munkáltatói jogkör tartalmára a Mötv. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

A Társulás keretében közösen fenntartott intézmények költségvetését a Társulási Tanács fogadja el. A Társulás által fenntartott intézmények működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács fogadja el, s azok változtatás nélkül épülnek be az érintett önkormányzat költségvetési rendeletébe. A társult önkormányzatok vállalják, hogy a Társulás keretében közösen fenntartott intézmények számára a közfeladatok ellátása tekintetében ingyenes használati jogot biztosítanak.

II.

A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK

1. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok 1. függelékben meghatározott alábbi feladatait, (hatásköreit)

Mötv. 13.§ (1) bekezdés szerint ellátandó kötelező feladatok:

- a) óvodai ellátás;
- b) egészségügyi alapellátás keretében: fogorvosi alapellátás,
- c) szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások keretében: családsegítés, étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat, pszichiátriai betegek közösségi ellátása, idősek nappali ellátása, idősek otthona, gyermekjóléti szolgáltatás, gyermekjóléti központ, bölcsőde, tanyagondnoki szolgáltatás,
- d) nyilvános könyvtári ellátás biztosítása mozgókönyvtári ellátás támogatásával
- e) helyi környezet- és természetvédelem
- f) helyi közfoglalkoztatás;
- g) gazdaság szervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok

a területfejlesztésről szóló 1996. évi XXI. törvény 10.§-a szerint

h) területfejlesztés.

kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009.(IX.29.) Korm. rendelet szerint

i) bejelentéshez és működési engedélyhez kötött eljárások lefolytatása

a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet szerint

j) telepengedélyezési eljárás lefolytatása

a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet alapján

1) szálláshely szolgáltatási tevékenységgel összefüggő jegyzői feladatok ellátása, kivéve az egyéb szálláshely és magán szálláshely típusú szálláshelyek esetét

2. A Társulás az 1. pontban meghatározott feladatellátása során

- szakmai és komplex program előkészítő,
- javaslattevő,
- programmenedzselő,
- koordináló,
- intézményfenntartó
- döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő és végrehajtó tevékenységet folytat.

3. A többcélú kistérségi társulás egyes feladatainak ellátását külön megállapodás alapján a többcélú kistérségi társulás székhely településének önkormányzata vagy a társulás más tagja is biztosíthatja saját intézménye útján.

4. A többcélú kistérségi társulás egyes közszolgáltatásokat – külön megállapodás alapján – más társulással, illetve helyi önkormányzattal együtt közösen biztosíthat, közös fejlesztéseket, beruházásokat valósíthatnak meg.

III. A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI III/A.

A Társulás döntést előkészítő, koordináló, intézményfenntartó és végrehajtás szervező feladata

1. A Társulás a feladata megvalósítása során az e fejezet 2-6 pontjaiban foglaltak szerint jár el.

2. A feladatok tervezése és előkészítése során számba kell venni, hogy:

- milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,
- milyen egységes kedvezmény vagy támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,
- fel kell kutatni a szóba jöhető állami és nem állami külső és helyi forrásokat,
- vizsgálni kell, hogy más társulásokkal történő együttműködésnek milyen lehetséges eljárása és módozata lehet, az ilyen irányú alternatíva elemzését előnyeivel és hátrányaival számba kell venni,
- a tervezés során a Társulás települései és más érintettek érdekviszonyait fel kell tárni, az érdekeket össze kell hangolni,
- a programtervezésnél a lehetséges együttműködők teljes körét fel kell tárni.

3. A Társulás a program előkészítés munkafázisát követően, a programmenedzselés során:

- figyelemmel kíséri és az elbírálásig gondozza a projekteket (útját figyelemmel kíséri, a szükséges hiánypótlásokat teljesíti),
- gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről, az önkormányzati szabályozások előkészítéséről,
- a megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról.

4. A Társulás koordináló feladatkörében – a cél megvalósulásáig, majd ha folyamatos működtetést kíván, a működtetés során valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.

5. A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:

- komplex módon elemzi a végrehajtást, a cél megvalósulása szempontjából,
- a végrehajtás tapasztalatai alapján - a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából - a Társulás Tanácsát összefoglaló elemzéssel és javaslattal tájékoztatja.

6. A Társulás intézményfenntartás során:

- a vállalt feladat ellátására intézményt alapít,
- kinevezi vezetőit,
- ellátja az alapított szerv irányító szervének feladatait

III/B.

Ágazati feladatok Óvodai ellátás

1. A feladatra jelen Társulási Megállapodás 1. függelékében felsorolt társult önkormányzatok köznevelési intézmény-fenntartási és fenntartói- irányítási feladataival összefüggésben a társulás:

- a) összehangolja a köznevelési terveket,
- b) az óvodai nevelésben a gyermekek ellátási kötelezettségeit is figyelembe vevő megoldásokat dolgoz ki,
- c) dönt a közös intézményfenntartásról és fejlesztésről.
- d) intézményt tart fenn
- e) A Tanács dönt a következő átruházott önkormányzati hatáskörökben:
 - az intézményvezetők kinevezéséről, felmentéséről, és kártérítési felelősségre vonásáról
 - az intézmény szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének jóváhagyásáról
 - Jóváhagyja a Társulás által fenntartott közoktatási intézmények intézményi minőségirányítási programját
 - az intézmény pedagógiai programjának, helyi tantervének jóváhagyásáról
 - az intézmény költségvetésének, zárszámadásának elfogadásáról
 - meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, továbbá engedélyezi a maximális létszámtól való eltérést;
 - meghatározza az óvodai beiratkozás időpontját
- f) A társulás elnöke dönt a következő átruházott önkormányzati hatáskörökben

- egyetértési jogát gyakorolja a Társulás által fenntartott közoktatási intézmények intézményvezetője által elrendelt rendkívüli szünetek esetében.
- az intézmény vezetőjének kezdeményezése alapján - a gazdaságosság függvényében - dönt a tanítási szünetek ideje alatti nyitva tartásról.

2. Információs hálózatot működtet, mellyel a helyben szokásos módon információt nyújt a társult önkormányzatok által fenntartott intézményeknek, illetve a kistérség területén működő intézményeknek, (fenntartótól függetlenül) a feladatellátás folyamatáról és eredményéről.

Egészségügyi alapellátás

1. Közös gyermek, ifjúsági, iskolai és felnőtt fogászati szakellátás létrehozása, fenntartása.
2. Pályázatot nyújthat be és figyeli az esetleges pályázati lehetőségeket és segíti a társulásban részt vevő önkormányzatokat a pályázat elkészítésében.

Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások

1. A Társulás összehangolja a kistérség területén a szociális tevékenységet és szolgáltatásokat végző intézmények fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.
2. A Társulás közösen biztosíthat egyes szociális alap- és szakosított ellátásokat.
3. A Társulás vizsgálja a közös intézménylétrehozás és működtetés lehetőségeit.
4. A Társulás kistérségi szinten működteti a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást.
5. A Társulás biztosíthatja a családsegítő szolgáltatást, házi segítségnyújtást, idősek nappali ellátását, étkeztetést, falu- tanyagondnoki szolgálatot.
6. A Társulás megszervezi a támogató szolgáltatást, biztosítja annak személyi és tárgyi feltételeit.
7. A Társulás gondoskodik bentlakásos elhelyezést biztosító szociális intézmények létrehozásáról, működtetéséről, gyakorolja a fenntartói jogokat, illetve a törvényességi ellenőrzési jogokat ezen intézmények tekintetében.
8. A Társulás megszervezi a pszichiátriai betegek közösségi alap ellátását.
9. A Társulás a szociális intézmények támogatására pályázatot nyújthat be.
10. A Társulás összehangolja a kistérségben a család-, gyermek- és ifjúságvédelmi munkát és a fejlesztéseket.
11. A Társulás közösen biztosít egyes gyermekjóléti alapellátásokat:
 - gyermekjóléti szolgálat
 - gyermekek napközbeni ellátása
 - gyermekjóléti központ

12. A Társulás gyermekvédelmi pályázatokat nyújthat be.
13. A Társulás szakmai tanácskozásokat szervez gyermek- és ifjúságvédelmi szakemberei számára.
14. A Társulás egyeztető fórum szerepét tölti be a társulás önkormányzatai között, a szociális ellátás biztosítására kötött megállapodások végrehajtása során esetlegesen felmerülő viták elintézésében.

Közművelődés, nyilvános könyvtári ellátás biztosítása mozgókönyvtári ellátás támogatásával

1. Szervezi és biztosítja a nyilvános könyvtárral nem rendelkező települések számára a mozgókönyvtári ellátást.
2. A mozgókönyvtári feladatok ellátását, Marcali Város Önkormányzatának intézménye a Berzsenyi Dániel Városi Könyvtár végzi, és egyben biztosítja a szükséges személyi és tárgyi feltételeket, a szolgáltatási helyek kivételével.

Helyi környezet és természetvédelem, hulladékgazdálkodás

1. Összehangolja a kistérséghez tartozó települések Települési Környezetvédelmi Programját.
2. A kistérségre közös Környezetvédelmi Programot készít (a továbbiakban: Program).
3. Pályázatot nyújt be.
4. KEOP 1.1.1/C/13-2013-0039 azonosító számú pályázat megvalósítása, fenntartási időszakban történő fenntartása.
 - a. A pályázat megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költség (projekt előkészítés, szellemi termékek beszerzése, eszközbeszerzés, projektmenedzsment, közbeszerzés, tájékoztatás, nyilvánosság, PR ismeretterjesztés) a projekt sikeres megvalósítását szolgálja, a Társulás egyéb tevékenységeitől egyértelműen elkülönül.
 - b. A pályázat keretében beszerzett eszközöket a Társulás a Marcali és Térsége Közzolgáltató Nonprofit Kft. részére gazdasági tevékenység keretében adja bérbe legalább 6 éves időtartamra.
 - c. A Társulás gazdasági tevékenysége után általános forgalmi adó fizetési kötelezettség keletkezik.

Helyi közfoglalkoztatás

1. Közfoglalkoztatás szervezése, szervezi a csatlakozó önkormányzatok közfoglalkoztatását
2. A helyi foglalkoztatási viszonyok alakulásának figyelemmel kísérése,

3. Képviseli az önkormányzatokat a foglalkoztatási érdekegyeztetési tárgyalásokon,
4. Foglalkoztatást elősegítő pályázatokat nyújt be, gondoskodik azok megvalósításáról.

Gazdaságszervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok

1. A kistérség turisztikai gazdasági fejlődésének elősegítése céljából részt vesz vásárokon
2. Kulturális vagy egyéb (pl. vallási, kézműves, népművészeti, falusi életet tükröző gyűjtemények bemutatása) utak szervezése,
3. Természetvédelmet ösztönző programok szervezése,
4. Közös reklám, kistérségi kiadványok szerkesztése,
5. Gondoskodik a társult települések vagyonszerzési szerződésének díjfizetéséről.

Területfejlesztési feladatok

A Társulás ellátja a társult önkormányzatok területén a Tftv. 10. § alapján a Területfejlesztési Tanács feladatait.

A kistérségi társulás területfejlesztési feladatkörében összehangolja a társulás tagjai, azok területfejlesztési társulásai és a kistérség területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit. Ennek keretében:

1. Vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait.
2. Kidolgozza és elfogadja a kistérség területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi azok megvalósítását.
3. Kistérségi területfejlesztési program figyelembe vételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi és regionális pályázatokra az illetékeségi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel.
4. Megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, a megyei területfejlesztési tanáccsal és a regionális fejlesztési tanáccsal a saját kistérségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására.
5. Pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében; elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását.
6. Közreműködik a kistérségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében.

