



Nemeskisfalud Község Polgármesterétől
Böhönyi Közös Önkormányzati Hivatal
8719. Böhönye Fő u. 26.
Telefon: 85-522-004
E-mail: bohonye@somogy.hu

M e g h í v ó

Nemeskisfalud Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2025. február 19-én (szerda) 15.00 órai kezdettel
a Nemeskisfalud Községi Önkormányzat épületében (8717 Nemeskisfalud, Madarász u. 3.)
nyílt ülést tart, melyre ezúton meghívom.

Napirend-tervezet:

Napirend 1. pontja:

Beszámoló az elmúlt ülés óta elvégzett munkáról
Előadó: Zenger Zsolt polgármester

Napirend 2. pontja:

Javaslat hitelképességet, stabilitást megállapító költségvetési határozatra
Előterjesztő: Zenger Zsolt polgármester

Napirend 3. pontja:

Javaslat az önkormányzat 2025. évi költségvetési rendelete megtárgyalására, elfogadására
Előterjesztő: Zenger Zsolt polgármester

Napirend 4. pontja:

Javaslat Böhönyi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésére
Előterjesztő: Vezér Ákos jegyző

Napirend 5. pontja:

Civil szervezetek 2024. évi támogatásinak elszámolása
Előterjesztő: Zenger Zsolt polgármester

Napirend 6. pontja:

Javaslat egyesületi pályázatok elbírálására
Előterjesztő: Zenger Zsolt polgármester

Napirend 7. pontja:

Javaslat közös önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatára
Előterjesztő: Zenger Zsolt polgármester

Napirend 8. pontja:

Javaslat együttműködési megállapodásra főépítész alkalmazására
Előterjesztő: Zenger Zsolt polgármester

Napirend 9. pontja:

Tájékoztatás vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről
Előterjesztő: Mezőfi Mihály ügyrendi bizottság elnöke

Napirend 10. pontja:

Javaslat polgármester szabadságának ütemezésére

Előterjesztő: Zenger Zsolt polgármester

Napirend 11. pontja:

Képviselői felvetések, javaslatok

Nemeskisfalud, 2025. február 13.



Zenger Zsolt
polgármester



Jelenléti ív

Nemeskisfalud Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. február 19-én (szerdán) 15.00 órakor
a Nemeskisfalud Község Önkormányzati Hivatal épületében
(8717 Nemeskisfalud, Madarász u. 3.)
tartott nyílt üléséről

1. Zenger Zsolt polgármester
2. Kovács-Kárpáti Krisztián alpolgármester
3. Mezőfi Mihály képviselő
4. Rubecz Lóránt Zoltán képviselő
5. Balogh László képviselő

Zenger Zsolt
.....
Kovács-Kárpáti Krisztián
.....
Mezőfi Mihály
.....
.....
Balogh László
.....

Meghívottak:

1. Vezér Ákos jegyző
2. Gulyás Anita gazdasági vezető
3. Gaálné Horváth Piroska jegyzőkönyvvezető

Vezér Ákos
.....
.....
Gaálné Horváth Piroska
.....

Jegyzőkönyv

***Készült Nemeskisfalud Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. február 19-én (szerdán) 15.00 órai kezdettel
Nemeskisfalud Község Önkormányzat épületében (8717 Nemeskisfalud, Madarász u. 3.)
megtartott nyílt üléséről***

Jelen voltak:

Zenger Zsolt	polgármester
Kovács-Kárpáti Krisztián	alpolgármester
Balogh László	képviselő
Mezőfi Mihály	képviselő

Tanácskozási joggal megjelentek:

Vezér Ákos	jegyző
------------	--------

Jegyzőkönyvvezető:

Gaálné Horváth Piroska	igazgatási ügyintéző
------------------------	----------------------

Zenger Zsolt polgármester: Köszönti a megjelenteket, jegyzőt, és a képviselő-testület tagjait. Megállapította, hogy az ülés határozatképes, mert az 5 fő képviselő-testületi tagból 4 fő jelen volt. Kérte, hogy aki elfogadja a meghívóban szereplő napirendet, kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület 4 igen 0 nem és 0 tartózkodás szavazatokkal az ülés napirendjét elfogadta.

Nemeskisfalud Község Önkormányzat Képviselő-testület 1/2025. (II.19.) határozata A 2025. február 19-i nyílt ülés napirendjéről:

Nemeskisfalud Község Önkormányzat Képviselő-testülete mai nyílt ülésének napirendjét az alábbiak szerint határozza meg.

Napirend 1. pontja:

Beszámoló az elmúlt ülés óta elvégzett munkáról
Előadó: Zenger Zsolt polgármester

Napirend 2. pontja:

Javaslat hitelképességet, stabilitást megállapító költségvetési határozatra
Előterjesztő: Zenger Zsolt polgármester

Napirend 3. pontja:

**Javaslat az önkormányzat 2025. évi költségvetési rendelete megtárgyalására,
elfogadására**
Előterjesztő: Zenger Zsolt polgármester

Napirend 4. pontja:

Javaslat Böhöneyi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésére
Előterjesztő: Vezér Ákos jegyző

Napirend 5. pontja:

Civil szervezetek 2024. évi támogatásinak elszámolása
Előterjesztő: Zenger Zsolt polgármester

Napirend 6. pontja:

Javaslat egyesületi pályázatok elbírálására

Előterjesztő: Zenger Zsolt polgármester

Napirend 7. pontja:

Javaslat közös önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatára

Előterjesztő: Zenger Zsolt polgármester

Napirend 8. pontja:

Javaslat együttműködési megállapodásra főépítész alkalmazására

Előterjesztő: Zenger Zsolt polgármester

Napirend 9. pontja:

Tájékoztatás vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről

Előterjesztő: Mezőfi Mihály ügyrendi bizottság elnöke

Napirend 10. pontja:

Javaslat polgármester szabadságának ütemezésére

Előterjesztő: Zenger Zsolt polgármester

Napirend 11. pontja:

Képviselői felvetések, javaslatok

Felelős: Zenger Zsolt

Polgármester

Határidő: azonnal

Napirend 1. pontja:

Beszámoló az elmúlt ülés óta elvégzett munkáról

Előadó: Zenger Zsolt polgármester

Zenger Zsolt polgármester: Az utolsó testületi ülés a közmeghallgatás volt, azt követő eseményekről nyújtott tájékoztatást. A szociális célú tűzifa kiszállításra került, a lakosság ellátása megtörtént, az elmúlt évekkel ellentétben már decemberben megoldódott a tűzifa kiszállítása.

950.000. forint értékben részben pénzbeli, részben csomag formájában támogatást nyújtottak a lakosságnak.

Három szociális ebéddel bővült a szociális étkeztetések köre, eddig 6 fő volt, akik javarészt az idős lakosok közül kerültek ki.

Az E-on jelezte az önkormányzat felé ügyfélkapun, hogy 2025. december 31-ével megszűnik a közvilágítási szerződésünk. 2025. február 28-ig vissza kell jelezni, hogy meghosszabbítjuk a közvilágítási szerződést, amely már megtörtént. 2026. január 1-től új szolgáltató lesz a településen. Az augusztusi testületi ülésen új szolgáltatót kell keresni, mert közvilágítás nélkül nem maradhat az önkormányzat. Erről szóló irat a helyszínen kiosztva.

Vezér Ákos jegyző: A szerződés hosszabbítást meg kell várni. Tőreki Norbert kapcsolattartótól információt kell kérni a lámpatestek bérletére, valamint az új szolgáltatót is meg kell keresni. A MEKH honlapján megtalálhatók a szolgáltatók, fel kell hívni őket.

Zenger Zsolt polgármester: Az a helyzet állt elő, hogy az áramot a továbbiakban az MVM-nek fizetjük, de az óracerét például az E-on végzi. A hálózat az E-on tulajdona, de a szolgáltató az MVM.

Vezér Ákos jegyző: Hány lámpatest van?

Zenger Zsolt polgármester: 59. db. Azért ilyen sok, mert a szenyéri oldal, a belső út közvilágítását is ők fizetik, korábbi polgármesteri megállapodás alapján.

Vezér Ákos jegyző: Felül kellene vizsgálni, hogy melyik érinti Nemeskisfaludot.

Zenger Zsolt polgármester: Nem csak áramfogyasztás van, hanem karbantartási díjat is fizetnek amely 17.000 Ft/hó. Ugyanakkor meghibásodás esetén a javítás három hónapot vesz igénybe.

Zenger Zsolt polgármester: Tájékoztatta a testületet, hogy két főnek kellett megállapítani lakhatási támogatást. Falugondnoki továbbképzés lesz március 28-án és április 4-én. Felkéri Mezőfi Mihály, hogy az étkeztetést, az ebédet szíveskedjen ezen napokon rendezni. A közfoglalkoztatás alakulásáról elmondta, hogy jelenleg is három fő dolgozik, február 28-ig. A munkaügy felé továbbra is igényt tart a három főre. Nem tudja pontosan, hogy mikor indul a hosszú távú közfoglalkoztatás.

Vezér Ákos jegyző: A faluban vannak zöldterületek, amelyeket karban kell tartani, szükség van a közfoglalkoztatottakra.

Zenger Zsolt polgármester: Tájékoztattott továbbá, hogy a Cseperedők Jövőjéért Egyesület bált szervez, melyre 22.000.- forint értékben két ajándékkosarat készítettett tombolafelajánlásként. Dr. Savanyó Józsefné bőhonyei alpolgármester asszony férje meghalt, ezért a képviselő-testület nevében sírcsokrot készítettett.

Kérdés, észrevétel hiányában szavazásra bocsájtotta a beszámolójának az elfogadását.

A Képviselő-testület 4 igen 0 nem és 0 tartózkodás szavazatokkal az alábbi határozatot hozta:

Nemeskisfalud Község Önkormányzat Képviselő-testület

2/2025. (II.19.) határozata

Beszámoló az elmúlt ülés óta elvégzett munkáról

Nemeskisfalud Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester elmúlt ülés óta elvégzett munkájáról szóló beszámolót elfogadta.

Felelős: Zenger Zsolt

Polgármester

Határidő: azonnal

Napirend 2. pontja:

Javaslat hitelképességet, stabilitást megállapító költségvetési határozatra

Előterjesztő: Zenger Zsolt polgármester

Zenger Zsolt polgármester: Ismerteti a napirendet. Évente szükséges a törvény szerint döntés. A saját bevételt, a költségvetési évet követő várható összeget be kell mutatni.

Vezér Ákos jegyző: Az előterjesztés lényege az, hogy jelenleg nincs hitel, és az önkormányzat nem is tervez hitelt felvenni. Az iparüzési adó emelkedést mutat, de még mindig elenyésző.

Zenger Zsolt polgármester: Kérte, aki elfogadja a határozati javaslatot, kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület 4 igen 0 nem és 0 tartózkodás szavazatokkal az alábbi határozatot hozta:

Nemeskisfalud Község Önkormányzat Képviselő-testület

3/2025. (II.19.) határozata

Hitelképességet, stabilitást megállapító költségvetési határozat

Nemeskisfalud Község Önkormányzatának Képviselő – testülete az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §. alapján a saját bevételek, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek 2026-2028. évre várható összegét az alábbiak szerint határozza meg:

ezer Ft.

Megnevezés	2026. év	2027. év	2028. év
Saját bevételek			
- Helyi adó	2318	2375	2411
- Vagyon, vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítás	0	0	0
- Osztalék, koncessziós díj, hozambevétel	0	0	0
- Tárgyi eszköz, immateriális javak értékesítése	0	0	0
- Bírság, pótlék, díjbevétel	0	0	0
- Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0
Saját bevételek összesen:	2318	2375	2411
Adósságot keletkeztető ügyletek és az azokból eredő fizetési kötelezettségek			
- Hitel, kölcsön	0	0	0
- Értékpapír	0	0	0
- Váltó	0	0	0
- Pénzügyi lízing	0	0	0
- Adásvételi szerződés megkötése a visszavásárlási kötelezettség kikötésével	0	0	0
- Legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés	0	0	0
Adósságot keletkeztető ügyletek és az azokból eredő fizetési kötelezettségek összesen:	0	0	0

Felelős: Zenger Zsolt polgármester

Határidő: értelem szerint

Napirend 3. pontja:

**Javaslat az önkormányzat 2025. évi költségvetési rendelete megtárgyalására,
elfogadására**

Előterjesztő: Zenger Zsolt polgármester

Vezér Ákos jegyző: Látható, hogy a kiadások megnöttek. Az állami támogatás és a saját bevétel összege közelíti az 50 milliót. Kötelező feladat a falugondnoki szolgáltatás, a könyvtár, a közvilágítás, a közösségi tér, az útfenntartás. A rendelet-tervezet mellékletei között jól látható, hogy változott az állami támogatás 31 millióról 37 millióra, ami részben jó, de kevés. A 3. mellékletben, a 2. oldalon személyi juttatások között látható, hogy 7.666. ezer forintról megemelkedett 10 millió forintra, és a választott tisztségviselők díja 4,1 millióról 14 millióra emelkedik. Ez a polgármester illetményével van összefüggésben.

Zenger Zsolt polgármester: Először 520.000. forintról 889.000. forintra emelték meg, de nem kompenzálja le az állami támogatás. Gyakorlatilag az állami támogatás a 2023. évi társadalmi megbízatást tekinti alapnak.

Vezér Ákos jegyző: Véleménye szerint furcsa, hogy nem a választási adatokat, hanem a 2023-as adatokat vették figyelembe, hiszen az utolsó választáson Zenger Zsolt nem társadalmi megbízatásúként, hanem főállású polgármesterként indult. Ennek ellenére a 2023-as adatokat vették figyelembe, csak az annak megfelelő díjakat utalták le, ez csak az emelésnek a fele. Ennek megoldása érdekében megkereséssel fordultak a Magyar Államkincstárhoz, de válasz még nem érkezett. Az finanszírozás miatt az önkormányzat a tervek szerint minden tartalékát feléli, de reméli év közben lesz valami kompenzálás. Továbbiakban mérlegelni kell, hogy társadalmi megbízatású, vagy főállású legyen a polgármester. Egyelőre ki kellene várni a választ. Kezdjék főállású polgármesterrel az évet. Év közben meglátják, hogy fenntartható-e a főállású polgármesterség. Valahogy meg kell oldani a költségvetést.

Kovács-Kárpáti Krisztián alpolgármester: Mikor várható fejlemény?

Mezőfi Mihály képviselő: Ez a falugondnoki szolgálat rovására fog menni?

Kovács-Kárpáti Krisztián alpolgármester: Gyakorlatilag jogszabályi előírást hajtottak végre, de nincs fedezet.

Zenger Zsolt polgármester: A helyzet kapcsán az is felvetődött, hogy mondjon le a falugondnokságról, de a helyzet nem változna, mert falugondnokot mindenképpen kellene alkalmazni.

Mezőfi Mihály képviselő: Mindenképpen kell a falugondnoki szolgálat.

Zenger Zsolt polgármester: Természetesen, ha úgy alakul, akkor hajlandó lenne társadalmi megbízatásúba visszalépni. A költségvetés szerint semmire nincs fedezet.

Vezér Ákos jegyző: Pár hónapot ki lehet várni. A régi falugondnoki busz eladásáról is lehet döntést hozni. Azonban ez hosszú távon nem fog működni.

Mezőfi Mihály képviselő: Megkérdezte, társadalmi megbízatásúként mennyi lenne a kifizetendő összeg.

Zenger Zsolt polgármester: Társadalmi megbízatásúként a fele lenne a juttatás.

Kovács-Kárpáti Krisztián alpolgármester: Jogszabályt hajtottak végre, maradjon főállású, remélhetőleg a támogatást is megkapják és nem kell hozzátenni.

Mezőfi Mihály képviselő: Költségvetés módosítást mikor lehet végrehajtani?

Vezér Ákos jegyző: Év közben. Kérte, hogy mérlegeljék a régi falugondnoki busz eladását.

Zenger Zsolt polgármester: A busz 22 éves. Decemberben műszaki vizsgára kell vinni, ennek komoly anyagi vonzata van. Időnként kölcsön is szokta adni az önkormányzat.

Vezér Ákos jegyző: A kötelező biztosítást is fizetni kell, üzemanyagot is kell venni. Nem szabad kölcsönadni, mert nincs rá előirányzat és felelősségi szabályokat is be kell tartani.

Zenger Zsolt polgármester: Az éves biztosítási díj 130.000 forint. Nagyon sok a javítási költsége.

Mezőfi Mihály képviselő: Ha a régi busz nem lesz, akkor olyan szállításokat, amelyekhez vonóhorog kellett nem tudnak megoldani, mert az új buszon nincs vonóhorog.

Zenger Zsolt polgármester: Az új műszaki mindenképpen költségként jelentkezik. Ha esetleg vonóhorogot tetetnek fel az új buszra az kb. 300.000 forint. A busz talán 600-700.000 forintot ér. De előbb-utóbb kell bele akkumulátor, ami 60-70.000 forint, olajcsere stb.

Mezőfi Mihály képviselő: A busszal végzett szolgáltatásoktól elköszönhetnek.

Zenger Zsolt polgármester: Megkérdezte, hogy önkormányzati vagyon, ezért árverés útján hirdetni kell-e.

Vezér Ákos jegyző: A konkrét eladásról a testületnek kell dönten. Meg kell beszélni írásban a testületi tagokkal, a következő ülésen lehet határozatot hozni, amelyben döntenek az eladási árról, valamint arról, hogy meghirdetik eladásra, illetve a testület felhatalmazza a polgármestert, hogy hirdesse meg. Nehogy azt mondja bárki, hogy elherdálta az önkormányzat vagyonát.

Mezőfi Mihály képviselő: Véleménye szerint az eladási árból nem sok minden jönne ki, a falu anyagi helyzetén nem sokat segítene.

Vezér Ákos jegyző: A működési költségeket jelentősen csökkentené.

Kovács-Kárpáti Krisztián: Ez csak „foltozás”, utána jönne a traktor és felélnének minden vagyont.

Vezér Ákos jegyző: A tartalékok elkezdtek fogyni. Tulajdonképpen az extra szolgáltatás, nem kötelező feladat szűnik meg, amit a régi busz végzett.

Kovács-Kárpáti Krisztián alpolgármester: Felveti, hogy az önkormányzatnak van egy utánfutója, amit a régi busz eladása esetén nem tudnak használni.

Zenger Zsolt polgármester: Egy vonóhorog felszereltetése nem jár annyi kiadással.

Mezőfi Mihály képviselő: Szerint a műszaki vizsga is nagyon költséges.

Vezér Ákos jegyző: Javaslatot tett, hogy döntsenek a régi falugondnoki busz eladásáról, a polgármester felhatalmazásáról arra vonatkozóan, hogy hirdesse meg. Az esetleges vevő nem vár a következő döntésig. Többségi döntés kellene.

Zenger Zsolt polgármester: Kérte a képviselő-testületet, hogy aki a javaslattal egyetért, mely szerint eladják a régi falugondnoki buszt, az kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 0 igen 2 nem és 2 tartózkodás szavazatokkal az alábbi határozatot hozta:

Nemeskisfalud Község Önkormányzat Képviselő-testület
4/2025. (II.19.) határozata
régi falugondnoki busz eladásának elutasítása

Nemeskisfalud Község Önkormányzat Képviselő-testülete elutasítja azt a jegyzői javaslatot, mely szerint a régi falugondnoki buszt adja el az Önkormányzat.

Felelős: Zenger Zsolt
Polgármester
Határidő: azonnal

Zenger Zsolt polgármester: Kérte, hogy aki a költségvetési rendelet-tervezet elfogadásával egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 4 igen 0 nem és 0 tartózkodás szavazatokkal az alábbi határozatot hozta:

Nemeskisfalud Község Önkormányzat Képviselő-testület
5/2025. (II.19.) határozata
2025. évi önkormányzati költségvetés rendelet-tervezetének elfogadásáról

Nemeskisfalud Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezet szövegét elfogadja.

Felelős: Zenger Zsolt polgármester
Határidő: azonnal

Zenger Zsolt polgármester: Kérte, aki egyetért a rendelet megalkotásával az kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület 4 igen 0 nem és 0 tartózkodás szavazatokkal az alábbi rendeletet alkotta.

Nemeskisfalud Község Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2025.(II.20.) Önkormányzati rendelete
Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről

Nemeskisfalud Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló rendeletét megalkotja.

Napirend 4. pontja:

Javaslat Böhönyei Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésére

Előterjesztő: Vezér Ákos jegyző

Vezér Ákos jegyző: Másfél hónapja áll fenn az új közös hivatal. Az öt újonnan csatlakozó település a fenntartó önkormányzatok 1/3 lakosságát szolgálja ki. Véleményük szerint nem kell hozzájárulniuk a közös hivatal fenntartásához, mivel településekre lebontva közlik, hogy a település a közös hivatal után mennyit kap. Jogszabály szerint lakosságszám arányosan kellene fizetni a fenntartást. Az összköltségvetés jelentősen megemelkedett, a hivatal létszáma 6 fővel nőtt. 126 millió forint a hivatal költségvetése 2025-ben. Dologi kiadások csak a déli csoportot terhelik, az északi csoport ezeket maga fizeti.

Zenger Zsolt polgármester: 1.686 e forint volt a Nemeskisfalud által kifizetett összeg a közös hivatal fenntartására, amely Böhönye község polgármesterének véleménye szerint a csatlakozások megvalósulásával kevesebb lesz.

Vezér Ákos jegyző: Megemelkedtek a támogatások. Önkormányzati bevételként 72 millió forint szerepel, ez lényegesen több lesz, tehát továbbra is bízik a fenntartási hozzájárulás év közbeni csökkenésében.

Zenger Zsolt polgármester: Nemeskisfalud hozzájárulása 46.000 forinttal csökkent.

Vezér Ákos jegyző: A költségvetést 2025. február 15-ig kell beterjeszteni. Február 14-én 12.00 órakor jött egy tábla, hogy jelentősen megemelték az önkormányzati támogatást. Szerinte 2/3-ára fog csökkenni Nemeskisfalud önkormányzati hozzájárulása.

Zenger Zsolt polgármester: Kérte, aki elfogadja a határozati javaslatot, kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület 4 igen 0 nem és 0 tartózkodás szavazatokkal az alábbi döntést hozta.

Nemeskisfalud Község Önkormányzat Képviselő-testülete

6/2025. (II.19.) határozata

Böhönyei Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetéséről

Nemeskisfalud Község Önkormányzat a Böhönyei Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetését az előterjesztés és a melléklet alapján elfogadja.

Felelős: Vezér Ákos

Határidő: azonnal

Napirend 5. pontja:

Civil szervezetek 2024. évi támogatásának elszámolása

Előterjesztő: Zenger Zsolt polgármester

Zenger Zsolt polgármester: A Böhönyei Önkormányzati Tűzoltóság beszámolt az általunk adott 120.000. forint támogatás felhasználásáról. Öltözőszekrényt, kéziszerszámokat vásároltak.

Kérte, aki elfogadja a határozati javaslatot, kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület 4 igen 0 nem és 0 tartózkodás szavazatokkal az alábbi döntést hozta.

Nemeskisfalud Község Önkormányzat Képviselő-testülete

7/2025. (II.19.) határozata

Önkormányzati Tűzoltóság Böhönye 2024. évi támogatásának elszámolása

Nemeskisfalud Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Civil szervezetek és egyházak támogatási rendjéről szóló 7/2015. (VI.9) önkormányzati rendelet 8.§ (3) bekezdés és 9.§ alapján az Önkormányzati Tűzoltóság Böhönye (8719. Böhönye, Fő u.45, képviseli: Horváth Péter parancsnok) 2024. évi működési támogatás elszámolását teljes összegben, 120.000 Ft értékben elfogadja.