7. Koordinálja a kistérségben a területfejlesztésben érdekelt szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel.
8. A kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit.
9. Folyamatos kapcsolatot tart a területfejlesztésben érdekelt önkormányzati, állami szervekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében.
10. Véleményt nyilvánít a megyei, illetve regionális fejlesztési koncepciókról, programokról, különösen azoknak a kistérség területét érintő intézkedéseit illetően.
11. Forrásokat gyűjthet a kistérségi társulás működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához.
12. Képviseli a kistérséget más, területfejlesztési döntések meghozatalára hatáskörrel rendelkező szervezeteknél.
13. Pályázatot nyújthat be a kistérség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.

Működési engedély és telepengedély kiadása, szálláshely szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos jegyzői feladatok

1. Működési engedélyt ad ki, a bejelentést nyilvántartásba veszi azon kereskedelmi és szolgáltató egységek részére, amelyek esetében az engedély kiadását jogszabály a települési önkormányzat jegyzőjének illetékességi körébe utalja.
2. Telepengedélyezési eljárást folytat le, telepengedélyt ad ki, a bejelentést nyilvántartásba veszi azon kereskedelmi és szolgáltató egységek részére, amelyek esetében az engedély kiadását jogszabály a települési önkormányzat jegyzőjének illetékességi körébe utalja.
3. Ellátja a kiadott engedélyekkel összefüggő nyilvántartási feladatokat, valamint e nyilvántartásból az arra jogosultaknak adatot szolgáltat.
4. Ellátja az ezekkel összefüggő ellenőrzési jogkört, és e tevékenységével összefüggően kapcsolatot tart az eljárásban közreműködő szakhatóságokkal, társhatóságokkal, felettes hatóságokkal.
5. Ellátja a szálláshely szolgáltatási tevékenységgel összefüggő kereskedelmi, hatósági, valamint szolgáltatásfelügyeleti hatósági feladatokat, kivéve az egyéb szálláshely és falusi szálláshely típusú szálláshelyek esetét.

IV.

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE

A tagsági jogviszony keletkezése

A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket a társulási megállapodás jóváhagyásával.

A Társuláshoz csatlakozni a naptári év bármely napján lehet. Az Mötv. 89.§ (2) bekezdése alapján a csatlakozásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a társulási tanáccsal írásban közölni.

A tagsági jogviszony megszűnése

1. A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválásra vonatkozó minősített többséggel hozott határozata megküldésével negyed év végén kiválhat.

Az Mötv. 89.§ (2) bekezdése alapján a kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a társulási tanáccsal írásban közölni.

2. A Társulási tagság megszűnik továbbá,

- ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
- ha a társulási tagság a Társulás megszűnését kimondja, s azt a Társulást képező települések képviselő-testületei megerősítik minősített többséggel hozott határozatukkal,
- a társulási tanács - minősített többséggel hozott döntéssel- naptári negyedév utolsó napjával a társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget. A kizárásról szóló döntést a tanács legalább hat hónappal a kizárást megelőzően köteles írásban közölni.

A Társulás tagnyilvántartása

1. A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.

2. A megállapodás 1. függelékét képező tagnyilvántartás a következőket tartalmazza:

- tag neve, székhelye, lakosság száma,
- azon feladatok felsorolását, melyben a társult település részt vesz
- szavazati jogosultságokat és mértéküket a vállalt feladat ellátáshoz kapcsolódóan.

A Társulás szervei

A Társulás szervei a Társulás Tanácsa, a Társulás elnöke, alelnöke, a Társulás szakmai, az ágazati közszolgáltatási feladatokat előkészítő szakmai és eseti bizottsága(i), valamint a Társulás munkaszervezete.

Társulási Tanács

1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulás Tanácsa.
2. A Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket.

3. A Tanács tagjai a társult települési önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatában meghatározott tagok.

A Tanács tagjának az akadályoztatása, illetve távolléte esetére helyettesítésének a rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.

A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési joggal felhatalmazott képviselő a Tanács tagját megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a tanács tagjának jogaival és kötelességeivel.

A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (képviselő-testületi határozat, egyéb kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

Társulás Elnöke

1. A Társulási Tanács alakuló ülésén titkos szavazással tagjai sorából elnököt választ.
2. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelenlevő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges. Az elnök megválasztásához minősített többségű szavazat szükséges.
3. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.
4. Az elnököt a tagok az önkormányzati ciklus idejére választják.
5. A Társulás elnöke:
 - a) Képviseli a Társulást,
 - b) Vezeti a Társulási Tanács ülést,
 - c) Kapcsolatot tart állami, társadalmi szervekkel, illetve szervezetekkel,
 - d) Intézkedik és dönt a Társulási Tanács által hatáskörébe utalt ügyekben.

Társulás alelnöke

A Társulási Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjai sorából alelnököt választ. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot. A Társulás alelnökének megválasztásához a Társulás minősített többségű igen szavazata szükséges.

Ágazati Bizottságok

1. A jelen Társulási Megállapodásban foglalt ágazati szolgáltatási feladatok ellátását, a megalapozott társulási tanácsi döntések meghozatalát segíthetik elő a társulás ágazati Bizottságai. A Társulás dönthet ágazati bizottságok megalakításáról.
2. Az Ágazati Bizottságok maximum 5 főből állnak, akik a tanács tagjai, illetve a kistérség területén működő gazdasági szervek, intézmények, költségvetési szervek, a lakosság önszerveződő közösségeinek képviselői közül választhatók. A bizottság elnökét és tagjai több mint felét a társulási tanács tagjai közül kell választani.

3. A bizottság tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. A bizottságok tagjaira bármely tanácsstag javaslatot tehet. A bizottságok elnöki feladatait csak a Tanács tagjai sorából e feladatra megválasztott tag láthatja el. A bizottság tagjai megválasztása során tagként olyan személy javasolható, aki az adott szakterület szakértőjeként, ismerőjeként dolgozik és tevékenykedik a kistérségben. A bizottságok tagjai közé az ágazati szakembereken túl, a finanszírozási, működtetési ügyekben jártas bizottsági tagot is kell választani.

A Társulás munkabizottsági tagjainak megválasztásához a Társulás minősített többségű szavazata szükséges.

Pénzügyi Bizottság

1. A Társulási Tanács a Többcélú Kistérségi Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából pénzügyi bizottságot hoz létre.

2. A pénzügyi bizottság öt tagból áll. Tagjainak megválasztására az ágazati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

3. A pénzügyi bizottságnak nem lehet tagja az, aki a Társulással alkalmazásban áll, vagy a Társulásnál gazdasági feladatokat lát el.

4. A pénzügyi bizottság feladatai különösen:

- a) Feladatkörében ellenőrzi a Tanács határozatainak végrehajtását,
- b) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Tanács és munkaszervezete pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét,
- c) Előzetesen véleményezi a Társulás költségvetését, költségvetési beszámolóit és zárszámadását,
- d) Véleményezi a Tanács által megtárgyalandó gazdálkodással összefüggő előterjesztéseket, javaslatokat, melyről az elnök a társulási ülésen tájékoztatja a Társulási Tanácsot,
- e) Ellenőrzi a tagi kötelező hozzájárulások és más anyagi támogatások időarányos befizetését.

Eseti Munkabizottság

1. A kistérség sajátos, egy vagy több konkrétan meghatározott feladatának előkészítésére és végrehajtására a kistérségi tanács eseti munkabizottságot hozhat létre.

2. A munkabizottság tagjainak száma az 5 főt nem haladhatja meg. Feladatait és működését a létrehozó társulási tanácsi határozatban kell megállapítani. A Tanács a létrehozással egyidőben, az eseti munkabizottság tagjait az állandó bizottsági tagok választására vonatkozó szabályok szerint megválasztja.

Munkaszervezet

1. A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását a társulás székhely település önkormányzata képviselőtestületének hivatala, mint munkaszervezet (továbbiakban hivatal) látja el.

2. A hivatal, mint munkaszervezet feladata különösen:

- a) a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése és végrehajtása,
- b) gondoskodik a társulás költségvetésének, költségvetési beszámolóinak és zárszámadásának elkészítéséről és a tanács elé terjesztéséről a költségvetés végrehajtásáról,
- c) a társulásban összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit,
- d) folyamatos kapcsolatot tart a járásban működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,
- e) a társulásban részt vevő egyes önkormányzatoktól, önkormányzati társulásoktól és vállalkozásoktól a pályázatok kidolgozásához, a fejlesztések lebonyolításához megbízást vállalhat.

3. A belső ellenőrzési vezető feladatait a munkaszervezet feladatait ellátó hivatal szervezeti keretén belül elkülönült szervezeti egység vezetője látja el.

4. A munkaszervezet látja el a feladatra társult önkormányzatok 1. függelékben meghatározott hatósági feladatait.

5. A társulás működésével kapcsolatos feladatokat ellátó – foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat a székhely település Jegyzője gyakorolja.

6. A munkaszervezet részletes feladatait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.

V. A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE A Társulási Tanács ülései

1. A Tanács a Társulás döntéshozó szerve.

2. A Társulási Tanács szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.

3. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

- a) a társulási megállapodásban vagy a társulási tanács által meghatározott esetben,
- b) a társulás bizottságának – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül
- c) a társulás tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül,
- d) a kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül.

4. A Társulási Tanács összehívása, az ülés előkészítése, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásainak meghatározását a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

5. A Társulási Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az alelnök illetőleg a társulási tanács helyettesítéssel megbízott tagja hívja össze és vezeti le.

A határozatképességet a tagnyilvántartásba bejegyzett szavazati jog és mértéke, valamint a jelenléti ív alapján kell megállapítani.

6. A Társulási Tanács ülése akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van és a jelen lévő tagok által képviselt települések száma meghaladja a társulást alkotó települések egyharmadát.

7. A Társulási Tanács döntéseire előírt minősített többségű szavazás esetén a minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint felét, és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

8.. A Tanács ülése nyilvános.

9. A Tanács

- a) zárt ülést tart, választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági ügy tárgyalásakor,
- b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

10. A Társulási Tanács üléseiről az Möt. képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a munkaszervezet vezetője írja alá. A jegyzőkönyvet a társulási tanács elnöke az ülést követő 15 napon belül megküldi a kormányhivatalnak, elektronikus példányát a Társulási Tanács tagjainak.

A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A Társulási Tanács döntései

1. A Társulási Tanács ülésén döntését határozattal hozza.

2. A határozat általános érvényű döntés. A működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája. A Társulásban résztvevő önkormányzatok, amennyiben külön döntésükre szükség van, a határozatban megjelölt döntéstől eltérő, annak tartalmát módosító, más tartalmú döntést nem hozhatnak. A döntés során a határozat tervezet elfogadásáról vagy elutasításáról rendelkezhetnek.

Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben bármely társulási tag önkormányzatának eltérő véleménye esetén a képviselőtestületek döntését újra lehet tárgyalni.

Az újratárgyalást a mérlegelhető okok és indokok megjelölésével az aggályokat megfogalmazó testület polgármesterének kell a társulás elnökénél bejelenteni.

A tagok szavazatainak száma

1. A Társulási Tanács a tagokat megillető szavazatok mértékét, feladatonként a (település) lakosság száma arányában határozza meg.

2. A tagok szavazati jogosultságát, feladatonként az 1. függelék tartalmazza.

A Társulási Tanács döntése meghozatalához szükséges szavazati arányok

1. Egyhangú határozattal dönt a III/B. fejezet „Területfejlesztési feladatok” címszó alatt szereplő 2.; 3. és 4. pontjában foglalt kérdésekben.

2. Az (1) pont szerinti egyhangú döntés hiányában a Tanács 30 napon belül megismételt ülésén a társulás minősített többségének támogató szavazatával dönt.

3. Minősített többségű szavazat szükséges

- 500.000 Ft-ot meghaladó pénzügyi kötelezettséggel járó Társulási Tanácsi döntéshez, amennyiben az a költségvetés módosításával jár
- a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata megalkotásához.
- a társulás fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
- vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene a zárt ülés elrendeléséhez,
- társult tag társulásból történő kizárásáról
- a Társulási Megállapodás függelékeinek Társulási Tanács általi módosításához

4. A jelen megállapodásban külön szabályozott esetek kivételével javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlevő tagok szavazatainak felét, és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát.

A Társulás ágazati bizottságainak ülései

1. A tanács ágazati bizottsága(i), eseti munkabizottsága határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. Döntései javaslatok, amelyet a jelenlévőtagok egyszerű többsége szavazatával hoz meg.

2. Az 1. pontban felsorolt szervek üléseit elnökük hívja össze. Összehívását a szervek bármely tagja a napirend megjelölésével kezdeményezheti.

3. A Társulási Tanács, illetve a társulás más szervei működésének részletes szabályait a Társulási Megállapodás 2. függelékét képező Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani. Az SZMSZ nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban szabályozott kérdésekkel.

VI.

A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A Társulás tagjának jogai

1. Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.

2. Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.

3. Teljes joggal képviseli a társulási ülésen - képviselője útján- a saját önkormányzata és az önkormányzat érdekeit.

4. Igényelheti a Társulás érdekképviselését, érdekérvényesítési tevékenységét.

5. Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.

6. A költségek arányos viselése mellett igényelheti a Társulás azon szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.

7. Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.

8. A Tanács döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevételek stb.).

9. Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.

10. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni.

11. A Társulás irataiba betekinthet.

12. A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére és képviselésére,

13. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

A társulás tagjainak kötelességei

1. A Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.

2. Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.

3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.

4. A Társulás határozatainak végrehajtása.

5. A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntései, a társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való közlése.

6. A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.

7. A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a befizetések teljesítése, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.

VII.

TÁRSULÁS ÁLTAL FENNTARTOTT INTÉZMÉNYEK

A Társulási Megállapodás I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 9. pontja alapján a Többcélú Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében a következő költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet tartja fenn:

1. Marcali Szociális és Egészségügyi Központ

a. Az intézmény

Neve: MARCALI SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

Rövid neve: SZESZK

Székhelye: 8700 Marcali, Dózsa Gy. u. 9.

b. Az intézmény létrehozásáról rendelkező határozat

35/2009 (XI.24.) számú Társulási Tanácsi határozat

c. Az intézmény közfeladatát, működési körét a 3. függelék tartalmazza.

d. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról

Az intézmény személyes gondoskodást nyújtó ellátásairól, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról Marcali Város Önkormányzata alkot rendeletet.

A rendeletnek tartalmaznia kell:

- a) a biztosított személyes gondoskodás formáit;
- b) az ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módját;
- c) azt, hogy az intézményvezető milyen esetekben köteles külön eljárás nélkül ellátást nyújtani;
- d) azt, hogy külön eljárás keretében milyen esetekben biztosítható ellátás;
- e) az ellátás megszüntetésének eseteit és módjait;
- f) a személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértékét, a fizetésre kötelezettek körét, a térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait;
- g) az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő között kötendő megállapodással összefüggő kérdéseket;

Az elfogadott rendeletről a Társulási Tanácsot tájékoztatni szükséges.

2. Marcali Óvodai Központ

a. Az intézmény

Neve: MARCALI ÓVODAI KÖZPONT

Rövid neve: Óvodai Központ

Székhelye: 8700 Marcali, Posta köz 3.

b. Az intézmény létrehozásáról rendelkező határozat

14/2013 (IV.30.) számú Társulási Tanácsi határozat

c. Az intézmény közfeladatát, működési körét a 3. függelék tartalmazza.

VIII.

**A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE, A TÁRSULÁS FENNTARTÁSÁVAL,
MŰKÖDTETÉSÉVEL KAPCSOLATOSAN AZ EGYES KÉPVISELŐ-TESTÜLETEK
PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁSÁNAK MÉRTÉKE,
TELJESÍTÉSÉNEK MÓDJA**

1. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a Társulási Tanács a társulás munkaszervezete útján gondoskodik.
2. A Társulás költségvetése magában foglalja a társulás által létrehozott, és fenntartott intézmények költségvetését is. A Társulás által fenntartott intézmények működéséhez, az ellátott feladatok finanszírozásához szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács fogadja el, s azok változtatás nélkül épülnek be az érintett önkormányzat költségvetési rendeletébe.
3. A társulás gazdálkodásáról szóló beszámolót a Társulás Tanácsa fogadja el.
4. A Társulás szabadon választhatja meg számlavezető hitelintézetét, az általa létrehozott, fenntartott költségvetési szervek, csak e hitelintézetnél vezethetik költségvetési elszámolási számlájukat.

A költségvetés forrásai

1. Kötelező befizetés:

1.1 Évenként a tag az önkormányzati folyó évi költségvetési éve tervezésében szereplő népesség szám után számított tagdíjat köteles fizetni. Az adott évben fizetendő tagdíj mértéke minden évben a Társulás költségvetésében kerül elfogadásra. A tagdíjat minden évben két részletben: - az első részletet: március 31-ig; - a második részletet: június 30-ig kell befizetni a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Költségvetési Elszámolási számlájára.

1.2 Feladat ellátási költségek: Társulási Tanács által az intézmények működéséhez, az ellátott feladatok finanszírozásához a Társulás éves költségvetésében meghatározott önkormányzati hozzájárulás összege. A feladat ellátási költségek összegét a Társulás költségvetési határozatában meghatározott időpontig fizetik be a társult önkormányzatok a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Költségvetési Elszámolási számlájára.

2. Saját elhatározáson alapuló befizetés:

- a társult önkormányzatok átmenetileg szabad forrásainak meghatározott időre szóló átengedése, meghatározott idejű forrásátadás a Többcélú Társulás feladatai és fizetési kötelezettségeinek teljesítése érdekében.

3. Normatív kötött támogatások:

- a Társulás által fenntartott intézmények, feladatok finanszírozásához igénybe vehető normatív támogatásokat a székhely önkormányzat hivatala igényli le és adja át a Társulásnak. A támogatással való elszámolás a székhely önkormányzat hivatala felé a Társulás feladata.

4. Egyéb:

- állami támogatás, hozzájárulás,

- állami pályázati forrás,
- gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,
- a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozadéka,
- a vagyonból kihelyezett összeg hozadéka.

5. A költségvetésbe történő kötelező befizetés után kamat nem jár.

6. A számla feletti rendelkezési jogot a Társulás Tanácsának elnöke, távollétében vagy akadályoztatása esetén az alelnök és a munkaszervezet Elnök által ezzel megbízott dolgozói gyakorolják.

A költségvetés működése

1. A Társulás önállóan működő és gazdálkodó, önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv.
2. A költségvetésre vonatkozó döntések meghozatala a Tanács feladata. Ennek körében a Tanács:
 - költségvetési határozatban meghatározza a befizetések összegét, idejét,
 - gondoskodik a költségvetésben lévő pénzek kezeléséről,
 - meghatározza a költségvetésből finanszírozandó és finanszírozható kiadásokat, fejlesztési célokat,
 - elbírálja a konkrét támogatási igényeket,
 - odaítéli a vissza nem térítendő támogatásokat összecsúszva, cél megjelöléssel,
 - dönt a visszatérítendő támogatások odaítéléséről, meghatározza a visszatérítendő támogatások folyósításának részletes szabályait és visszafizetés feltételei és szabályait,
 - pénzügyi műveletek végzésére felhatalmazást ad.
3. A gazdálkodás jogszerűségét a pénzügyi bizottság ellenőrzi. A társulás költségvetését a társulási tanács önállóan költségvetési határozatban állapítja meg. A társulás költségvetése magába foglalja a társulás által létrehozott és fenntartott költségvetési szerv költségvetését is.
4. A költségvetés pénzügyi-számviteli, gazdálkodási feladatait a székhely település Hivatala látja el.

A költségvetési pénzek felhasználásának szabályai

1. Vissza nem térítendő támogatás:
 - a) A megállapodást kötő önkormányzatokat érintő feladatok megoldásához a Tanács visszatérítési kötelezettség nélküli támogatást adhat.
 - b) Amennyiben a költségvetést növelő nem a tagok által befizetett pénz kerül a költségvetésbe, úgy lehetőség van végleges vissza nem térítendő támogatás odaítélésére is.
 - c) Célzottan a költségvetésbe befizetett összeg vissza nem térítendő támogatásként a célt megvalósító önkormányzatot (önkormányzatokat) illeti meg.

2. Közös intézmények, feladatok fenntartása, finanszírozása:

A közös intézmények, feladatok fenntartása és finanszírozása, elsődlegesen a vonatkozó állami költségvetési normatívákból történik. A normatívák és azok leigénylése, felhasználása és tervezése a vonatkozó jogszabályi előírások szerint történik.

A normatívák által nem fedezett fenntartási költségeket a társult feladat ellátásban résztvevők a Társulás éves költségvetésének összeállítása során határozzák meg. A Társulás által fenntartott intézmények, ellátott feladatok működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács társult feladat ellátásban részt vevő tagjai fogadják el, s azok változtatás nélkül épülnek be az érintett önkormányzat költségvetési rendeletébe. Dönthet a Tanács pótbefizetésben is.

3. A költségvetésbe pályázat révén bekerülő támogatás összegének a pályázati célt megvalósító önkormányzat javára történő átadásáról a Társulási Tanács és az érintett önkormányzat megállapodást köt. A megállapodásban rögzíteni kell a jogosultsági feltételekre, a támogatás összegére, felhasználására, elszámolására és az esetleges visszafizetésre vonatkozó szabályokat.

IX.

A TÁRSULÁS TAGJAI ÁLTAL VÁLLALT PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁS NEM TELJESÍTÉSE ESETÉN IRÁNYADÓ ELJÁRÁS

1. A Társulás tagjai vállalják, hogy fizetési kötelezettségeik elmulasztása esetén a Társulás – akár a Társulás, akár valamely feladat ellátását biztosító intézmény irányában áll fenn a tartozás - a fizetési kötelezettséget és járulékait (kamat, költségek) a megállapodás 4. függeléké szerinti nyilatkozat záradékában feltüntetett bankszámlákról azonnali beszedési megbízással érvényesítse.
2. A 4. függelék szerinti bank által igazolt beszedési nyilatkozat Társulás részére történő visszajuttatása a Társulás által nyújtott szolgáltatásokhoz való hozzáférés feltétele.
3. Amennyiben valamely intézmény, társult település irányában áll fenn a tartozás, úgy a Társulás a beszedett összeget három napon belül továbbutalja a jogosult részére.
4. A pénzügyi hozzájárulást nem teljesítő önkormányzatot a Társulás elnöke szólítja fel 15 munkanapon belüli teljesítésre.
5. A teljesítés elmaradása esetén a Társulás elnöke 10 munkanapon belül jogosult az azonnali beszedési megbízás kezdeményezésére, a kötelezett egyidejű értesítése mellett, csatolva a megbízást alátámasztó dokumentumokat.
6. A teljesítés elmaradása esetén a Társulás elnöke a társult település által igénybe vett szolgáltatásokhoz történő települési hozzáférést felfüggesztheti.

X.