Felelős: Zenger Zsolt

Polgármester

Határidő: azonnal

Napirend 6. pontja:

Javaslat egyesületi pályázatok elbírálására

Előterjesztő: Zenger Zsolt polgármester

Zenger Zsolt polgármester: A Böhönyei Önkormányzati Tűzoltóság nyújtott be támogatási kérelmet. Nem javasolja a támogatás megítélését.

Vezér Ákos jegyző: Év közben is van lehetőség juttatásra, ha helyreáll a költségvetés, például eszközvásárlásra. Újratárgyalásra javasolta, ha lesz rá lehetőség

Zenger Zsolt polgármester: Kérte, aki elfogadja azt a javaslatot, hogy ne nyújtsanak támogatást a tűzoltóság részére, az kézfeltartással jelezze

A Képviselő-testület 4 igen 0 nem és 0 tartózkodás szavazatokkal az alábbi döntést hozta.

Nemeskisfalud Község Önkormányzat Képviselő-testülete

8/2025. (II.19.) határozata

Önkormányzati Tűzoltóság Böhönye 2025. évi működési támogatási kérelmének elutasítása

Nemeskisfalud Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a Böhönyei Önkormányzati Tűzoltóság támogatási kérelmét, de azt költségvetési forrás hiánya miatt nem tudja támogatásban részesíteni.

Felelős: Zenger Zsolt

Polgármester

Határidő: azonnal

Napirend 7. pontja:

Javaslat közös önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatára

Előterjesztő: Zenger Zsolt polgármester

Vezér Ákos jegyző: Ismertette az előterjesztést. Több szó esett már arról, hogy a közös hivatalt 2025. január 1-től három helyett nyolc település tartja fenn. Testületi hatáskörbe a határozati javaslatban lévő tartoznak. Jóváhagyott alapító okirat van mögötte. Kérte a napirend elfogadását.

A Képviselő-testület 4 igen 0 nem és 0 tartózkodás szavazatokkal az alábbi döntést hozta.

Nemeskisfalud Község Önkormányzat Képviselő-testülete

9/2025. (II.19.) határozata

Böhöneyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Nemeskisfalud Község Önkormányzat Képviselő-testület úgy dönt, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 67 § (1) bekezdés a) pontja alapján elfogadja a Böhöneyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának a képviselő-testület meghatározási körébe tartozó előírásait (Hivatal belső szervezeti tagozódása, létszáma, munkarendje, valamint ügyfélfogadási rendje).

Felelős: Vezér Ákos
jegyző

Határidő: azonnal

Napirend 8. pontja:

Javaslat együttműködési megállapodásra főépítész alkalmazására

Előterjesztő: Zenger Zsolt polgármester

Zenger Zsolt polgármester: Felkérte a jegyzőt a napirend ismertetésére.

Vezér Ákos jegyző: Tavaly született egy döntés, hogy főépítészt kell a településeknek alkalmaznia. Forrást nem rendeltek hozzá. Járási székhely település tájékoztatása szerint ők ezt a feladatot nem tudják ellátni. Bővíteni kell az irodát, de hozzá kellene járulni a településeknek a bővítéshez. Böhönye úgy kötött szerződést havi 120.000 forintért, hogy a megbízott főépítész ellátja Nemeskisfaludot és Szenyért is. Éves szinten Nemeskisfalud községnek 68.000 forintba kerül 2025-ben. A lakosok és a polgármester részéről is megkereshető a főépítész, amely segítség a normális települési működéshez. A főépítész Nagyatárról jár ki dolgozni. Előremutató, hasznos tevékenységet végez.

Zenger Zsolt polgármester: Kérte, aki elfogadja a határozati javaslatot, kézfeltartással jelezze

A Képviselő-testület 4 igen 0 nem és 0 tartózkodás szavazatokkal az alábbi döntést hozta.

Nemeskisfalud Község Önkormányzat Képviselő-testülete

10/2025. (II.19.) határozata

Együttműködési megállapodásra főépítész alkalmazásáról

Nemeskisfalud Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az előterjesztés szerint megállapodást köt a szomszédos két településsel főépítész feladatok ellátásának közös megvalósítására.

Felelős: Zenger Zsolt
polgármester

Határidő: azonnal

Napirend 9. pontja:

Tájékoztatás vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről

Előterjesztő: Mezőfi Mihály ügyrendi bizottság elnöke

Zenger Zsolt polgármester: Az Ügyrendi Bizottság már tárgyalta a napirendet, kérem a határozati javaslat elfogadását.

A Képviselő-testület 4 igen 0 nem és 0 tartózkodás szavazatokkal az alábbi döntést hozta.

Nemeskisfalud Község Önkormányzat Képviselő-testülete

11/2025. (II.19.) határozata

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről

Nemeskisfalud Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte az Ügyrendi-és Szociális Bizottság tájékoztatását arról, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39.§ (1) bekezdésében meghatározott vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének az önkormányzati képviselők mindegyike eleget tett.

Felelős: Zenger Zsolt polgármester

Határidő: azonnal

Napirend 10. pontja:

Javaslat polgármester szabadságának ütemezésére

Előterjesztő: Zenger Zsolt polgármester

Zenger Zsolt polgármester: Átadja az ülés vezetését Kovács-Kárpáti Krisztián alpolgármesternek, és egyúttal bejelenti személyes érintettségét a napirend kapcsán, valamint kérte magát a szavazásból kizárni.

Kovács Kárpáti Krisztián alpolgármester: Kérte, aki tudomásul veszi a személyes érintettségének bejelentését, valamint a szavazásból való kizárását, az kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület, 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazatokkal, az alábbi határozatot hozta:

Nemeskisfalud Község Önkormányzat Képviselő-testület

12/2024. (XI.27.) határozata

A személyes érintettség bejelentéséről

Nemeskisfalud Község Önkormányzat Képviselő-testülete Zenger Zsolt polgármester személyes érintettségének bejelentését tudomásul veszi, és őt kizárja a polgármester szabadságának ütemezéséről szóló szavazásból.

Felelős: Zenger Zsolt

polgármester

Határidő: azonnal

Kovács-Kárpáti Krisztián alpolgármester: Kérte, aki elfogadja a határozati javaslatot, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 3 igen, 0 nem, 1 tartózkodással (a kizárt polgármester nem szavazott) az alábbi határozatot hozta.

Nemeskisfalud Község Önkormányzat Képviselő-testület

13/2024. (XI.27.) határozata

A polgármester szabadságának ütemezéséről

Nemeskisfalud Község Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy tárgyévi 39 nap szabadságához 10 nap előző évi szabadság áthozat hozzáadódik ezért 2025. tárgyévi szabadsága 49 nap; a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/c § (3) bekezdése alapján a polgármester előterjesztésére a 2025. évi szabadságának ütemezését az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- 2025. január 28-30.	- 3 nap
- 2025. február 25-28.	- 4 nap
- 2025. március 10-11	- 2 nap
- 2025. március 25-27.	- 3 nap
- 2025. április 4-	- 1 nap
- 2025. április 23-25.	- 3 nap
- 2025. május 14-17.	- 4 nap
- 2025. június 19-27.	- 7 nap
- 2025. július 18-28.	- 7 nap
- 2025. augusztus 18.	- 1 nap
- 2025. augusztus 27-29.	- 3 nap
- 2025. szeptember 22-23.	- 2 nap
- 2025. szeptember 26.	- 1 nap
- 2025. október 30-31.	- 2 nap
- 2025. november 27-28.	- 2 nap
- 2025. december 13	- 1 nap
- 2025. december 29-31.	- 3 nap

Felelős: Zenger Zsolt polgármester

Határidő: 2025. év folyamán

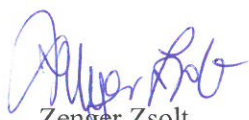
Napirend 11. pontja:

Képviselői felvetések, javaslatok

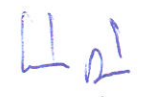
Képviselői felvetés nem érkezett.

Zenger Zsolt megköszönte mindenkinek a jelenlétet. Az ülést 17.26 perckor bezárta.

k.m.f.


Zenger Zsolt
polgármester




Vezér Ákos
jegyző

Kelt ülés közti benárolás!

e-on | Hálózat



DMS10010000461180183

Nemeskisfalud Község Önkormányzat

E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt.

7636 Pécs, Búza tér 8/A

www.eon.hu

Dátum: 2025. 02. 13.

Tárgy: Közvilágítás aktív elem üzemeltetési szerződés felmondása - Nemeskisfalud

Tisztelt Polgármester Úr / Asszony!

Iktatószám:
1/00305750-00/2025/1

Hivatkozással az Önkormányzatuk és az E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt. (Társaság) között létrejött és hatályban lévő, közvilágítás aktív elem üzemeltetési tárgyú szerződésre (Szerződés), Társaságunk a jelen levélben foglalt nyilatkozatával a Szerződést a felmondási idő figyelembevételével 2025. 08. 31-i hatállyal felmondja. A közvilágítási aktív elem üzemeltetésünk tehát 2025. 08. 31-ével megszűnik.

Kérjük, hogy a Szerződésből eredő fizetési kötelezettségeiknek a Szerződés megszűnéséig terjedő időszakra vonatkozóan folyamatosan szíveskedjenek eleget tenni, ill. esetleges fizetési elmaradásukat rendezni.

Felek a felmondásra való tekintettel kötelesek egymással elszámolni a megszűnés időpontjára vonatkozóan.

Amennyiben a 2024. 12. 19-i keltű tájékoztató levelünkben foglaltak szerint a szerződéses időtartam legfeljebb 2025. 12. 31-ig terjedő meghosszabbítását kérték 2025. 02. 28-ig, úgy az erre vonatkozó szerződés-módosítást hamarosan megküldjük. A jelen felmondás a szerződés-módosítás mindkét fél által történő aláírásával veszti hatályát (addig vagy annak elmaradása esetén hatályban marad).

Köszönjük, hogy az elmúlt időszakban Társaságunkat választották szerződéses partnerül.

Tisztelettel:

Lehoczki Balázs
Vezérigazgató helyettes
E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt.

Böhöneyei Közös Önkormányzati Hivatal

Feladó:

Küldve:

Címzett:

Tárgy:

Böhöneyei Közös Önkormányzati Hivatal <titkarsag@bohonye.hu>
kedd 2025. január 21 8:45
'Zsolt Zenger'
FW: Nemeskisfalud közvilágítás

From: Töreki, Norbert [mailto:norbert.toreki@eon-hungaria.com]
Sent: Monday, January 20, 2025 1:02 PM
To: Böhöneyei Közös Önkormányzati Hivatal <titkarsag@bohonye.hu>
Subject: RE: Nemeskisfalud közvilágítás

Tisztelt Polgármester Úr!

A szerződés hosszabbításnak nincs akadálya.
A hivatalos választ hamarosan megküldjük Önöknek.

Üdvözlettel

Töreki Norbert

Közvilágítási ügyfélkapcsolati területi referens
Áramhálózati Üzem Nagykánizsa

M +36 30 902 8506 | norbert.toreki@eon-hungaria.com

e-on | Hálózat

E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt. 7626 Pécs, Búza tér 8/a
Iroda: 8800 Nagykánizsa, Király u. 1.
www.eon.hu | [Instagram](#) | [Youtube](#) | [LinkedIn](#)

Székhely: 7626 Pécs, Búza tér 8/a Cégjegyzékszám: 02-10-060025 Pécsi Törvényszék, mint Cégbíróság
Gondoljon a környezetre, mielőtt kinyomtatja ezt az e-mailt. / Please consider the environment before printing this e-mail.