A TÁRSULÁS VAGYONA, VAGYONÁTADÁS FELTÉTELEI,

A TULAJDONOSI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

A társulás vagyona

1. A társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a társulást illeti meg.
2. A társulás a közszolgálati feladatok ellátása érdekében a társult önkormányzatok és feladatot ellátó intézményeik számára a társulás vagyona felett ingyenes használati jogot biztosít.
3. A társulás vagyonának a társult településeknek és intézményeiknek történő térítésmentes használatba adása átadás- átvételi jegyzőkönyv vezetésével történhet, a térítésmentesen használatba vett vagyon tekintetében a használatba vevők leltárvezetési kötelezettséggel tartoznak.
4. Az egyes feladat ellátási helyek által használt ingatlanok tulajdonjoga a tag önkormányzat tulajdonában marad, a feladat ellátási helyeken már meglévő ingóságok ugyancsak az önkormányzatok tulajdonában maradnak melyet tételes leltár műszaki állapot meghatározást követően a közösen fenntartott intézmény használatába ad, azzal, hogy az csak az átadó önkormányzat helye szerinti telephelyen hasznosítható.
5. Az ingatlan fekvése szerinti önkormányzatok által végzett beruházások következtében előállt vagyonnövekmény a beruházó önkormányzat tulajdonát képezi.
6. A térítésmentes használatba átadott vagyon külső forrásokból (pályázat) keletkezett vagyonnövekménye a társult települési önkormányzatainak közös tulajdonát képezi pályázati önrészüik arányában.

A társulás tagjának kilépése esetén a vagyoni kérdések rendezése

1. Amennyiben a társult és kilépő önkormányzat bármilyen cél vagy más központi alapból vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg.
2. Ha a tag önkormányzat a Tanács döntése alapján visszatérítendő támogatásban részesült, és visszafizetési kötelezettsége még nem járt le, vagy azt nem teljesítette, úgy a Társulásból való kilépés jogával mindaddig nem élhet, amíg fizetési kötelezettségét nem teljesítette. A teljesítést követően a kilépés lehetősége számára az általános szabályok szerint nyílik meg.
3. A társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás tagja által a társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Annak kiadását a társulás tagja részére legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetbeni kiadása veszélyezteti a társulás feladatának ellátását, ebben az esetben a társulás volt tagját a társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.
4. A Társulás számára átadott végleges juttatásnak minősül, mellyel kiválás, kizárás esetén nem kell elszámolni: a vissza nem térítendő támogatás, társulási tag által teljesített működési célú befizetések.

Tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje

1. A tulajdonosi jogok gyakorlása során felmerülő egyes feladatokat (igazgatási, előkészítési és a döntés végrehajtása során felmerülő feladatok) a székhely település Hivatala látja el.
2. Az (1) pontban meghatározott feladatok különösen:
 - a) a társulási vagyon nyilvántartása, vezetése,
 - b) a társulási vagyonnal való eredményes gazdálkodás szempontjából szükséges döntések meghozatalának kezdeményezése,
 - c) szerződések előkészítése.
3. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv, személy, illetve a képviselő jogot – szerződés vagy meghatalmazás alapján – ellátó személy, a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint a tulajdonosi jogok körében önállóan gyakorolja a vagyontárgyat érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, továbbá bármely közigazgatási vagy bírósági eljárásban az ügyfél vagy a peres fél jogát.
4. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy, illetve annak képviselője gyakorolja az osztatlan közös tulajdon esetében a tulajdonos-társakat megillető jogokat, és teljesíti a kötelezettségeket.
5. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy, illetve képviselő a vagyontárgy használatával, bérletével összefüggésben gyakorolja a használatba adó vagy bérbeadó jogait és kötelezettségeit.
6. A tulajdonosi jogokat a Társulási Tanács gyakorolja.

XI.

INTÉZMÉNY KÖZÖS ALAPÍTÁSA ESETÉN AZ ALAPÍTÓI JOGOK GYAKORLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1. A társulás által alapított intézmény esetén az alapítói jogokat (alapítás, átalakítás, megszüntetés, költségvetési szerv alapító okiratának kiadása, szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása) az intézmény által ellátott bármely feladat fenntartásában részt vevő településekből álló Társulási Tanács gyakorolja.
2. A Társulási Tanács összetételét, a szavazati arányokat feladatonként az. 1. függelék tartalmazza.

XII.

A TÁRSULÁS ÁLTALÁNOS RENDJÉTŐL ELTÉRŐ (NEM MINDEN TAG RÉSZÉRE, VAGY A TAG ÁLTAL SAJÁT INTÉZMÉNYE ÚTJÁN MÁS TAGOK RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ) FELADATELLÁTÁS

1. A Társulás valamennyi tagja számára a székhely település Hivatalán keresztül biztosítja a munkaszervezeti feladatok ellátását.

2. A Tanács azonos véleményen lévő tagjai és településeik a III. pontban meghatározott feladatok megvalósítása érdekében intézményt alapíthatnak, közös feladat ellátást végezhetnek, a feladatot megvalósíthatják. Ha utóbb a megvalósulást követően a szolgáltatáshoz további település csatlakozni kíván, csak akkor csatlakozhat, ha megfizeti azt az igazolt többletköltséget és Ptk. szerinti kamatát, mely azért merült fel, mert az Ő nem csatlakozása miatt az egy társulási tagra eső társulási költség magasabb lett.
3. A jelen megállapodásban foglalt további feladatok ellátása adott településre vonatkozóan a település által meghatározott és vállalt mértékben történik. A települések által vállalt feladatokat az 1. függelék tartalmazza, ahol van szavazati joga az adott településnek, arra a feladatra vonatkozóan vesz részt a közös feladatellátásban, viseli a költségeket.
4. A feladatellátásban részt vevők költségeit a közös feladatellátásban részt vevő településekből álló Társulási Tanács határozza meg.
5. A közös feladat ellátásra alakult Társulási Tanács a feladat ellátásban részt nem vevő településre a feladat ellátásból származó kötelezettséget nem állapíthat meg.

XIII.

A TÁRSULÁS SZOLGÁLTATÁSAI IGÉNYBEVÉTELÉNEK A TÁRSULÁS ÁLTAL MEGHATÁROZOTT FELTÉTELEI

1. A társult települések bármelyike kezdeményezheti a III. pontban meghatározott feladatok település számára történő ellátását.
2. A társult település a szolgáltatás igénybevételének szándékáról, a szolgáltatás kezdő dátumát megelőzően négy hónappal korábban értesíti a feladat ellátásában részt vevő Társulási Tanácsot.
3. A feladat- és hatáskör vállalásáról a Társulási Tanács határozatban dönt a feladat- és hatáskör vállalás tervezett időpontját megelőzően legalább három hónappal korábban.
4. A feladat ellátásban részt vevő Társulási Tanács a társult település csatlakozási igényéről minősített többséggel dönt.
5. A társult település a szolgáltatás igénybevételéért a Társulási Tanács által meghatározott feladat ellátási költséget fizet.
6. A feladat ellátási költség első részletének megfizetése a szolgáltatás igénybevételének kezdő dátumától számított egy hónapon belül esedékes.
7. A feladat ellátási költség teljesítése a továbbiakban az általános szabályok szerint történik.

XIV.

A TÁRSULÁS BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉGE

1. A Társulási Tanács tagjai a társulás térségi feladatellátásáról a Társulás Tanácsának munkájáról, a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről a települési önkormányzat képviselő-testületének évente legalább egy alkalommal beszámolnak.
2. A Társulási Tanács tagjai rendszeresen, de évente legalább egy alkalommal a települési önkormányzat közmeghallgatása keretében beszámolhatnak a lakosságnak a társulási cél megvalósulásáról, a társulási megállapodásban foglaltak végrehajtásáról, a Társulás pénzügyi helyzetéről, a tanácsban végzett tevékenységükről.
3. A Társulási Tanács tagjai a közszolgáltatásokat nyújtó intézményeik tekintetében adatszolgáltatási kötelezettséget vállalnak a Társulás munkaszervezetének irányában. Az adatok elsődleges forrása a feladatokat ellátó intézmények statisztikai kimutatása.
4. A Társulási Tanács a Többcélú Társulás tájékoztatási rendszerének keretében a Többcélú Társulás és szervei dokumentumait, a Többcélú Társulás üléseit, előterjesztéseit, az ülések jegyzőkönyveit, a Többcélú Társulás döntéseit, a Többcélú Társulásra vonatkozó közérdekű adatait a kistérség honlapján folyamatosan közzéteszi a lakosság, a lakosság önszerveződő közösségei tájékoztatása számára.
5. Az államháztartás alrendszereiből nyújtott, nem normatív, céljellegű fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat közzé kell tenni legkésőbb a döntéshozatalt követő 60 napig.
6. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő – a nettó ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezését (típusát), tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamát, valamint az említett adatok változásait közzé kell tenni a szerződés létrejöttét követő hatvan napon belül.
7. A társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv gondoskodik.

XV.

A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSI RENDJE

A pénzügyi bizottság

- a) Feladatkörében ellenőrzi a Tanács határozatainak végrehajtását,
- b) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Tanács és munkaszervezete pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét,
- c) Előzetesen véleményezi a Társulás költségvetését, költségvetési beszámolóit és zárszámadását,
- d) Véleményezi a Tanács által megtárgyalandó gazdálkodással összefüggő előterjesztéseket, javaslatokat, melyről az elnök a társulási ülésen tájékoztatja a Társulási Tanácsot,

- e) Ellenőrzi a tagi kötelező-hozzájárulások és más anyagi támogatások időarányos befizetését.

**IV. AZ EGYES KÉPVISELŐK
KÖTELEZETTSÉGEI**

A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1. A megállapodás módosítására vonatkozó kérelmet a Társulási Tanács elnökénél írásban kell benyújtani.
2. Az elnök köteles a kezdeményezés kézhezvételét követően 8 napon belül megküldeni azt a Társulási Tanács tagjainak és megtárgyalása érdekében 30 napon belül összehívni a Társulási Tanácsot.
3. Az elnök a Társulási Tanács ülését követő 8 napon belül köteles a kérelmet, a Társulási Tanács véleményével a társult önkormányzatoknak megküldeni.
4. A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához.

XVII.

A TÁRSULÁSBÓL TÖRTÉNŐ KIZÁRÁS ÉS KIVÁLÁS FELTÉTELEI

1. A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválásra vonatkozó minősített többséggel hozott határozata megküldésével negyed év végén kiválhat.
2. Az Mötv. 89.§ (2) bekezdése alapján a kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a társulási tanáccsal írásban közölni.
3. A társulási tanács - minősített többséggel hozott döntéssel- naptári negyedév utolsó napjával a társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.
4. A kizárásról szóló döntést a tanács legalább hat hónappal a kizárást megelőzően köteles írásban közölni.

XVIII.

A TÁRSULÁS MEGSZÚNÉSE ESETÉN A TAGOK EGYMÁSSAL VALÓ ELSZÁMOLÁSÁNAK KÖTELEZETTSÉGE, MÓDJA

1. A Társulás megszűnik:
 - a törvény erejénél fogva
 - ha a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult
 - ha a Társulás valamennyi tagjának képviselőtestülete minősített többséggel elhatározza a társulás megszüntetését,
 - a bíróság jogerős döntése alapján.
2. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok felosztják.

3. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.

4. A felosztás elvei a következők:

- Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
- Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.
- A Társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta.

5. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.

6. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.

7. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

XIX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. E Társulási Megállapodás mellékletei és függelékei:

1.1. Mellékletek:

1. számú melléklet: tagnyilvántartás (tagok neve, székhelye, képviselő neve)

1.2. Függelékek:

1. számú függelék: tagok neve, székhelye, lakosság száma, szavazati jog mértéke feladatonként

2. számú függelék: A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata

3. számú függelék: Intézmények közfeladata, működési köre

4. számú függelék: Felhatalmazás azonnali beszédési megbízás érvényesítésére

2. A társuló önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.

3. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

XX.

HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

1. E Társulási Megállapodás 2024. július 1-jén lép hatályba.

Záradék:

A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás társulási megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá:



Marcali Kistérségi Többcélú Társulás

8700 Marcali Rákóczi u. 11.

85/501-001 /

85/501-055

www.marcalikisterseg.hu

4. számú előterjesztés

ELŐTERJESZTÉS

a Társulási Tanács 2024. április 25-i ülésére
a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás
Társulási Megállapodásának módosításáról

Tisztelt Társulási Tanács!

A Társulási Megállapodás alapszövegének, 1. és 3. számú függelékeinek módosítása szükséges az alábbiak miatt:

1. A társulás elnökét titkosan választotta a Társulási Tanács a társulási **megállapodás IV. A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE** című fejezetének **Társulás Elnöke** alcím **1.pontja** alapján:
„A Társulási Tanács alakuló ülésén titkos szavazással tagjai sorából elnököt választ.”

A nagy számú tagságra tekintettel a titkosságot nem célszerű a továbbiakban fenntartani, mivel a szavazás titkosan történő lebonyolítása nagyon sok időt (szavazólapok előkészítése, nyomtatása, címkék meghatározása a titkosság fenntartása érdekében) igényel és a rendes ülés folyamatosságát jelentősen hátráltathatja.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) lehetővé teszi a nyílt szavazással történő tisztségszemlélt választást. (Mötv. 94.§.).

A társulási megállapodásban szereplő jelenlegi szabályozás szigorúbb, mint a törvényi előírás, -ami egyébként egy lehetséges megoldás volt-, de a gyakorlat azt bizonyította, hogy fenntartása nem indokolt, nagyon nehézkes a lebonyolítása a nagy létszámú tagságra tekintettel. A 2024. október hónapban tartandó társulási alakuló ülés folyamatosságát jelentősen segíti a célzott módosítás.

2. Társulási Tanács határozatképességéhez szükséges az, hogy a szavazatok több, mint felével rendelkező tag jelen legyen, de az Mötv. nem írja elő azt a további feltételt, hogy a jelen levő tagok által képviselt önkormányzatok száma haladja meg a társulást alkotó települések egyharmadát (Mötv. 94.§.).

A megállapodás **V. A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE** fejezet **A Társulási Tanács ülései** alcím **6.pontja** alapján:

„6. A Társulási Tanács ülése akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van, és a jelen levő tagok által képviselt települések száma meghaladja a társulást alkotó települések egyharmadát. „

Ez az előírás a társulási megállapodásban szigorúbb, mint a törvényi szabályozás, fenntartása nem indokolt. Különösen akkor lehet belőle probléma, ha a társulásnak határidőben hozott döntéshozatalra van szüksége és a megállapodás szerinti településlétszám nem képviselteti magát annak ellenére, hogy lakosságárányosan több, mint ötven százalék képviselve van.

3. Balatonszentgyörgy község Önkormányzata jelezte, hogy 2024.július 1.napjával megkezdí működését a településen átadott bölcsőde, ami miatt a bölcsődei feladatok tekintetében szükséges a módosítás átvezetése a szavazati arányt tartalmazó 1.számú függelékben és a bölcsődei feladatellátást felsoroló 3.számú függelékben. Az 1-es és 3-as számú függelékek módosítását 2024. július 1-től javasoljuk hatályba lépni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti javaslatoknak megfelelően fogadja el a társulási megállapodás módosítását 2024.július 1-i hatályba lépéssel!

Határozati javaslat

A Társulási Tanács a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatokat hozza:

1. A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítását 2024. július 1-i hatálybalépéssel az előterjesztéshez mellékelt formában elfogadja. Felkéri a társult önkormányzatok polgármestereit, hogy a Társulási Megállapodás módosítását elfogadásra terjesszék képviselő-testületeik elé.

Felelős: társult önkormányzatok polgármesterei
Határidő: 2024. június 30.

2. A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodása 1. és 3. számú függelékének módosítását 2024. július 1-jei hatálybalépéssel az előterjesztéshez mellékelt formában elfogadja.

Felelős: a Társulás Elnöke
Határidő: értelem szerint

Marcali, 2024.április 16.

Dr. Sütő László s.k.
Elnök

1. függelék

Társulás tagjainak neve	Székhelye	Gyermekjóléti központ: Támogató szolgálat, Közöségi pszichológiai ellátás, Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás				Fogászati alapellátás				Családsegítés, gyermekjóléti alapellátás- (gyermekjóléti szolgálat)				Ház
		Lakosságszám	Feladat ellátásban részt vesz	Lakosságszám	Szavazati arány %	Feladat ellátásban részt vesz	Lakosságszám	Szavazati arány %	Feladat ellátásban részt vesz	Lakosságszám	Szavazati arány %	Feladat ellátásban részt vesz	Lakosságszám	
Balatónberény Község Önkormányzata	8649 Balatónberény, Kossuth tér 1.	1 302	igen	1 302	3,66%	nem			nem			nem		
Balatónkeresztúr Község Önkormányzata	8648 Balatónkeresztúr, Adv. E. u. 52.	1 827	igen	1 827	5,14%	igen	1 827	8,43%	nem			nem		
Balatónmáriafürdő Község Önkormányzata	8647 Balatónmáriafürdő, Gróf Széchenyi Imre tér 9.	892	igen	892	2,51%	igen	892	4,12%	nem			nem		
Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata	8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u. 91.	1 655	igen	1 655	4,66%	nem			nem			nem		
Balatonylak Község Önkormányzata	8712 Balatonylak, Templom u. 3.	484	igen	484	1,36%	igen	484	2,23%	nem			nem		
Bohonye Község Önkormányzata	8719 Bohonye, Fő út 26.	2 272	igen	2 272	6,39%	nem			nem			nem		
Csákány Község Önkormányzata	8735 Csákány, Kossuth L. u. 1.	360	igen	360	1,01%	igen	360	1,66%	igen	360	2,16%	igen		
Csömend Község Önkormányzata	8700 Csömend, Árpád u. 2.	307	igen	307	0,86%	nem			nem			nem		
Főnyed Község Önkormányzata	8732 Főnyed, Kossuth u. 31.	97	igen	97	0,27%	nem			nem			nem		
Gadány Község Önkormányzata	8715 Gadány, Fő u. 81.	321	igen	321	0,90%	igen	321	1,48%	nem			nem		
Hollád Község Önkormányzata	8731 Hollád, Fő u. 16.	278	igen	278	0,78%	nem			nem			nem		
Hosszavíz Község Önkormányzata	8716 Hosszavíz, Fő u. 45.	68	igen	68	0,19%	igen	68	0,31%	nem			nem		
Keleviz Község Önkormányzata	8714 Keleviz, Vörösmarty u. 45.	348	igen	348	0,98%	igen	348	1,61%	nem			nem		
Kéthely Község Önkormányzata	8713 Kéthely, Adv. E. u. 1.	2 296	igen	2 296	6,46%	nem			nem			nem		
Libickozma Község Önkormányzata	8707 Libickozma, Fő u. 29.	49	igen	49	0,14%	nem			nem			nem		
Marcali Város Önkormányzata	8700 Marcali, Rákóczi u. 11.	11 328	igen	11 328	31,88%	igen	11 328	52,28%	igen	11 328	68,11%	igen		
Mesztegyő Község Önkormányzata	8716 Mesztegyő, Szabadság tér 6.	1 394	igen	1 394	3,92%	igen	1 394	6,43%	nem			nem		
Nagyzsákási Község Önkormányzata	8739 Nagyzsákási, Kossuth u. 166.	490	igen	490	1,38%	igen	490	2,26%	igen	490	2,95%	igen		
Nemesdél Község Önkormányzata	8722 Nemesdél, Fő u. 99.	862	igen	862	2,43%	nem			igen	862	5,18%	igen		
Nemeskislád Község Önkormányzata	8717 Nemeskislád, Madarász u. 3.	130	igen	130	0,37%	nem			nem			nem		
Nemesvid Község Önkormányzata	8738 Nemesvid, Rákóczi u. 2.	733	igen	733	2,06%	igen	733	3,38%	igen	733	4,41%	igen		
Nikla Község Önkormányzata	8706 Nikla, Berzsenyi u. 51.	803	igen	803	2,26%	nem			nem			nem		
Pusztakovácsi Község Önkormányzata	8707 Pusztakovácsi, Fő u. 56.	864	igen	864	2,43%	nem			nem			nem		
Sávoly Község Önkormányzata	8732 Sávoly, Petőfi u. 14.	506	igen	506	1,42%	igen	506	2,34%	igen	506	3,04%	igen		
Somogyfajsz Község Önkormányzata	8708 Somogyfajsz, Kossuth u. 63.	538	nem			nem			nem			nem		
Somogyánson Község Önkormányzata	8733 Somogyánson, Fő u. 98.	735	igen	735	2,07%	igen	735	3,39%	igen	735	4,42%	igen		
Somogyimányi Község Önkormányzata	8705 Somogyimányi, Fő u. 2.	99	igen	99	0,28%	igen	99	0,46%	igen	99	0,60%	igen		
Somogyzentpál Község Önkormányzata	8705 Somogyzentpál, Kossuth tér 1.	865	igen	865	2,43%	nem			nem			nem		
Somogyzatifa Község Önkormányzata	8734 Somogyzatifa, Május 1. u. 64.	582	igen	582	1,64%	igen	582	2,69%	igen	582	3,50%	igen		
Szegető Község Önkormányzata	8732 Liget u. 16.	213	igen	213	0,60%	igen	213	0,98%	nem			nem		
Szenyér Község Önkormányzata	8717 Szenyér, Simon J. u. 1.	330	igen	330	0,93%	igen	330	1,52%	nem			nem		
Szőkedences Község Önkormányzata	8736 Szőkedences, Fő u. 28.	302	igen	302	0,85%	igen	302	1,39%	nem			nem		
Tapsony Község Önkormányzata	8718 Tapsony, Széchenyi tér 1/a	657	igen	657	1,85%	igen	657	3,03%	nem			nem		
Táska Község Önkormányzata	8696 Táska, Arany J. u. 2.	434	igen	434	1,22%	nem			nem			nem		
Tikos Község Önkormányzata	8731 Tikos, Iskola u. 16.	156	igen	156	0,44%	nem			nem			nem		
Varászló Község Önkormányzata	8723 Varászló, Fő u. 33.	163	igen	163	0,46%	nem			igen	163	0,98%	igen		
Vése Község Önkormányzata	8721 Vése, Park u. 1.	773	igen	773	2,18%	nem			igen	773	4,65%	igen		
Vörösközség Önkormányzata	8711 Vörösközség, Alkotmány u. 29.	563	igen	563	1,58%	nem			nem			nem		
Segesd Község Önkormányzata	7562 Segesd, Szabadság tér 1.	2 367	nem			nem			nem			nem		
Zalakar Község Önkormányzata	8751 Zalakar, Tavasz u. 13.	2 931	nem			nem			nem			nem		
Összesen		41 374		35 538	100,00%		21 669	100,00%		16 631	100,00%			

[illegible]

Bölcsöde	
Lakosság szám	Szavazati arány %
892	3,26%
1 655	6,05%
360	1,32%
307	1,12%
97	0,35%
321	1,17%
278	1,02%
68	0,25%
348	1,27%
49	0,18%
11 328	41,41%
1 394	5,10%
490	1,79%
862	3,15%
130	0,48%
733	2,68%
803	2,94%
864	3,16%
506	1,85%
735	2,69%
99	0,36%
865	3,16%
582	2,13%
213	0,78%
330	1,21%
302	1,10%
657	2,40%
434	1,59%
156	0,57%
163	0,60%
773	2,83%
563	2,06%
27 357	100,00%