Amennyiben Ön nem az elektronikus levél címzettje, kérjük haladéktalanul szíveskedjen az elektronikus levelet törölni. A Munkáltató elektronikus levelezési rendszere csak és kizárólag üzleti célból használható, a magáncélú használat nem megengedett. A Munkáltató kifejezett hozzájárulása hiányában az elektronikus levélben foglalt információk nem rendeltetésszerű felhasználása, terjesztése tilos, valamint jogkövetkezményeket von maga után. A kizárólag munkavégzés céljából szolgáló elektronikus címről küldött és arra érkező üzeneteket és mellékleteket (a Munka törvénykönyve alapján) a Munkáltató jogosult megtekinteni, mivel az a munkavégzéssel összefüggésben bizalmas információkat tartalmazhat. Az elektronikus levélben foglaltakat a Munkáltató bizalmasan kezeli, azokat kizárólag a Compliance Officernek, a compliance vagy fraud vizsgálatba bevont személynek, az E.ON Corporate Audit szervezetnek, az Information Security Officernek, vagy megbízottjának adhatja át. / If You are not the intended and authorized recipient of this e-mail, please delete it immediately. The emailing system of the Employer shall be used only for business purposes, personal use is strictly prohibited. Without prior and expressed consent of the Employer any misuse or distribution of the content of this e-mail is prohibited, unlawful and entails legal consequences. Employer is entitled (pursuant to the Labour Code) to monitor emails and their attachments sent and received from the email address solely intended for business purposes, as those may include confidential information related to the company's business activities. Employer will treat the content of the emails confidentially, which may only be disclosed to the Compliance Officer, staff involved in compliance or fraud investigation, E.ON Corporate Audit, the Information Security Officer or any delegate.

From: Böhöneyei Közös Önkormányzati Hivatal <titkarsag@bohonye.hu>
Sent: Monday, January 13, 2025 9:46 AM
To: Töreki, Norbert <norbert.toreki@eon-hungaria.com>
Cc: 'Zsolt Zenger' <zszoltzenger@gmail.com>
Subject: Nemeskisfalud közvilágítás

Ritkán kap e-mailt a(z) titkarsag@bohonye.hu e-mail-címről. Tudja meg, miért fontos ez
Tisztelt Töreki Norbert!

Böhöneyi Közös Önkormányzati Hivatal

Feladó: Böhöneyi Közös Önkormányzati Hivatal <titkarsag@bohonye.hu>
Küldve: hétfő 2025. január 13 9:46
Címzett: 'Tőreki, Norbert'
Másolatot kap: 'Zsolt Zenger'
Tárgy: Nemeskísfalud közvilágítás
Mellékletek: Nemeskísfalud közvilágítás.pdf

Tisztelt Tőreki Norbert!

1/02666861-00/2024/1. iktatószámú, lejáró közvilágítás üzemeltetésére kötött Szerződésről szóló tájékoztatásukra válaszolva megküldöm válaszlevelünket.

Tisztelettel:

Zenger Zsolt
Polgármester



Nemeskisfalud Község Polgármesterétől
Böhönyei Közös Önkormányzati Hivatal
8719. Böhönye Fő u. 26.
Telefon: 85-522-004
E-mail: bohonye@somogy.hu

Ügyiratszám: 3350-2/2024

Tárgy: Nemeskisfalud közvilágítási
üzemeltetési szerződés
Hiv. sz.: 1/02666861-00/2024/1

E-on Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt.
Tőreki Norbert
Email: norbert.toreki@eon-hungaria.com

PÉCS

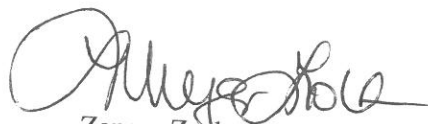
Búza Tér 8/A.
7636

Tisztelt E-on Zrt!

Sajnálattal olvastuk, hogy felmondják a közvilágítási üzemeltetési szerződést 2025.08.31-i hatállyal

- Kérjük szíveskedjenek az üzemeltetést meghosszabbítani 2025.12.31-ig.
- Kérjük tegyenek javaslatot új üzemeltetőre,
- A közvilágítási lámpatesteket nem kívánjuk megvásárolni, de továbbra is használni szeretnénk a berendezéseket.

Nemeskisfalud 2024. december 30.


Zenger Zsolt
polgármester





DMS10010000457452670

Nemeskisfalud Község Önkormányzat

E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt.

7636 Pécs, Búza tér 8/A

www.eon.hu

Dátum: 2024. 12. 19.

Tárgy: Tájékoztatás lejáró közvilágítás üzemeltetésére kötött szerződésről

Tisztelt Polgármester Úr / Asszony!

Iktatószám:
1/02666861-00/2024/1

Köszönjük, hogy Önkormányzatuk az E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt.-t bízta meg közvilágítási berendezéseinek üzemeltetésével.

Ezúton tájékoztatjuk arról, hogy az E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt. a jövőben ezen tevékenységét megszünteti és nem vállalja közvilágítási berendezések üzemeltetését, ez pedig az Ön által vezetett Önkormányzattal kötött megállapodást is érinti.

Az Önök jelenleg hatályban lévő szerződését a szerződésben foglalt felmondási idő figyelembevételével fel fogjuk mondani, tervezetten 2025.08.31-i hatállyal.

Szeretnénk támogatni Önöket a zökkenőmentes szolgáltatóváltásban, ezért amennyiben több időre van szükségük az üzemeltető kiválasztásához, kérjük vegyék fel velünk a kapcsolatot a levél alján látható elérhetőségen legkésőbb 2025.02.28.-ig. Tájékoztatjuk egyúttal arról is, hogy az üzemeltetést hosszabbítási igény esetén is legfeljebb 2025.12.31.-ig tudjuk biztosítani.

A szerződés lejártát követő időszakra új üzemeltetőt szükséges megbízniuk a közvilágítás biztosításához.

Az új üzemeltető megtalálásához szeretnénk segítséget nyújtani. Tájékoztatjuk, hogy azon vállalkozások listáját, amelyek közvilágítási üzemeltetési engedéllyel rendelkeznek, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (MEKH) honlapján a következő elérési útvonalon találhatják meg: <https://www.mekh.hu/engedelyesek-listaja>. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy az Önök által választott üzemeltetőnek a MEKH által kiadott Közvilágítási üzemeltetési engedéllyel, valamint az E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt.-vel megkötött üzemviteli megállapodással kell rendelkeznie.

Amennyiben a településen található közvilágítási berendezések (lámpatestek a tartozékaikkal; lámpa-, ill. falikarok; a lámpatestek bekötő vezetékai, és az ezekhez tartozó kötőelemek) az E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt. tulajdonában vannak, és az önkormányzat továbbra is igénybe kívánja venni ezeket, lehetőséget kínálunk a közvilágítási berendezések megvásárlására. A 2025-ben érvényes eladási árunk 672 Ft + ÁFA/ közvilágítási berendezés + 19.700 Ft + ÁFA egyszeri adminisztrációs díj. Amennyiben nem kívánnak élni a vásárlás lehetőségével, de továbbra is használni szeretnék a közvilágítási berendezéseket, akkor azok használatára szerződést kell kötniük az E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt.-vel, a közvilágítási berendezések tulajdonosával, az új üzemeltetővel megkötött üzemeltetői szerződés mellett. A 2025-ben érvényes eszközhasználati díj 460 Ft + ÁFA / év / közvilágítási berendezés.

Erre az E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt. Elosztói Üzletszabályzata, illetve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései alapján van szükség.

Munkatársunk az alábbi elérhetőségeken áll az Ön rendelkezésére:

Kapcsolattartó: Tőreki Norbert
Telefon: +36 30 9028506
Email: norbert.toreki@eon-hungaria.com

Tisztelettel:



Lehoczki Balázs
Vezérigazgató helyettes
E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt.



Nemeskisfalud Község Polgármesterétől
Böhönyi Közös Önkormányzati Hivatal
8719. Böhönye Fő u. 26.
Telefon: 85-522-004
E-mail: bohonye@somogy.hu

Előterjesztés
Javaslat hitelképességet, stabilitást megállapító költségvetési határozatra

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 29/A. §. alapján a helyi önkormányzatoknak, valamint a nemzetiségi önkormányzatoknak évente a Stabilitás törvény 45. §. /1/ bekezdésének a, pontjának felhatalmazása alapján saját bevételek, valamint a Stabilitás törvény 8.§. /2/ bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét be kell mutatni.

Saját bevételnek minősül a 353/2011. (XII.30.) Kormányrendeletet, melynek 2. §. /1/ bekezdésében alapján az önkormányzat saját bevételének minősül:

1. a helyi adóból és a települési adóból származó bevétel,
2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,
3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,
4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,
5. bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint
6. a kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés.

A 353/2011. (XII.30.) Kormányrendeletet, melynek 2. §. /2/ bekezdésében alapján: Az önkormányzati társulás és a térségi fejlesztési tanács (a továbbiakban együtt: társulás) esetén saját bevételként elsősorban a társulás saját bevételét kell figyelembe venni.

A 353/2011. (XII.30.) Kormányrendeletet, melynek 2. §. /3/ bekezdésében alapján: Ha a társulás saját bevételének 50%-a nem nyújt fedezetet az ügyletekből eredő fizetési kötelezettségekre, a nem fedezett rész tekintetében a társulásban résztvevő helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat saját bevételének 50%-át - csökkentve a saját ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeivel - kell figyelembe venni. A társulás ügyleteiből eredő, saját bevételének 50%-át meghaladó fizetési kötelezettséget a társulásban résztvevő helyi önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok közötti megállapodás szerinti arányban - ennek hiányában a társulásban résztvevő helyi önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok saját bevételei 50%-ának saját ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeikkel nem terhelt részének arányában - kell figyelembe venni.

A 2011. évi CXCV. Magyarország gazdasági stabilitásról szóló törvény 8.§./2/ bekezdése meghatározza az adósságot keletkeztető ügyletet és annak értékét:

- a) hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása,
- b) a számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára,

- c) váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke,
- d) az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege,
- e) a visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár,
- f) a szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,
- g) hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.

Önkormányzatunk hitelállománnyal nem rendelkezik, és hitel felvételét nem tervezi, mert a stabil gazdálkodásunk alapja, hogy az eladósodottságot kerüljük el.

Kérem, hogy a határozatot elfogadni szíveskedjenek.

Böhönye, 2025. január. 27.



Zenger Zsolt

Zenger Zsolt
polgármester

Határozati javaslat

Hitelképességet, stabilitást megállapító költségvetési határozat

Nemeskísfalud Község Önkormányzatának Képviselő – testülete az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §. alapján a saját bevételek, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek 2026-2028. évre várható összegét az alábbiak szerint határozza meg:

ezer Ft.

Megnevezés	2026. év	2027. év	2028. év
Saját bevételek			
- Helyi adó	2318	2375	2411
- Vagyon, vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítás	0	0	0
- Osztalék, koncessziós díj, hozambevétel	0	0	0
- Tárgyi eszköz, immateriális javak értékesítése	0	0	0
- Bírság, pótlék, díjbevétel	0	0	0
- Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0
Saját bevételek összesen:	2318	2375	2411
Adósságot keletkeztető ügyletek és az azokból eredő fizetési kötelezettségek			
- Hitel, kölcsön	0	0	0
- Értékpapír	0	0	0
- Váltó	0	0	0
- Pénzügyi lízing	0	0	0
- Adásvételi szerződés megkötése a visszavásárlási kötelezettség kikötésével	0	0	0
- Legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés	0	0	0
Adósságot keletkeztető ügyletek és az azokból eredő fizetési kötelezettségek összesen:	0	0	0

Felelős: Zenger Zsolt polgármester
Határidő: értelem szerint



Nemeskisfalud Község Polgármesterétől
Böhönyi Közös Önkormányzati Hivatal
8719. Böhönye Fő u. 26.
Telefon: 85-522-004
E-mail: bohonye@somogy.hu

Előterjesztés
Javaslat az önkormányzat 2025. évi költségvetési rendelete
megtárgyalására, elfogadására

A mellékelt rendelet-tervezet a vonatkozó jogszabályok által előírt szerkezetben és tartalommal került összeállításra.