1. függelék

Társulás tagjainak neve	Székhelye	Lakosságszám	Gyermekjóléti központ: Támogató szolgálat, közösségi pszichológiai ellátás, felzárkóztató és házi segítségnyújtás			Fogászati alapelátás			Családsegítés, gyermekjóléti alapelátás- (gyermekjóléti szolgálat)			Ház
			Feladat ellátásban részt vesz	Lakosságszám	Szavazati arány %	Feladat ellátásban részt vesz	Lakosságszám	Szavazati arány %	Feladat ellátásban részt vesz	Lakosságszám	Szavazati arány %	
Balatonbény Község Önkormányzata	8649 Balatonbény, Kossuth tér 1.	1 302	igen	1 302	3,66%	nem			nem			nem
Balatonkeresztúr Község Önkormányzata	8648 Balatonkeresztúr, Ady E. u. 52.	1 827	igen	1 827	5,14%	igen	1 827	8,43%	nem			nem
Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata	8647 Balatonmáriafürdő, Gróf Széchenyi Imre tér 9.	892	igen	892	2,51%	igen	892	4,12%	nem			nem
Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata	8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u. 91.	1 655	igen	1 655	4,66%	nem			nem			nem
Balatonújlak Község Önkormányzata	8712 Balatonújlak, Templom u. 3.	484	igen	484	1,38%	igen	484	2,23%	nem			nem
Bóly Község Önkormányzata	8719 Bóly, Fő út 26	2 272	igen	2 272	6,39%	nem			nem			nem
Csákány Község Önkormányzata	8735 Csákány, Kossuth L. u. 1.	360	igen	360	1,01%	igen	360	1,66%	igen	360	2,16%	igen
Csömend Község Önkormányzata	8700 Csömend, Árpád u. 2.	307	igen	307	0,86%	nem			nem			nem
Főnyed Község Önkormányzata	8732 Főnyed, Kossuth u. 31.	97	igen	97	0,27%	nem			nem			nem
Gadány Község Önkormányzata	8715 Gadány, Fő u. 81.	321	igen	321	0,90%	igen	321	1,48%	nem			nem
Hollád Község Önkormányzata	8731 Hollád, Fő u. 16	278	igen	278	0,78%	nem			nem			nem
Hosszútíz Község Önkormányzata	8716 Hosszútíz, Fő u. 45.	68	igen	68	0,19%	igen	68	0,31%	nem			nem
Keleviz Község Önkormányzata	8714 Keleviz, Vörösmarty u. 45.	348	igen	348	0,98%	igen	348	1,61%	nem			nem
Kéthely Község Önkormányzata	8713 Kéthely, Ady E. u. 1.	2 296	igen	2 296	6,46%	nem			nem			nem
Libickozma Község Önkormányzata	8707 Libickozma, Fő u. 29.	49	igen	49	0,14%	nem			nem			nem
Marcali Város Önkormányzata	8700 Marcali, Rakóczi u. 11.	11 328	igen	11 328	31,88%	igen	11 328	52,28%	igen	11 328	68,11%	igen
Mesztegyő Község Önkormányzata	8716 Mesztegyő, Szabadság tér 6.	1 394	igen	1 394	3,92%	igen	1 394	6,43%	nem			nem
Nagyszakácsi Község Önkormányzata	8739 Nagyszakácsi, Kossuth u. 166.	490	igen	490	1,38%	igen	490	2,26%	igen	490	2,95%	igen
Nemesdél Község Önkormányzata	8722 Nemesdél, Fő u. 99.	862	igen	862	2,43%	nem			igen	862	5,18%	igen
Nemeskislád Község Önkormányzata	8717 Nemeskislád, Madarász u. 3.	130	igen	130	0,37%	nem			nem			nem
Nemesvid Község Önkormányzata	8738 Nemesvid, Rakóczi u. 2.	733	igen	733	2,06%	igen	733	3,38%	igen	733	4,41%	igen
Nikla Község Önkormányzata	8706 Nikla, Berzsenyi u. 51.	803	igen	803	2,26%	nem			nem			nem
Pusztakovácsi Község Önkormányzata	8707 Pusztakovácsi, Fő u. 56.	864	igen	864	2,43%	nem			nem			nem
Sávoly Község Önkormányzata	8732 Sávoly, Petőfi u. 14.	506	igen	506	1,42%	igen	506	2,34%	igen	506	3,04%	igen
Somogyfajsz Község Önkormányzata	8708 Somogyfajsz, Kossuth u. 63.	538	nem			nem			nem			nem
Somogyámsom Község Önkormányzata	8733 Somogyámsom, Fő u. 98	735	igen	735	2,07%	igen	735	3,39%	igen	735	4,42%	igen
Somogyimonyi Község Önkormányzata	8738 Somogyimonyi, Fő u. 2	99	igen	99	0,28%	igen	99	0,46%	igen	99	0,60%	igen
Somogyzentpál Község Önkormányzata	8705 Somogyzentpál, Kossuth tér 1.	865	igen	865	2,43%	nem			nem			nem
Somogyzatifa Község Önkormányzata	8734 Somogyzatifa, Május 1. u. 64.	582	igen	582	1,64%	igen	582	2,69%	igen	582	3,50%	igen
Szeged Község Önkormányzata	8732 Liget u. 16.	213	igen	213	0,60%	igen	213	0,98%	nem			nem
Szenyér Község Önkormányzata	8717 Szenyér, Simon J. u. 1.	330	igen	330	0,93%	igen	330	1,52%	nem			nem
Szőkedences Község Önkormányzata	8736 Szőkedences, Fő u. 28.	302	igen	302	0,85%	igen	302	1,39%	nem			nem
Tapsony Község Önkormányzata	8718 Tapsony, Széchenyi tér 1/a	657	igen	657	1,85%	igen	657	3,03%	nem			nem
Táskó Község Önkormányzata	8696 Táskó, Arany J. u. 2.	434	igen	434	1,22%	nem			nem			nem
Tikos Község Önkormányzata	8731 Tikos, Iskola u. 16	156	igen	156	0,44%	nem			nem			nem
Várászló Község Önkormányzata	8723 Várászló, Fő u. 33.	163	igen	163	0,46%	nem			igen	163	0,98%	igen
Vése Község Önkormányzata	8721 Vése, Park u. 1.	773	igen	773	2,18%	nem			igen	773	4,65%	igen
Vörö Község Önkormányzata	8711 Vörö, Alkotmány u. 29.	563	igen	563	1,58%	nem			nem			nem
Szeged Község Önkormányzata	7562 Seged, Szabadság tér 1.	2 367	nem			nem			nem			nem
Zalaörmény Község Önkormányzata	8751 Zalaörmény, Tavasz u. 13.	2 931	nem			nem			nem			nem
Összesen		41 374		35 538	100,00%		21 669	100,00%		16 631	100,00%	

Bölcsöde	
Lakosság fm	Szavazati arány %
892	3,70%
360	1,49%
307	1,27%
321	1,33%
68	0,28%
348	1,44%
49	0,20%
11 328	47,02%
1 394	5,79%
490	2,03%
862	3,58%
130	0,54%
733	3,04%
803	3,33%
864	3,59%
506	2,10%
735	3,05%
99	0,41%
865	3,59%
582	2,42%
330	1,37%
657	2,73%
434	1,80%
163	0,68%
773	3,21%
24 093	100,00%

Intézmények közfeladata, működési köre

1. Marcali Szociális és Egészségügyi Központ

a. Az intézmény

Neve: MARCALI SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

Rövid neve: SZESZK

Székhelye: 8700 Marcali, Dózsa Gy. u. 9.

b. Az intézmény létrehozásáról rendelkező határozat

35/2009 (XI.24.) számú Társulási Tanácsi határozat

c. Jogszabályban meghatározott közfeladata:

A szociális szolgáltatások tekintetében:

étkeztetés; házi segítségnyújtás; családsegítés; nappali ellátás; pszichiátriai betegek közösségi ellátása, támogató szolgáltatás; ápolást-gondozást- nyújtó bentlakásos ellátás, tanyagondnoki szolgálat.

A gyermekvédelmi ellátások tekintetében:

gyermekjóléti szolgáltatás; gyermekek napközbeni ellátása, gyermekjóléti központ

d. Az intézmény működési köre

- családsegítés: Csákány, Marcali, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemesvid, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzsitfa, Vése, Varásló önkormányzat közigazgatási területe
- házi segítségnyújtás: Csákány, Marcali, Nagyszakácsi, Nemesvid, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzsitfa, Nemesdéd, Varásló, Vése önkormányzat közigazgatási területe
- idősök nappali ellátása: Csákány, Marcali, Nagyszakácsi, Nemesvid, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzsitfa, önkormányzat közigazgatási területe
- gyermekjóléti szolgáltatás: Csákány, Marcali, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemesvid, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzsitfa, Vése, Varásló önkormányzat közigazgatási területe
- gyermekjóléti központ: Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmárfiafürdő, Balatonújlak, Balatonszentgyörgy, Böhönye, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hollád, Hosszúvíz, Kelevíz, Kéthely, Libickozma, Marcali, Mesztegnyő, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskísfalud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyszentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szenyér, Szőkedencs, Tapsony, Táská, Tikos, Varásló, Vése, Vörs önkormányzat közigazgatási területe
- bölcsődei ellátás: Balatonberény, Balatonszentgyörgy, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hollád, Hosszúvíz, Kelevíz, Libickozma, Marcali, Mesztegnyő, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskísfalud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyszentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szenyér, Szőkedencs, Tapsony, Táská, Tikos, Varásló, Vése, Vörs önkormányzat közigazgatási területe
- támogató szolgálat: Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmárfiafürdő, Balatonújlak, Balatonszentgyörgy, Böhönye, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány,

Mesztegyő,
ovási, Sávol,
fa, Szegerdő,
Marcali,

Hollád, Hosszúvíz, Kelevíz, Kéthely, Libickozma, Marcali, Mesztegyő,
Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskísfalud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Sávol,
Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyszentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő,
Szenyér, Szőkedencs, Tapsony, Táská, Tikos, Varásló, Vése, Vörs önkormányzat
közigazgatási területe

- pszichiátriai betegek közösségi ellátása: Balatonberény, Balatonkeresztúr,
Balatonmáriafürdő, Balatonújlak, Balatonszentgyörgy, Böhönye, Csákány,
Csömend, Főnyed, Gadány, Hollád, Hosszúvíz, Kelevíz, Kéthely, Libickozma,
Marcali, Mesztegyő, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskísfalud, Nemesvid, Nikla,
Pusztakovácsi, Sávol, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyszentpál,
Somogyzsitfa, Szegerdő, Szenyér, Szőkedencs, Tapsony, Táská, Tikos, Varásló,
Vése, Vörs önkormányzat közigazgatási területe
- Idősek bentlakásos otthona: Marcali város közigazgatási területe,
- étkeztetés: Marcali, Sávol közigazgatási területe

2. Marcali Óvodai Központ

a. Az intézmény

Neve: MARCALI ÓVODAI KÖZPONT

Rövid neve: Óvodai Központ

Székhelye: 8700 Marcali, Posta köz 3.

b. Az intézmény létrehozásáról rendelkező határozat

14/2013 (V.30.) számú Társulási Tanácsi határozat

c. Az intézmény és azok tagintézményei, telephelyei:

Marcali Óvodai Központ,

Marcali Óvodai Központ (Tündérliget Óvoda)

Székhelye: 8700 Marcali, Posta köz 3.

Telephelyei:

Park Utcai Óvoda (Mesepark Óvoda) – Marcali, Park u. 13.

Katona József Utcai Óvoda (Bóbita Óvoda) – Marcali, Katona J. u. 1.

Táncsics Mihály Utcai Óvoda (Gombácska Óvoda) – Marcali, Táncsics
M. u. 59.

Tagintézménye:

a) Napraforgó Óvoda

Székhelye: 8738 Nemesvid, Templom u. 5-7.

b) Csillagvirág Óvoda

Székhelye: 8647 Balatonmáriafürdő, Keszeg u. 16.

c) Szedervirág Óvoda

Székhelye: 8732 Sávol, Kossuth u. 5.

d. Jogszabályban meghatározott közfeladata:

Az alapfokú óvodai nevelésről, mint kötelezően ellátandó önkormányzati feladatról – történő gondoskodás

e. Működési köre:

Az intézmény a kötelező beóvodáztatási területről (a fenntartó önkormányzatok közigazgatási területéről), továbbá szabad kapacitása terhére az ország egész területéről biztosít felvételt az óvodás gyermekek részére.

Intézmények közfeladata, működési köre

1. Marcali Szociális és Egészségügyi Központ

a. Az intézmény

Neve: MARCALI SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

Rövid neve: SZESZK

Székhelye: 8700 Marcali, Dózsa Gy. u. 9.

b. Az intézmény létrehozásáról rendelkező határozat

35/2009 (XI.24.) számú Társulási Tanácsi határozat

c. Jogszabályban meghatározott közfeladata:

A szociális szolgáltatások tekintetében:

étkeztetés; házi segítségnyújtás; családsegítés; nappali ellátás; pszichiátriai betegek közösségi ellátása, támogató szolgáltatás; ápolást-gondozást- nyújtó bentlakásos ellátás, tanyagondnoki szolgálat.

A gyermekvédelmi ellátások tekintetében:

gyermekjóléti szolgáltatás; gyermekek napközbeni ellátása, gyermekjóléti központ

d. Az intézmény működési köre

- családsegítés: Csákány, Marcali, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemesvid, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzsitfa, Vése, Varásló önkormányzat közigazgatási területe
- házi segítségnyújtás: Csákány, Marcali, Nagyszakácsi, Nemesvid, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzsitfa, Nemesdéd, Varásló, Vése önkormányzat közigazgatási területe
- idősek nappali ellátása: Csákány, Marcali, Nagyszakácsi, Nemesvid, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzsitfa, önkormányzat közigazgatási területe
- gyermekjóléti szolgáltatás: Csákány, Marcali, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemesvid, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzsitfa, Vése, Varásló önkormányzat közigazgatási területe
- gyermekjóléti központ: Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmárfiafürdő, Balatonújlak, Balatonszentgyörgy, Böhönye, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hollád, Hosszúvíz, Kelevíz, Kéthely, Libickozma, Marcali, Mesztegnyő, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskísfalud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyszentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szenyér, Szőkedencs, Tapsony, Táská, Tikos, Varásló, Vése, Vörs önkormányzat közigazgatási területe
- bölcsődei ellátás: Balatonberény, Balatonszentgyörgy, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hollád, Hosszúvíz, Kelevíz, Libickozma, Marcali, Mesztegnyő, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskísfalud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyszentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szenyér, Szőkedencs, Tapsony, Táská, Tikos, Varásló, Vése, Vörs önkormányzat közigazgatási területe
- támogató szolgálat: Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmárfiafürdő, Balatonújlak, Balatonszentgyörgy, Böhönye, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány,

Hollád, Hosszúvíz, Kelevíz, Kéthely, Libickozma, Marcali, Mesztegnyő, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskísfalud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyszentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szenyér, Szőkedencs, Tapsony, Táská, Tikos, Varásló, Vése, Vörs önkormányzat közigazgatási területe

- pszichiátriai betegek közösségi ellátása: Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő, Balatonújlak, Balatszentgyörgy, Böhönye, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hollád, Hosszúvíz, Kelevíz, Kéthely, Libickozma, Marcali, Mesztegnyő, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskísfalud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyszentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szenyér, Szőkedencs, Tapsony, Táská, Tikos, Varásló, Vése, Vörs önkormányzat közigazgatási területe
- Idősek bentlakásos otthona: Marcali város közigazgatási területe,
- étkeztetés: Marcali, Sávoly közigazgatási területe

2. Marcali Óvodai Központ

a. Az intézmény

Neve: MARCALI ÓVODAI KÖZPONT

Rövid neve: Óvodai Központ

Székhelye: 8700 Marcali, Posta köz 3.

b. Az intézmény létrehozásáról rendelkező határozat

14/2013 (V.30.) számú Társulási Tanácsi határozat

c. Az intézmény és azok tagintézményei, telephelyei:

Marcali Óvodai Központ,

Marcali Óvodai Központ (Tündérliget Óvoda)

Székhelye: 8700 Marcali, Posta köz 3.

Telephelyei:

Park Utcai Óvoda (Mesepark Óvoda) – Marcali, Park u. 13.

Katona József Utcai Óvoda (Bóbita Óvoda) – Marcali, Katona J. u. 1.

Táncsics Mihály Utcai Óvoda (Gombácska Óvoda) – Marcali, Táncsics M. u. 59.

Tagintézménye:

a) Napraforgó Óvoda

Székhelye: 8738 Nemesvid, Templom u. 5-7.

b) Csillagvirág Óvoda

Székhelye: 8647 Balatonmáriafürdő, Keszeg u. 16.

c) Szedervirág Óvoda

Székhelye: 8732 Sávoly, Kossuth u. 5.

d. Jogszabályban meghatározott közfeladata:

Az alapfokú óvodai nevelésről, mint kötelezően ellátandó önkormányzati feladatról – történő gondoskodás

e. Működési köre:

Az intézmény a kötelező beóvodáztatási területéről (a fenntartó önkormányzatok közigazgatási területéről), továbbá szabad kapacitása terhére az ország egész területéről biztosít felvételt az óvodás gyermekek részére.



Nemeskisfalud Község Polgármesterétől
Böhönyi Közös Önkormányzati Hivatal
8719. Böhönye Fő u. 26.
Telefon: 85-522-004
E-mail: bohonye@somogy.hu

85-522-004
Böhönye Fő u. 26.
Böhönye 8719.

ELŐTERJESZTÉS

Böhönye Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2024. május 29. napjára tervezett ülésére

Tárgy: Beszámoló a Böhönyi Szociális Alapszolgáltatási Központ 2023. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Böhönyi Szociális Alapszolgáltatási Központ (8719 Böhönye, Fő u. 28.) elkészítette a 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolóját.

Kérem, szíveskedjenek a beszámolót áttekinteni és annak elfogadásáról dönteni.

Nemeskisfalud, 2024. május 16.

Zenger Zsolt

polgármester *sk*



Határozati javaslat:

Nemeskisfalud Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2024. (V.23.) képviselő-testületi határozata a Böhönyi Szociális Alapszolgáltatási Központ 2023. évi tevékenységéről

Nemeskisfalud Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a Böhönyi Szociális Alapszolgáltatási Központ (8719 Böhönye, Fő u. 28.) 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolóját és azt elfogadja. Tisztelettel megköszöni minden munkavállaló munkáját.

Felelős: Zenger Zsolt

Polgármester

Határidő: értelem szerint

BESZÁMOLÓ

A BÖHÖNYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ALAPSZOLGÁLTATÁS 2023. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL



Készítette:

Rudl Tünde Zsuzsanna
Rudl Tünde Zsuzsanna
szakmai vezető

Böhönye, 2024. május 3.

A Böhönye és Környéke Önkormányzatai Társulás 2022. december 31 -el, valamint az idősok nappali ellátása 25 férőhellyel megszűnt. Nemesdéd, Vése, Varásló községek a Marcali Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központhoz csatlakoztak. Böhönyén a szociális alapszolgáltatási és gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátása Böhönye Község Önkormányzata fenntartása alá került. Az alapellátási feladatok köre 2023. január 1-től a Tanyagondnoki szolgálattal bővült.

2023-ben a szolgáltatások ellátási területe:

	család-és gyermekjóléti szolgálat	házi segítségnyújtás	étkeztetés	tanyagondnoki szolgálat
Böhönye	x	x	x	x
Szenyér	x			
Nemeskísfalud	x		x	

Az intézmény különböző szolgáltatásai közötti megfelelően szervezett együttműködés lehetővé teszi, hogy a rászorulóknak szociális helyzetének, korának, egészségi állapotának legjobban megfelelő ellátást tudjuk biztosítani.

2023. évben a dolgozói létszám a következő képpen alakult:

Szakmai létszám:

CsGyJ Szolgálat (szakmai vezető, családsegítő):	1 fő
Házi segítségnyújtás:	4 fő
Tanyagondnok:	1 fő
Étkeztetés:	1 fő

A képesítési előírások megszerzésének tekintetében a tanyagondnok 2023. novemberében kezdte meg a tanfolyamot, melyet 2024. február 15.-én sikeresen elvégzett.

Szolgáltatásaink:

Étkeztetés

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt.

A jogosultsági feltételek részletes szabályait a települési önkormányzat rendeletben határozza meg.

Böhönye Község Önkormányzat Képviselőtestületének, 2023. évben *A szociális és gyermekvédelmi pénzbeni, természetbeni és intézményi ellátások helyi szabályozásáról* szóló 13/2022. (IX.29.) önkormányzati rendelete az alábbiak szerint határozta meg:

„Az étkeztetés keretében azoknak a 18 éven felüli rászorultaknak, legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk illetve eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

- jövedelmi, vagyoni helyzetük alapján azok a rászorultak, akiknek a jövedelme nem haladja meg az 50.000.-Ft-ot;
- koruk miatt akik 50 év feletti;
- egészségi állapotuk miatt rászorulóknak kell tekinteni azokat a személyeket, akik a háziorvos vagy kezelőorvos igazolása szerint önmaguk ellátásáról részben vagy teljesen gondoskodni nem tudnak
- fogyatékoságukat, pszichiátriai betegségüket dokumentációval igazolják,
- szenvedélybetegségük, vagy
- hajléktalanságuk miatt.”

Igénybevevők száma:

	2020		2021		2022		2023	
	Helyben fogyasztja vagy elviszi	Lakására szállítják	Helyben fogyasztja vagy elviszi	Lakására szállítják	Helyben fogyasztja vagy elviszi	Lakására szállítják	Helyben fogyasztja vagy elviszi	Lakására szállítják
Előző év XII.31.	68	91	50	101	26	112	23	103
Tárgyév folyamán ellátásba kerültek	3	48	9	26	5	33	22	140
Tárgyév folyamán ellátásból kikerültek	21	38	33	15	8	42	20	143
Összesen	50	101	26	112	23	103	25	100

A 2023-as évben a tárgyév folyamán ellátásba kerültek és ellátásból kikerültek magas számát az indokolja, hogy Böhönye és Környéke Önkormányzatai Társulása, mint fenntartó 2022. december

31-el megszűnt és Böhönye Község Önkormányzata fenntartása alá került az étkeztetés, mint alapellátás. Emiatt az összes igénybe vevő megállapodását meg kellett szüntetni, és új megállapodást kötni a fenntartóváltás miatt.

Az ételt az iskola konyháján főzik, az alapszolgáltatás konyháján adagolják. Onnan az étel elvitelével biztosított étkeztetés esetén az igénybe vevő saját éthordójával, személyesen viszi el. Az arra rászoruló számára az ételt lakásra szállítjuk.

Az étkeztetés intézményi térítési díja 2022-ben változott, nettó 541 Ft /adag került megállapításra. A kiszállítás intézményi térítési díja nettó 80 Ft. 2023-as évben az étkeztetés térítési díja nem változott.

A személyi térítési díj fizetése jövedelmi viszonyok alapján differenciált. Az ellátottat megillető kedvezmény mértéke Böhönye Község Önkormányzat Képviselőtestületének *A szociális és gyermekvédelmi pénzügyi, természetbeni és intézményi ellátások helyi szabályozásáról* szóló 13/2022. (IX.29.) önkormányzati rendelethez 40.§ -ban került megállapításra.

Az étkeztetésben 2 fő közfoglalkoztatott segíti a munkát.