Indokolás a rendelet-tervezethez

Az önkormányzat kiadási és bevételi összevont főösszege: 49.074 e Ft-tal került a javaslatba.

Az önkormányzat összevont bevételeinek részletezését a rendelet-tervezet 2. melléklete tartalmazza.

Továbbiakban az önkormányzat működési bevételek kerülnek indokolásra és részletezésre.

	e Ft-ban
I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	36963
1. Önkormányzatok működési támogatásai	31336
<i>1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása</i>	<i>15704</i>
1.1.1. Hivatal működésének támogatása	
1.1.2. Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	
1.1.2.1. Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása	534
1.1.2.2. Közvilágítás fenntartásának támogatása	2106
1.1.2.3. Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok	
1.1.2.4. Közutak fenntartásának támogatása	400
1.1.3. Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	7291
1.1.4. Üdülöhelyi feladatok támogatása	
1.1.5. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok	57
2.1.1. Polgármester bértámogatása	5316
1.2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3. Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	13362
1.4. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2270
1.5. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6. Elszámolásból származó bevétel	
2. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	5627
2.1. Helyi önkormányzatoktól	
2.2. Pénzeszköztámvétel (Társulástól)	
2.3. Közfoglalkoztatás támogatása SMJH Munkaügyi Kirendeltségtől	5627
2.4. OEP finanszírozás	

II. Közhatalmi bevételek	2250
1. Vagyoni típusú adók	250
2. Értékesítési és forgalmi adók	2000
2.1 Iparüzési adó	
3. Gépjárműadó (40 %-a)	
4. Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.1. Talajterhelési díj	
5. Egyéb közhatalmi bevételek	
5.1. Adóptótlék, adóbírság	
5.2. Helyszíni bírság, közterület-felügyelet által kiszabott bírság	
5.3. Igazgatási szolgáltatási díjak	
6. Termőföld bérbeadás	
III. Működési bevételek	250
IV. Működési célú átvett pénzeszközök	
1. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések	
2. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
B. Finanszírozási bevételek	9611
I. Belföldi finanszírozás bevételei	9611
1. Előző év működési célú maradvány igénybevétele (belső finanszírozás)	9611
2. Működési célú hitelfelvétel (külső finanszírozás)	
II. Külföldi finanszírozás bevételei	
Működési bevételek összesen	49074
A. Felhalmozási költségvetési bevételek	0
I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	
1. Európai Unió forrásból származó bevételek	
2. Hazai forrásból származó bevételek	
II. Felhalmozási bevételek	
1. Immateriális javak értékesítése	
2. Ingatlanok értékesítése	
3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
4. Részesedések értékesítése	
5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
6. Egyéb tárgyi eszköz értékesítése	
III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
1. Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések	
2. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
B. Finanszírozási bevételek	
I. Belföldi finanszírozás bevételei	
1. Előző év felhalmozási célú maradvány igénybevétele (belső finanszírozás)	
2. Felhalmozási célú hitelfelvétel (külső finanszírozás)	

II. Külföldi finanszírozás bevételei
Felhalmozási bevételek összesen

0

Kiadások részletezése:

I. Működési kiadások

1. Személyi juttatások összege	25342
Törvény sz.illetmény	9972
Normatív jutalom	
Béren kívüli juttatás	450
Közlekedési költség tér.	
Jubileumi jutalom	
Foglal. egyéb sajátos jut.	13996
Választott tisztségvis.	924
Egyéb jogviszony, külső szem. jut.	
Egyéb külső szem.jutt.	
2. Munkaadókat terhelő járulékok:	3007
3. Dologi kiadások: a működéshez szükséges anyagok és szolgáltatások karbantartási kiadásait tartalmazza, amelynek összege:	12396
Készlet beszerzés	3196
Kommunális szolg.	500
Szolgáltatás	6000
Különféle befizetések, egyéb dologi	2700
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	6643
5. Támogatásértékű működési kiadás:	1686

Elvonások és befizetés
Általános tartalék
Működési célú tartalék

II. Felhalmozási költségvetési kiadások

1. Beruházások
 2. Felújítások
 - 3. Egyéb felhalmozási célú kiadások**
 - 3.1. Felhalmozási célú pénzeszközáradás
 - 3.2. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n kívülre
 - 3.3. Felhalmozási célú tartalék
 - 3.3.1. Céltartalék
 - 3.3.2. Vizi közmű fejl.
- Felhalmozási költségvetési kiadások**

0

7. Költségvetési létszámkeret:

- 2 fő átlagos statisztikai létszám (átlagléttség)
- 2 fő közfoglalkoztatott

Kiadások összesen:

49.074 e Ft.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. §. (4) bekezdése alapján a költségvetés előterjesztésében kell bemutatni:

- az önkormányzat költségvetési mérlegét (az előterjesztés 1. számú melléklete tartalmazza),
- az önkormányzat közvetített támogatásokat nyújt (az előterjesztés 2. számú melléklete szerint)
- az önkormányzat előirányzat felhasználási ütemtervét (az előterjesztés 3. számú melléklete szerint),

A fentiekben közölt tények ismeretében az ésszerű és takarékos gazdálkodás jegyében kell a költségvetés rendelkezéseit végrehajtani.

Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (2) bekezdés alapján:

aa) Társadalmi-gazdasági hatása:

A jelen költségvetési rendelet-tervezet összeállításakor értékelésre kerültek mindazon feladatok, amelyek az önkormányzat 2025. évi költségvetésének teljesítését megalapozza.

A kiadásoknál a takarékos és ésszerű felhasználás a cél. Az önkormányzat 2025. évben is hitel felvétele nélkül gazdálkodhatott.

ab) Környezeti, egészségi körülmények:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen egészségügyi, környezetre gyakorolt hatásai nincsenek, a jogszabályok által az önkormányzatok kötelezettségeként meghatározott ágazati feladatokat nem veszélyeztette. A környezetvédelmi célú bevételeket kizárólag környezetvédelmi kiadásokra lehet fordítani, melyeket a költségvetés tartalmaz.

ac) Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

A költségvetési rendelet-tervezet annak mellékletei és szöveges indoklása átfogóan határozták meg a 2025. évi feladatellátásokat, a feladatellátások során felmerülő adminisztratív terheket. Az adminisztráció erősítése abból a szempontból is indokolt, hogy a közpénzek felhasználása még fokozottabban átláthatóbb legyen, illetve, hogy a törvényességi előírásoknak eleget tegyen az önkormányzat.

b) Jogszabály megalkotásának szükségessége, megalkotása elmaradása esetén várható következményei:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24.§ (1) bekezdése, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról a 368/2011(XII. 31.) Kormányrendelet (Ávr). Megalkotás elmaradása esetén, az önkormányzat nem tenne eleget törvényi kötelezettségeinek. Ez maga után vonná többek között a normatív állami hozzájárulások esetleges felfüggesztését, zárolását, valamint az előző évi kötelezettség-vállalások teljesítésére nincs jogalap.

c) Jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet-tervezet összeállításának tárgyi, személyi, szervezeti feltételei a Böhönyei Közös Önkormányzati Hivatalánál rendelkezésre álltak. A költségvetés stabil és kiszámítható éves tervet irányoz elő, mely biztosítja a település folyamatos működését, és a fejlesztések végrehajtásának forrásait.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az előterjesztés alapján a rendelet-tervezetet tárgyalja meg, majd döntsön a 2025. évi költségvetés tárgyában.

Böhönye, 2025. január 27.



Zenger Zsolt
polgármester

Határozati Javaslat
2025. évi önkormányzati költségvetés rendelet-tervezetének elfogadásáról

Nemeskisfalud Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezet szövegét elfogadja.

Felelős: Zenger Zsolt polgármester
Határidő: azonnal

Rendeletalkotási javaslat
(minősített többség szükséges)

Nemeskisfalud Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló rendeletét megalkotja

Nemeskisfalud Község Önkormányzatának
2025. évi költségvetésének összevont mérlege

e Ft-ban

Működési mérleg							
Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2023. tény adatok	2024. várható adatok	2025. év tervezett	Megnevezés	2023. tény adatok	2024. várható adatok	2025. év tervezett
I. Működési célú támogatások államháztartáson	34 519	36 285	36 963	Személyi juttatás	13138	16023	25 342
II. Közhatalmi bevételek	2 030	2560	2 250	Munk. terhelő járulékok	1779	1844	3 007
III. Működési bevételek	1 193	1368	250	Dologi kiadások	12911	15836	12 396
IV. Működési c. átvett pé				Ellátottak p.jutt.	4168	5039	6 643
				Egyéb muk.c.kiadás	3473	3699	1 686
Működési bevétel összesen:	37742	40213	39463	Működési kiadás összesen:	35469	42441	49074
Fejlesztési mérleg							
I. Felhalmozási c. tám. áht	274	0	0	Beruházások	1684	1724	
II. Felhalmozási bevételek				Felújítások	1879	1131	
III. Felhalmozási c. átvett pé				Felhalmozási céltartalék			
				Fejl.célú átadás			
				Fejlesztési hitelkamat			
				Egyéb felhalmozási kiadások			
Fejlesztési bevételek	274	0	0	Fejlesztési kiadások	3563	2855	0
Felhalmozási hiány hitel terv. hitel igénybev.							
Felhalmozási pm. igénybevétele				Hosszú lejár. fejl.hitelek törleszt.			
Finanszírozási műveletek	17587	16333	9611	Finanszírozási műveletek	1213	1142	
Működési maradvány igénybevétele	16 357	9240	9 611	működési hitel töltőtörlesztés			
Felhalmozási maradvány igénybevétele		6119		Áht-t belüli megelőlegezés	1213	1142	
Áht-t belüli megelőlegezés visszafiz.	1 230	974					
Összes bevételi forrás	55603	56546	49074	Összes kiadási tétel	40245	46438	49074

Nemeskisfalud Község Önkormányzata által engedélyezett közvetett támogatások 2025. év

Közvetett tám. megnevezése	Kedvezményezettek száma	adatok ezer forintban	
		2025. évi tervezett kedvezmény összege	2025. évi tervezett kedvezmény összege
1. Eltartottak tér.díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedése	0	0	0
2. Lakosság részére lakásépítéshez, felújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege	0	0	0
3. Iparüzési adó mentesség			
4. Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény	0	0	0
5. Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének össz. (Önkormányzati gazdasági társaság bérleti díj köv. tervezett elengedése)	0	0	0

Nemeskísfalud Község Önkormányzatának összevont előirányzat felhasználási ütemterve 2025. évben

Megnevezés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szept.	október	nov.	dec.	összesen
Bevételek													
Működési célú támogatások áht belülről bevételek	3 080	3 080	3 080	3 080	3 080	3 080	3 080	3 080	3 080	3 080	3 080	3 083	36 963
Közhatalmi bevételek		200	650	200					200	1 000			2 250
Működési bevételek	250												250
Működési c p é átvétel													0
Felhalmozási c tám áht belülről													0
Felhalmozási bevételek													0
Felhalmozási c p é átvétel													0
Előző évek maradvány igénybevétele	801	801	801	801	801	801	801	801	801	801	801	800	9 611
Bevételek	4 131	4 081	4 531	4 081	3 881	3 881	3 881	3 881	4 081	4 881	3 881	3 883	49 074
Kiadások													0
Működési kiadások	4 090	4 090	4 090	4 090	4 090	4 090	4 090	4 090	4 090	4 090	4 090	4 084	49 074
Felh. kiadások													0
Kölcsönök													0
Elvonások, visszafiz.													0
Egyéb speciális célú													0
Finanszírozási c. kiadás													0
Működési tartalék													0
Kiadások összesen	4 090	4 090	4 090	4 090	4 090	4 090	4 090	4 090	4 090	4 090	4 090	4 084	49 074
Bevétel - Kiadás különbsége	41	-9	441	-9	-209	-209	-209	-209	-9	791	-209	-201	0

e Ft-ban

Nemeskisfalud Község Önkormányzat
/2025. () önkormányzati rendelete
Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről

[1] Nemeskisfalud Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk. (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 34.§. (2) bekezdésében, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. §. (4) bekezdésének h) pontjában kapott felhatalmazás alapján,

[2] az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f; pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. §. (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

A rendelet hatálya kiterjed a helyi önkormányzatra, annak képviselő-testületére, szervei, valamint intézményeire.

2. §

(1) A képviselő-testület a címrendet a (2) bekezdés szerint állapítja meg.

(2) Nemeskisfalud Község Önkormányzatának címrendjét e rendelet **1. melléklete** tartalmazza.

I.

A költségvetés bevételeinek és kiadásainak fő összege

3. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetését:

a; 49.074 eFt. költségvetési kiadással, melyből		
aa; működési költségvetési kiadás		49.074 e Ft.
ab; felhalmozási költségvetési kiadás		0 e Ft.
b; 39.463 e Ft. költségvetési bevétellel, melyből		
ba; működési költségvetési bevétel		39.463 e Ft.
bb; felhalmozási költségvetési bevétel		0 e Ft.
c; 9.611 e Ft. költségvetési hiánnyal, melyből		
ca; belső finanszírozású bevétel (maradvány)		
- működési célú		9.611 e Ft.
- felhalmozási célú		0 e Ft.
cb; külső finanszírozású bevétel (hitel felvétele)		
- működési célú		0 e Ft.
- felhalmozási célú		0 e Ft.
cc; külső finanszírozású kiadás (hitel törlesztés)		
- működési célú		0 e Ft.
- felhalmozási célú		0 e Ft.

hagyja jóvá.

- (2) A hiány finanszírozását belső forrásból, azaz **9.611** e Ft maradvány igénybevételeivel oldja meg.
- (3) Az önkormányzat összevont mérlegét e rendelet **2. melléklete** szerint hagyja jóvá.
- (4) A képviselő-testület az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23. §. (2) bekezdés f) pontja, valamint a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §. (2) bekezdésére tekintettel a fejlesztési célú hitel **felvételét nem tervezi**.

4. §

Az önkormányzat működési és felhalmozási bevételei és kiadásai

- (1) Az önkormányzat működési bevételeit és kiadásait a **3. melléklet** szerint állapítja meg.
- (2) Az önkormányzat felhalmozási bevételeit és kiadásait a **4. melléklet** szerint tartalmazza.

5. §

Az önkormányzat bevételei és kiadás

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat kiadásait kormányzati funkció szerinti megbontásban az **5. melléklet** szerint hagyja jóvá.
- (2) A képviselő-testület a beruházási előirányzatokat célonként kiadást **nem tervez**.
- (3) A képviselő-testület a felújítási előirányzatokat célonként **kiadást nem határoz meg**.
- (4) A képviselő-testület az önkormányzat éves létszám-előirányzatát, valamint a közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzatát e rendelet **6. melléklete** szerint állapítja meg.
- (5) A képviselő – testület a lakosságnak nyújtott támogatások, szociális, rászorultság jellegű ellátásokat a **7. melléklet** szerint hagyja jóvá.
- (6) A képviselőtestület az önkormányzat kötelező feladatait és önként vállalt feladatait költségvetési bevételei, valamint kiadásai szerinti bontásban e rendelet **8. melléklete** szerint hagyja jóvá.
- (7) A képviselő-testület a költségvetési évet követő évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak keretszámait a **9. melléklet** tartalmazza.

6 §

A bevételek és kiadások közötti egyensúly megteremtéséhez szükséges intézkedések, a hitelműveletekkel kapcsolatos hatáskörök

A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek költségvetési pénzmaradványának felhasználását e rendelet **10. melléklete** szerint hagyja jóvá.

7. §

A bevételi többlet kezelése

- (1) A gazdálkodás során az év közben létrejött bevételi többletet a képviselő-testület értékpapír vásárlás, illetve pénzügyi lekötés útján hasznosíthatja.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti hasznosítással kapcsolatos szerződések, illetve pénzügyi műveletek lebonyolítását 100 e Ft-ig a képviselő-testület a polgármester hatáskörébe utalja. A polgármester a megtett intézkedésekről a következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott összeget meghaladó bevételi többlet felhasználásáról a képviselő-testület annak felmerülését követő testületi ülésén esetenként dönt.

8. §

Tartalékok

- a. A képviselő-testület az önkormányzat céltartalékot **nem képez**.
- b. A képviselő-testület az önkormányzat működési tartalékot **nem képez**.

II.

A 2025. évi költségvetés végrehajtásának szabályai

9. §

- (1) Az év közben engedélyezett központi pótelőirányzatok felosztásáról - ha az érdemi döntést igényel - a testület dönt a polgármester előterjesztésére a költségvetési rendelet egyidejű módosításával.
- (2) A Polgármester jogosult a 2025. évi közfoglalkoztatási pályázatok benyújtására. A pályázat eredményének függvényében a létszámadatokban bekövetkezett változás a soron következő költségvetési rendeletmódosítás keretében kerül átvezetésre.
- (3) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra 100 e Ft összegig.

- (4) A Képviselő-testület felhatalmazása alapján történt előirányzat módosításokról és előirányzat átcsoportosításokról a polgármester a Képviselő-testületet a következő költségvetési rendeletmódosításkor tájékoztatja.
- (5) A Képviselő-testület a Polgármester Mötv. 68. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazása vonatkozásában az értékhatárt 100 e Ft-ban állapítja meg.
- (6) A költségvetési szervek éves költségvetésének végrehajtásáért, a gazdálkodás jogszerűségéért, a takarékoság érvényesítéséért, a bevételek növeléséért az alapfeladatok sérelme nélkül az intézmény vezetője a felelős.
- (7) A költségvetési szerv éves költségvetését a megállapított önkormányzati támogatás és saját bevételei terhére úgy köteles megtervezni, hogy abból biztosított legyen az éves gazdálkodás, kötelezően ellátandó feladatait maradéktalanul teljesíteni tudja.

10. §

- (1) A költségvetési szervek vonatkozásában a megüresedett álláshelyek betöltésére csak jegyzői ellenjegyzés mellett kerülhet sor. Az átmenetileg betöltetlen álláshelyekre jutó személyi juttatások előirányzatával úgy kell gazdálkodni, hogy az álláshely az év bármely időpontjában betölthető legyen.
- (2) A képviselő-testület felhatalmazza a költségvetési szerv vezetőjét, hogy az eredeti vagy a módosított előirányzatán felül teljesített költségvetési bevételét felhasználja 1.000.000.- Ft összegig a költségvetési bevételi és a költségvetési kiadási előirányzatok módosítását követően.
- (3) A költségvetési szerv vezetője önálló létszám- és bér gazdálkodási jogkörében eljárva az intézmény részére engedélyezett létszám (álláshely) keretet a tényleges foglalkoztatás során köteles betartani.
- (4) Az egyes foglalkoztatási formákra (teljes munkaidős, részmunkaidős, valamint a megbízási, tiszteletdíjas foglalkoztatás) álláshelyenként, illetve összességében az elemi költségvetésben tervezett (módosított személyi juttatás) előirányzat nem léphető túl.
- (5) A költségvetési szerv csak abban az esetben fordulhat a fenntartóhoz személyi juttatási pótelőirányzat kérelemmel, ha előirányzata, illetve maradványa nem biztosítja törvényben előírt kötelezettségei teljesítését.
- (6) A költségvetési szervnél keletkezett bérmaradványból jutalom kifizetésére – kivéve a többletbevételből történő kifizetést – csak abban az esetben kerülhet sor, ha valamennyi jogszabály szerinti fizetési kötelezettségét teljesíti.

11.§

- a. A helyi önkormányzati költségvetési szerv maradványát a képviselő-testület hagyja jóvá.
- b. A képviselő-testület gazdasági szükséghelyzetben a költségvetési szervet megillető maradvány felhasználását korlátozhatja. Gazdasági szükséghelyzetnek minősül különösen az, amikor az önkormányzat működése fizetéseképtelenség miatt veszélybe kerül.

12.§

A költségvetési szerv előirányzat-módosításának szabályai

Az önkormányzat és a költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatai év közben megváltoztathatók az előirányzat módosításával. Az előirányzatok megváltoztatása a költségvetési rendeletben meghatározottak szerint történik.

13.§

Létszám- és bérghazdálkodással kapcsolatos előírások

- (1) A költségvetési szerv vezetője önálló létszám- és bérghazdálkodási jogkörében eljárva a költségvetési szerv részére engedélyezett létszám (álláshely)-keretet a tényleges foglalkoztatás során köteles betartani.
- (2) Az egyes foglalkoztatási formákra (teljes munkaidős, részmunkaidős, valamint a megbízási, tiszteletdíjas foglalkoztatás) álláshelyenként, illetve összességében az elemi költségvetésben tervezett (módosított személyi juttatás) előirányzatot nem lépheti túl.

14.§

Szolgáltatási szerződés

- (1) A szerződéskötés feltétele, hogy
 - a.) a költségvetési szerv az adott feladat ellátáshoz megfelelő szakértelemmel rendelkező személyt nem foglalkoztat, vagy
 - b.) eseti, nem rendszeres jellegű feladat ellátása szükséges és a költségvetési szervben belül a feladat ellátásához megfelelő szakértelemmel rendelkező személy átmenetileg nem áll rendelkezésre.
- (2) Jogszabályban vagy a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában meghatározott vezetői feladat ellátására szolgáltatási szerződés nem köthető.
- (3) A feladat ellátásának részletes feltételeit, az ellátható feladatokat a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatban határozza meg.
- (4) A szerződésnek tartalmaznia kell különösen:
 - a.) az ellátandó feladatot,
 - b.) a díjazás mértékét,
 - c.) részletes utalást arra, hogy a (3) bekezdésben írt feltétel mely körülményre tekintettel áll fenn,
 - d.) a szerződés időtartamát,

- e.) szervezettel kötendő szerződés esetén azt, hogy a szervezet részéről személy szerint ki(k) köteles(ek) a feladat ellátására, valamint,
f.) a teljesítés igazolására felhatalmazott személy megnevezését.

15.§

Önkormányzati biztos kirendelése

Ha a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességi elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10 %-át vagy a 150 M Ft-ot, az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztos bíz meg.

16.§

A költségvetés módosítása

A képviselő-testület előirányzat-módosítást – az első negyedév kivételével – negyedévente, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosíthatja a költségvetési rendeletét a Áht. 34. §. (4) bekezdése alapján. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon – az Áht. 14. §. (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő – testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

17.§

Záró és egyéb rendelkezések

- (1) A képviselő-testület a polgármesternek e rendelet elfogadásáig az átmeneti időszakban tett intézkedései (bevételek beszedése, az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítése) az éves zárszámadásban kerülnek bemutatásra. Az átmeneti időszakban beszedett bevételek és teljesített kiadások e rendeletbe beépítésre kerültek.
- (2) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit 2025. január 1-től kell alkalmazni.

kmf.


Zenger Zsolt
polgármester

Vezér Ákos
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2025.