Házi segítségnyújtás

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

A házi segítségnyújtás

- a) a személyi gondozás keretében gondozás és háztartási segítségnyújtás,
- b) a szociális segítség keretében háztartási segítségnyújtás szolgáltatási elemet biztosít.

Szociális segítség keretében biztosítani kell

- a) a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- b) a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- d) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell

- a) az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,

- b) a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- c) a szociális segítség keretében biztosított feladatokat.

Igénybevevők száma:

	Böhönye
Előző év XII. 31-én	16
Tárgyév folyamán ellátásba vettek	38
Tárgyév folyamán ellátásból kikerültek	21
2023. XII. 31-én	33
Ebből: Férfi	7
Nő	26

A 2023-as évben a tárgyév folyamán ellátásba kerültek és ellátásból kikerültek magas számát az indokolja, hogy Böhönye és Környéke Önkormányzatai Társulása, mint fenntartó 2022. december 31-el megszűnt és Böhönye Község Önkormányzata fenntartása alá került a házi segítségnyújtás, mint alapellátás. Emiatt az összes igénybe vevő megállapodását meg kellett szüntetni, és új megállapodást kötni a fenntartóváltás miatt.

Gondozási szükséglet alapján:

	Böhönye
Szociális segítség	0
Személyi gondozás	33

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. SZCSM rendelet 2.melléklet III. fejezete rendelkezik a személyes gondoskodás formáinak szakmai létszámnormáiról.

Kiegészítő szabályok szerint:

Házi segítségnyújtás keretében nyújtott személyi gondozás esetén a szociális gondozók havi számát az 5. számú melléklet A) pontja szerinti tevékenységnaplókban ellátottanként, havonta rögzített időtartamok összesítése alapján kell meghatározni. Egy gondozó közvetlen gondozásra fordított havi órakerete éves átlagban 147 óra.

*A házi segítségnyújtás keretében **kizárólag szociális segítség** – segítő munkakörben – a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott szociális gondozói díjban részesíthető társadalmi gondozó alkalmazásával, közérdekű önkéntes tevékenység keretében, közfoglalkoztatotti jogviszonyban álló személyek vagy szociális szövetkezet igénybevételevel is nyújtható.*

A gondozók munkáját Böhönyén 1 fő közfoglalkoztatott segíti. alapellátás. 2 fő

Az önkormányzat képviselő testületének döntése alapján térítésmentesen nyújtjuk a szolgáltatást.

Tanyagondnoki szolgálat

2023. január 16-án kezdődött a tanyagondnoki szolgáltatás Böhönyén. Átmenetileg Opel személyautóval majd 2023. január 25.-től Renault Trafic kisbusszal.

Az eltelt közel egy évben az elvégzett tevékenységek az alábbiak voltak:

- | | | |
|---|----|---------|
| - közreműködés a házi segítségnyújtásban: | 40 | alkalom |
| - ebéd, tízórai, uzsonnaszállítás: | 58 | alkalom |
| - szakorvoshoz, kórházba szállítás: | 79 | alkalom |
| /Marcali, Kaposvári, Pécsi, Budapesti kórházakba történt/ | | |
| - bevásárlás, gyógyszer kiváltás /Terebezden élőknek/: | 11 | alkalom |
| - egyéni és hivatalos ügyek intézésének segítése: | 18 | alkalom |
| - hivatalos ügyek intézése: | 11 | alkalom |
| - háziorvoshoz szállítás /Terebezd, Illés u., Bem u. –ból/: | 9 | alkalom |
| - közösségi és sport rendezvényre szállítás: | 19 | alkalom |
| - önkormányzati feladatok segítése: | 15 | alkalom |
| /oltóanyag szállítás, pénzintézethez szállítás/ | | |
| - közreműködés a Kormánybuszhoz szállításban, | | |
| - téli időszakban tűzifa behordás, | | |
| - a Vakok és Gyengénlátók szervezetének 8 tagjainak szállítása a böhöneyi iskolába, majd vissza Kaposvárra, | | |
| - a böhöneyi ovisok szállítása, | | |
| - a böhöneyi borbarát kör vezetőségét Horvátországba /Kapela/ fuvaroztam a helyi borbarát kör közgyűlésére, | | |
| - közreműködés a kommunális csoport munkájában /fűnyírás, sövénynyírás, emlékművek festése/, | | |

Egyéni személyi problémák megoldásában segítségnyújtás, amit önerőből nem lettek volna képesek.

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

A család- és gyermekjóléti szolgálat biztosításának módja, működési tapasztalatai:

Az Szt. 136. § (8) bekezdése és a Gyvt. 40. § (1) bekezdése szerint a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás 2016. január 1-jétől kizárólag egy szolgáltató a család- és gyermekjóléti szolgálat keretében működtethető.

Az ellátási területen élő állandó lakosok száma 2023. 12. 31. KSH adatok alapján:

	Állandó lakosság	0-18 éves korúak
Böhönye	2211	455
Szenyér	313	90
Nemeskisfalud	139	9
ÖSSZESEN	2663	554

A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet szerint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás formáinak szakmai létszám irányszámai és létszámminimum normái:

Család- és gyermekjóléti szolgálat

4000 fő lakosságszámra (település/közös hivatalhoz tartozó települések) vetítve, vagy - ha ez magasabb létszámot eredményez - minden 25 ellátott családra 1 fő, de minimum 1 fő

Ennek megfelelően 1 fő családsegítő dolgozik a szolgálatnál.

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében:

- a) a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- b) a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- c) a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,
- d) a szabadidős programok szervezése,
- e) a hivatalos ügyek intézésének segítése.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

- a) a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- b) a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- c) a jelzőrendszeri tagokkal való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,
- d) tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokról, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében:

- a) a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (szociális segítőmunka) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
- b) a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,

c) kezdeményezni

- egyéb gyermekjóléti alapellátások önkéntes igénybevételét és azt szükség esetén személyes közreműködéssel is segíteni,
- szociális alapszolgáltatások igénybevételét,
- egészségügyi ellátások igénybevételét,
- pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét.

A családsegítés magába foglalja:

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzübeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,

- közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságtérhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossgal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat,

A járásszékhely település lakosságszámtól függetlenül köteles család- és gyermekjóléti központot működtetni. A járásszékhely településen működő gyermekjóléti központ ellátási területe a járás lakosságára terjed ki.

A gyermekjóléti központ ellátja a gyermekjóléti szolgálatnak az általános szolgáltatási feladatait továbbá

- a) a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt
- b) a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében
- c) szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára.

Böhönye, Szenyér, Nemeskisfalud települések Marcali család és gyermekjóléti központhoz tartozik. Havonta vannak közös megbeszélések, melyen a családsegítő rendszeresen megjelent.

A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 9. § értelmében a szolgálat veszélyeztetettséget észlelő-és jelző rendszert működtet.

A jelzőrendszer által küldött jelzések száma:

	Böhönye	Szenyér	Nemeskisfalud
Eü. szolgáltató -házi orvos	6	4	1
- ebből védőnő	4	4	1
Személyes gondoskodást nyújtó szoc. szolg	3	1	
Köznevelési intézmény	13	4	1
Kisgyermek napközbeni ellátását nyújtók (Óvoda)		2	
Rendőrség	4	5	
Pártfogó felügyelői szolgálat			
Állampolgár			
Gyámhivatal (Hatósági Oszt.)			
Önkormányzat, jegyző			
Érintett személyek száma:	26	16	2

Az egészségügyi szolgáltatóktól érkező jelzések száma, valamint az iskolai jelzések száma az előző évihez képest növekedett.

A jelzőrendszer tagjaival megfelelő az együttműködés.

A 15/1998. NM rendelet alapján 6 alkalommal szakmaközi megbeszélésre került sor, 2023. februárjában került sor a jelzőrendszeri tanácskozásra.

A szolgálatnál megjelent személyek száma:

	Böhönye	Szenyér	Nemeskisfalud
Együttműködési megállapodás alapján	8	6	0
- ebből „alapellátásban” részesül	8	6	0
Nem együttműködési megállapodás alapján	159	57	10

A szolgáltatást igénybe vevő családok száma elsődleges probléma szerint:
(együttműködési megállapodás alapján)

Probléma típusa	Családok száma elsődleges probléma szerint		
	Böhönye	Szenyér	Nemeskisfalud
Életviteli	1	2	
Családi-kapcsolati konfliktus			
Családon belüli bántalmazás			
Elhanyagolás	2		
Gyermeknevelési	2	1	
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség			
Magatartászavar, teljesítményzavar	2	3	
Fogyatékoság			
Lelki-mentális			
Szenvedélybetegség			
Egyéb egészségi probléma			
Foglalkoztatással kapcsolatos			
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	1		
Ügyintézésel kapcsolatos			
Információkéréssel kapcsolatos			
Egyéb			
ÖSSZESEN	8	6	0

A szakmai tevékenységének adatai:

Megnevezés	Szakmai tevékenységek halmozott száma		
	Böhönye	Szenyér	Nemeskisfalud
Információnyújtás	167	57	32
Segítő beszélgetés	35	35	15
Tanácsadás	55	28	10
Ügyintézéshez segítségnyújtás	67	15	8
Konfliktuskezelés	3	1	
Kríziskezelés			
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (Pénzbeli)	25		
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (Természetbeni)	23		
Közvetítés másik szolgáltatáshoz	12		
Közvetítés központhoz			
Esetkonferencia	5		1
Esetmegbeszélés			
Esetkonzultáció			
Szakmaközi megbeszélés	6		
Szociális és mentálhigiénés csoportmunka			
Egyéni-és csoportos készségfejlesztés			
Közösségfejlesztés			
Környezettanulmány elkészítésében való közreműködés	3		
Családlátogatás	123	88	18
Adományközvetítés	34		
Hátralékkezelési tanácsadás			
Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás			
mediáció			
Kapcsolattartási ügyelet			
Családterápia			
Pszichológiai tanácsadás			
Jogi tanácsadás			
Iskolai szociális munka			
ÖSSZESEN	558	224	84

Érintett gyermekek száma a veszélyeztetettség fő oka szerint			
	Böhönye	Szenyér	Nemeskisfalud
Család életvitele	1	2	
Családi konfliktus			
Gyermeknevelési	2	1	
Egyéb személyek, rokonok általi veszélyeztetés			
Gyermek családon belüli bántalmazása			
Gyermek elhanyagolása	2		
Elégtelen lakáskörülmény			
Csavargás			
Tartós betegség			
Fogyatékoság			
Magatartászavar	2	3	
Lelki –mentális, pszichiátriai betegség			
Szenvedélybetegség			
Egészségi probléma, egészségkárosodás következménye			
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	1		
Ügyintézésrel kapcsolatos			
Kortárs csoport negatív hatása			
Egyéb			
ÖSSZESEN	8	6	

Családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása:

A hatósági intézkedéssel érintett családok esetgazdája a család-és gyermekjóléti központ. Az esetmenedzser az egyéni gondozási –nevelési tervbe bevonhatja a szolgálatot annak érdekében, hogy a vér szerinti szülő szociális segítőmunkában részesüljön. 2023-ban ez 8 család esetében fordult elő Böhönye és Szenyér településekre vonatkozólag. Ezen kívül nevelésbe vétel felülvizsgálata miatt szintén 3 esetben kérték fel a szolgálatot környezettanulmány elkészítésére.

2024. évi célkitűzések:

- A jelzőrendszeri tagokkal közös együttműködés a problémamegoldások érdekében.
- Hátrányos helyzetű családok felé természetbeni juttatások (élelmiszer, ruhák, stb.) közvetítése.
- Biztonságos szociális munka elvégzése az etikai kódex betartásával.



Rudl Tünde Zsuzsanna

Tisztelettel: Rudl Tünde Zsuzsanna
szakmai vezető

Böhönye, 2024. 05. 08.