Vezér Ákos
jegyző

**Nemeskisfalud Község Önkormányzata Képviselő-testületének
az önkormányzat 2025. évi költségvetése**

Az önkormányzat Címrendje

1. Nemeskisfalud Község Önkormányzata
2. Az Önkormányzat költségvetési szerve
3. Nem költségvetési szervi formában működő egységek

Nemeskisfalud Község Önkormányzatának 2025. évi összevont bevételeinek és kiadásainak eredeti előirányzata

ezerFt-ban

Bőhönye Község Önkormányzatának összevont bevételei és kiadásai	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi I. mód ei	2024. évi várható teljesítés	2025. évi tervezett eredeti előirányzat	2025/2024.évi eredeti ei %-a
A. Költségvetési bevételek összesen					
I. Működési költségvetési bevételek	33 873	34 916	40 213	39 463	116,50%
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	32473	33246	36 285	36 963	113,83%
2. Közhatalmi bevételek	1400	1420	2560	2250	160,71%
3. Működési bevételek		250	1 368	250	
4. Működési célú átvett pénzeszközök					
II. Felhalmozási költségvetési bevételek	0	0	0	0	
1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről					
2. Felhalmozási bevételek					
3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
B. Finanszírozási bevételek összesen					
I. Belföldi finanszírozás bevételei	15232	15539	15359	9611	63,10%
1. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (belső finans)	15232	15539	15359	9611	63,10%
1.1. Működési célú	10032	9240	9240	9611	95,80%
1.2. Felhalmozási célú	5200	6299	6119	0	0,00%
2. Hitel, kölcsön felvétel (külső finanszírozás)					
2.1. Működési célú					
2.2. Felhalmozási célú					
II. Külföldi finanszírozás bevételei					
Államházt. belüli megelőlegezés			974		
Bevételek összesen	49 105	50 455	56 546	49 074	99,94%
A. Költségvetési kiadások összesen					
I. Működési költségvetési kiadások	47 385	44 146	42 441	49 074	103,56%
1. Személyi juttatások	13724	13724	16 023	25 342	184,65%
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1784	1784	1 844	3 007	168,55%
3. Dologi kiadások	14100	14100	15836	12396	87,91%
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	5545	5545	5039	6643	119,80%
5. Egyéb működési célú kiadások	12232	8993	3699	1686	13,78%
5.1. Működési célú támogatások					
5.2. Elvonások és befizetések					
5.3. Általános tartalék					
5.4. Működési célú tartalék					
II. Felhalmozási költségvetési kiadások	5 200	6 299	2 855	0	0,00%
1. Beruházások	3000	3151	1724		
2. Felújítások	2200	3148	1131		
3. Egyéb felhalmozási célú kiadások					
3.1. Felhalmozási célú pénzeszköztátadás					
3.2. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n kívülre					
3.3. Felhalmozási célú tartalék					
3.3.1. Működési tartalék					
3.3.2. Céltartalék					
3.3.2. Vizi közmű fejl.					
B. Finanszírozási kiadások összesen					
I. Belföldi finanszírozás kiadásai					
1. Hitel-, kölcsöntörlesztés					
1.1. Működési célú					
1.2. Felhalmozási célú					
II. Külföldi finanszírozás kiadásai					
Államházt. Belüli megelőlegezés visszafizetése			1142		
Kiadások összesen	52 585	50 445	46 438	49 074	93,32%

Nemeskisfalud Község Önkormányzatának

2025. évi működési bevételeinek és kiadásainak eredeti előirányzat

Működési bevételek - kiadások	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi I. mód ei	2024. évi várható teljesítés	2025. évi tervezett eredeti előirányzat	2025/2024 évi eredeti ei %-a
A. Működési költségvetési bevételek					
I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	32 473	33 246	36 285	36 963	113,83%
1. Önkormányzatok működési támogatásai	28 989	29 762	31 202	31 336	108,10%
1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	14 796	14 796	14 796	15 704	106,14%
1.1.1. Hivatal működésének támogatása					
1.1.2. Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása					
1.1.2.1. Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása	706	706		534	75,64%
1.1.2.2. Közvilágítás fenntartásának támogatása	1 773	1 773		2 106	118,78%
1.1.2.3. Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok					
1.1.2.4. Közutak fenntartásának támogatása	891	891		400	44,89%
1.1.3. Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	9 633	9 633		7 291	75,69%
1.1.4. Üdülőhelyi feladatok támogatása					
1.1.5. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok	71	71		57	80,28%
1.1.6. Polgármester illetmény támogatása	1 722	1 722			0,00%
2.1.1. Polgármester illetmény támogatás				5 316	
Beszámítás					
1.2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3. Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása					
1.3.1. Települési szociális feladatok	11 923	11 923	12 640	13 253	111,15%
1.3.2. Szociális és gyermekjóléti alapszolg.feladat					
1.3.3. Bölcsőde támogatás					
1.4. Gyermekétk. feladatok támogatása			96	109	
1.4. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270	2 270	2 270	2 270	100,00%
1.5. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		773	1 277		
1.6. Elszámolásból származó bevétel			123		
2. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	3 484	3 484	5 083	5 627	161,51%
2.1. OEP finanszírozás					
2.2. Helyi önkormányzatoktól					
2.3. Pénzeszköztámvétel (Társulástól)					
2.4. Közfoglalkoztatás támogatása	3 484	3 484	5 086	5 627	161,51%
2.5. Mük.c.pé.átvett / óvoda					
II. Közhatalmi bevételek	1 400	1 420	2 560	2 250	160,71%
1. Vagyoni típusú adók	400	400	251	250	62,50%
1.1. Építményadó					
1.2. Kommunális adó	220	220			
1.3. Telekadó	180	180			
2. Értékesítési és forgalmi adók	1 000	1 000	2 279	2 000	200,00%
2.1 Iparüzési adó	1 000	1 000			
3. Gépjárműadó (40 %-a)					
4. Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.1. Talajterhelési díj					
5. Egyéb közhatalmi bevételek	0	20	30		
5.1. Adópótlék, adóbírság					
5.2. Helyszíni bírság, közterület-felügyelet által kiszabott bírság					
5.3. Igazgatási szolgáltatási díjak					
6. Termőföld bérbeadás					
III. Működési bevételek		250	1 368	250	
IV. Működési célú átvett pénzeszközök					
1. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések					
2. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök					
4. Működési c. pé. átv. vállalkozástól					
B. Finanszírozási bevételek	10 032	9 240	9 240	9 611	95,80%
I. Belföldi finanszírozás bevételei	10 032	9 240	9 240	9 611	95,80%
1. Előző év működési célú maradvány igénybevétele (belső finanszírozás)	10 032	9 240	9 240	96 111	958,04%
2. Működési célú hitelfelvétel (külső finanszírozás)					
II. Külföldi finanszírozás bevételei					
Államházt. belüli megelőlegezés			974		
Működési bevételek összesen	43 905	44 156	50 427	49 074	111,77%

A. Működési költségvetési kiadások					
I. Személyi juttatások	13 724	13 724	16 023	25 342	184,65%
Törvény sz. illetmény	7 666	7 666	8 866	9 972	130,08%
Normatív jutalom, szociális támogatás	500	500	500		
Béren kívüli juttatás	450	450	450	450	100,00%
Közlekedési költségtér.					
Jubileumi jutattás					
Foglal. egyéb sajátos jutt.					
Választott tisztségvis.	4 184	4 184	4 988	13 996	334,51%
Egyéb jogviszony, külső szem. jut.	924	924	981	924	100,00%
Egyéb külső személyi juttatás			238		
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 784	1 784	1 844	3 007	168,55%
III. Dologi kiadások	14 100	14 100	15 836	12 396	87,91%
Készlet beszerzés	5 500	5 500	6 398	3 196	58,11%
Kommunális szolg.	600	600	493	500	83,33%
Szolgáltatás	7 500	7 500	5 766	6 000	80,00%
Különféle befizetések, egyéb dologi	500	500	3 179	2 700	540,00%
IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 545	5 545	5 039	6 643	119,80%
V. Egyéb működési célú kiadások	12 232	8 993	3 699	1 686	13,78%
1. Működési célú támogatások	3 500	3 500	2 365	1 686	48,17%
2. Elvonások és befizetések	1 968	1 968	1 334		
3. Általános tartalék					
4. Működési célú tartalék	6 764	3 525			
Ebből közüzemi díjakra tartalékba helyezett					
B. Finanszírozási kiadások					
I. Belföldi finanszírozás kiadásai					
1. Működési célú hitel-, kölcsöntörlesztés					
II. Külföldi finanszírozás kiadásai					
Államházt. Belüli megelőlegezés visszafizetése			1 142		
Működési célú kiadások összesen	47 385	44 146	43 583	49 074	103,56%

Működési költségvetés egyenlege

Nemeskisfalud Község Önkormányzatának**2025. évi felhalmozási bevételei és kiadásai eredeti előirányzata**

Felhalmozási bevételek - kiadások	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi I. mód ei	2024. évi várható teljesítés	2025. évi tervezett eredeti előirányzat	2025/2024 évi eredeti ei %-a
A. Felhalmozási költségvetési bevételek	5 200	6 299	6 119	0	0,00%
I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről					
1. Európai Unió forrásból származó bevételek					
2. Hazai forrásból származó bevételek					
II. Felhalmozási bevételek					
1. Immateriális javak értékesítése					
2. Ingatlanok értékesítése					
3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
4. Részesedések értékesítése					
5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
6. Egyéb tárgyi eszköz értékesítése					
III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
1. Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések					
2. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
B. Finanszírozási bevételek	5 200	6 299	6 119	0	0,00%
I. Belföldi finanszírozás bevételei	5 200	6 299	6 119	0	0,00%
1. Előző év felhalmozási célú maradvány igénybevétele (belső finanszírozás)	5 200	6 299	6 119	0	0,00%
2. Felhalmozási célú hitelfelvétel (külső finanszírozás)					
II. Külföldi finanszírozás bevételei					
Felhalmozási bevételek összesen	5 200	6 299	6 119	0	0,00%
A. Felhalmozási költségvetési kiadások					
I. Beruházások	3 000	3 151	1 724	0	0,00%
1. Önkormányzati beruházások					
1.1. Európai Unió támogatásból megvalósuló beruházások					
1.2. Hazai támogatásból megvalósuló beruházások					
1.3. Saját forrásból megvalósítandó beruházások					
2. Intézményi beruházások (tárgyi eszközök beszerzése)					
2.1. Hivatal					
2.2. Gamesz					
II. Felújítások	2 200	3 148	1 131	0	0,00%
1. Önkormányzati felújítások					
1.1. Európai Unió támogatásból megvalósuló beruházások					
1.2. Hazai támogatásból megvalósuló beruházások					
1.3. Saját forrásból megvalósítandó beruházások					
2. Intézményi felújítás					
III. Egyéb felhalmozási célú kiadások					
1. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n kívülre					
2. Felhalmozási célú tartalék					
3. Víziközmű					
4. Visszafizetés fel nem használt rész					
B. Finanszírozási kiadások					
I. Belföldi finanszírozás kiadásai					
1. Felhalmozási célú hitel-, kölcsöntörlesztés					
II. Külföldi finanszírozás kiadásai					
Felhalmozási kiadások összesen	5 200	6 299	2 855	0	0,00%

Nemeskürösd Község Önkormányzatának 2025. évi költségvetése

Nemeskürösd Község Önkormányzatának 2025. évi kiadásainak kormányzati funkciók szerinti megnevezése

Nemeskürhild Községi Önkormányzatának 2025. évi kiadásainak kormányzati funkció szerinti megnevezése																													
A: Kormányzati funkció		Intézmény/kormányzati funkció	Személyi juttatás				Munkaadókat terhelő jár.				Dologi jellegű kiadások				Ellátottak pénzbeli jutt.				Egyéb működő tám.				Visszatér.						
			2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi várható teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat el % -a	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi várható teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat el % -a	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi várható teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat el % -a	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi várható teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat el % -a	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi várható teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat el % -a							
1.	11130	Önkormányzati igazgatás	11424	10623	19213	168,18%	4184	5149	14446	345,27%	752	672	1879	279,61%	1000	1103	1200	108,79%			3500	2365	1688	48,23%	1988	1334			
2.	11320	Közművel. tevé.	0	25	0							25		0,00%				0,00%											
3.	11350	Áll. gazd. tevé.	100	1499	1500	1500,00%						100	1499	1500	100			100,07%											
4.	32020	Helyi és áll.	0	0	0																								
5.	41231	Közművelőztetés	3510	5579	5727	163,16%	3202	4402	5234	163,46%	208	286	393	137,41%	100	891	100	11,22%											
6.	43160	Közművelőztetés	100	0	400	400,00%									100		400												
7.	56010	Komplex köznevel.	0	0	0																								
8.	62020	Településközföld	0	0	0																								
9.	52020	Szennyvíz	0	0	0																								
10.	63020	Víznyerés	0	0	0																								
11.	64010	Közművelőztetés	2000	1547	2106	105,20%						2000	1547	2106	2000	1547	2106	136,13%											
12.	66010	Zöldterület	2000	1273	1800	90,00%																							
13.	66020	Városrendezés/közművelőztetés	3300	904	1327	40,21%		72				8		0,00%	3300	824	1327	161,04%											
14.	72111	Helyi önkormányzati alapell.	0	0	0																								
15.	72112	Helyi önkormányzati ügyeleti ellátás	0	0	0																								
16.	72311	Helyi önkormányzati alapell.	0	0	0																								
17.	74031	Család és ifjúsági	0	0	0																								
18.	76021	Településközföld	0	0	0																								
19.	81030	Sport műk.	0	0	0																								
20.	82042	Könyvtár	0	1395	1043																								
21.	82092	Közművelőztetés	3044	1659	963	31,64%	924	80				120			2000	1579	963	60,99%											
22.	107055	Felugandóknak	8118	9063	6854	84,43%	5414	5414	4738	87,51%	704	772	616	79,79%	2000	2877	1500	52,14%											
23.	102030	Állami költségvetés	0	0	0																								
24.	104042	Szociális, kulturális és egészségügyi	1500	1278	1300	86,67%									1500	1278	1300	101,72%											
25.	18030	Állami pénzeszközök	0	0	0																								
26.	107060	Egyéb szociális	5545	7596	6843	123,41%																							
27.		Működési kiadás összesen	40641	42441	49076	120,75%	13724	16023	25342	184,65%	1784	1844	2007	163,07%	14100	15836	12396	78,28%											

Nemeskisfalud Község Önkormányzatának
Az önkormányzat 2025 . évi létszám adatai

Ssz.	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi tervezett eredeti előirányzat	2025/2024. évek eredeti előirányzat %-a
1	Közfoglalkoztatás	2	2	100,00%
2	Önkormányzat	1	1	100,00%
3	Falugondnok	1	1	100,00%
4	Összesen:	4	4	100,00%

Nemeskisfalud Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2025. évi költségvetési rendelete

2025. évben lakosságnak nyújtott támogatások, szociális, rászorultság jellegű ellátások

Sorszám	Megnevezés	2025. évi tervezett előirányzat
		0
1.	Rendszeres pénzbeni ellátások	
2.	Lakhatással kapcsolatos támogatás	
3.	Tartósan beteg felnőtt hozzátartozó ápolásának támogatása	
4.	Támogatás gyógyszerkiadás viseléséhez	
5.	Lakhatási kiadásokban hátralékot felhalmozó személyek támogatása	
	Rendkívüli települési támogatás	6 643
6.	Szülési támogatás	
7.	Művi meddővé tétel iránti támogatás	
8.	Tűzifa természetbeni támogatás	6643
9.	Egyéb rendkívüli települési támogatás	
10.	Lakóingatlant ért természeti katasztrófa esetén beadható támogatás	
11.	Egyéb támogatási formák	0
12.	Bursa Hungarica Ösztöndíj pályázat	
13.	Felsőoktatási ösztöndíj támogatás	
14.	Közttemetés	
15.	Összesen:	6 643

8. melléklet a /2025. () önkormányzati rendelethez
Nemeskisfalud Község Önkormányzatának 2025. évi összevont kötelező, önként vállalt, államigazgatási feladatok megoszlása
ezer Ft-ban

Nemeskisfalud Község Önkormányzatának összevont bevételei és kiadásai	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi I. mód ei	2025. évi tervezett eredeti előirányzat	2025/2024 évi eredeti előirányzat %-a	2025. évi kötelező feladat	2025. évi önként vállalt feladatok	2025. évi államigazg atási feladatok
A. Költségvetési bevételek							
I. Működési költségvetési bevételek	33 873	34 916	39 463	116,50%	33 836	5 627	0
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	32473	33246	36 963	113,83%	31 336	5 627	
2. Közhatalmi bevételek	1400	1420	2250	160,71%	2 250		
3. Működési bevételek		250	250		250		
4. Működési célú átvett pénzeszközök							
	0	0	0		0	0	0
II. Felhalmozási költségvetési bevételek							
1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről							
2. Felhalmozási bevételek							
3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök							
B. Finanszírozási bevételek	15232	15539	9611	63,10%	9611		
I. Belföldi finanszírozás bevételei	15232	15539	9611	63,10%	9611		
1. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (belső finanszírozás)	15232	15539	9611	63,10%	9611		
1.1. Működési célú	10032	924	9611	95,80%	9611		
1.2. Felhalmozási célú	5200	6299	0	0,00%	0		
2. Hitel, kölcsön felvétel (külső finanszírozás)							
2.1. Működési célú							
2.2. Felhalmozási célú							
II. Külföldi finanszírozás bevételei							
Megelőlegezés							
Bevételek összesen	49 105	50 455	49 074	99,94%	43 447	5 627	0
A. Költségvetési kiadások összesen	47 385	44 146	49 074	103,56%	43 447	5 627	0
I. Működési költségvetési kiadások	13724	13724	25 342	184,65%	20 108	5 234	
1. Személyi juttatások	1784	1784	3 007	168,55%	2 614	393	
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14100	14100	12396	87,91%	12 396		
3. Dologi kiadások	5545	5545	6643	119,80%	6 643		
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	12232	8993	1686	13,78%	1 686		
5. Egyéb működési célú kiadások							
5.1. Működési célú támogatások							
5.2. Elvonások és befizetések							
5.3. Általános tartalék							
5.4. Működési célú tartalék	5 200	6 299	0	0,00%	0	0	0
II. Felhalmozási költségvetési kiadások	3000	3151		0,00%			
1. Beruházások	2200	3148		0,00%			
2. Felújítások							
3. Egyéb felhalmozási célú kiadások							
3.1. Felhalmozási célú pénzeszközáradás							
3.2. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht- n kívülre							
3.3. Felhalmozási célú tartalék							
3.3.1. Céltartalék							
3.3.2. Vízi közmű fejl.							
B. Finanszírozási kiadások összesen							
I. Belföldi finanszírozás kiadásai							
1. Hitel-, kölcsöntörlesztés							
1.1. Működési célú							
1.2. Felhalmozási célú							
II. Külföldi finanszírozás kiadásai							
Államházt. Belüli megelőlegezés visszafizetése							
Kiadások összesen	52 585	50 445	49 074	93,32%	43 447	5 627	0

9. melléklet a /2025. () önkormányzati rendelethez
Nemeskisfalud Község Önkormányzatának 2026-2027-2028. évek gördülő tervezése
ezer Ft-ban

Nemeskisfalud Község Önkormányzatának összevont bevételei és kiadásai	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi várható teljesítés	2025. évi tervezett eredeti előirányzat	2025/2024. évi eredeti előirányzat %-a	2026. év eredeti előirányzata	2027. év eredeti előirányzata	2028. év eredeti előirányzata
A. Költségvetési bevételek					40 647	41 663	42288
I. Működési költségvetési bevételek	33 873	40 213	39 463	116,50%	38 072	39 024	39609
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	32473	36 285	36 963	113,83%	2 318	2 375	2411
2. Közhatalmi bevételek	1400	2560	2250	160,71%	258	264	268
3. Működési bevételek		1 368	250		0	0	0
4. Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0		0	0	0
II. Felhalmozási költségvetési bevételek					0	0	0
1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről					0	0	0
2. Felhalmozási bevételek					0	0	0
3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					0	0	0
B. Finanszírozási bevételek	15232	15359	9611	63,10%	9 899	10 147	10299
I. Belföldi finanszírozás bevételei	15232	15359	9611	63,10%	9 899	10 147	10299
1. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (belső finanszírozás)	10032	9240	9611	95,80%	9 899	10 147	10299
1.1. Működési célú	5200	6119	0	0,00%	0	0	0
1.2. Felhalmozási célú							
2. Hitel, kölcsön felvétel (külső finanszírozás)							
2.1. Működési célú							
2.2. Felhalmozási célú							
II. Külföldi finanszírozás bevételei		974					
Áht-n belüli megelőlegezés							
Bevételek összesen	49 105	55 572	49 074	99,94%	50 546	51 810	52587
A. Költségvetési kiadások összesen	47 385	42 441	49 074	103,56%	50 546	51 810	52587
I. Működési költségvetési kiadások	13724	16 023	25 342	184,65%	26 102	26 755	27156
1. Személyi juttatások	1784	1 844	3 007	168,55%	3 097	3 175	3222
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14100	15836	12396	87,91%	12 768	13 087	13283
3. Dologi kiadások	5545	5039	6643	119,80%	6 842	7 013	7119
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	12232	3699	1686	13,78%	1 737	1 780	1807
5. Egyéb működési célú kiadások					0	0	0
5.1. Működési célú támogatások							
5.2. Elvonások és befizetések					0	0	0
5.3. Általános tartalék					0	0	0
5.4. Működési célú tartalék	5 200	2 855	0	0,00%	0	0	0
II. Felhalmozási költségvetési kiadások	3000	1724		0,00%	0	0	0
1. Beruházások	2200	1131		0,00%	0	0	0
2. Felújítások					0	0	0
3. Egyéb felhalmozási célú kiadások							
3.1. Felhalmozási célú pénzeszköztátadás							
3.2. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n kívülre							
3.3. Felhalmozási célú tartalék							
3.3.1. Céltartalék							
3.3.2. Víz közmű fejl.							
B. Finanszírozási kiadások összesen							
I. Belföldi finanszírozás kiadásai							
1. Hitel-, kölcsöntörlesztés							
1.1. Működési célú							
1.2. Felhalmozási célú							
II. Külföldi finanszírozás kiadásai		1142					
Államházt. Belüli megelőlegezés visszafizetése							
Kiadások összesen	52 585	46 438	49 074	93,32%	50 546	51 810	52 587

Nemeskisfalud Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2025. évi költségvetési rendelete

A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló
előző évek költségvetési összevont maradványa

e Ft-ban

Ssz.	Megnevezés	2024. évi előirányzat	2025.évi tervezett előirányzat
		0	0
1.	Költségvetési hiány	15 232	9 611
2.	Előző évek költségvetési maradványa		

Előterjesztés
Javaslat Böhöneyi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§ (2) bekezdésének b) pontja a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek 2025. évi költségvetésének megalkotásáról rendelkezik. A kiadási és bevételi főösszege 158.736 e Ft.

A 2024. évi XC. törvény Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szól, amelynek II. Támogatások megállapítása, felhasználásának és elszámolásának szabályai 3.1.1.1. pontja rendelkezik az önkormányzati hivatal működésének támogatásáról, amelynek fajlagos összege 6.994 e Ft. A költségvetési törvényben meghatározott ismérvek alapján a hivatal mutatószáma 17 fő, amely 118.898.000.-Ft. állami támogatást jelent.

A személyi juttatások összesen 125.961 e Ft.

Munkaadókat terhelő járulékok eredeti előirányzata - a folyamatos járulék csökkenésnek megfelelően- 17.775 e Ft.

Dologi kiadások, amely készletbeszerzéseket, kommunikációs szolgáltatásokat, egyéb szolgáltatásokat, valamint kiküldetési kiadásokat tartalmaz és működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adót, amelyeknek az összértéke 13.000 e Ft. Felhalmozási kiadások 2.000 e Ft.

Az állami támogatás és a kiadások közötti különbség a tervezés pillanatában 39.838 e Ft.

A közös önkormányzatot fenntartó nyolc önkormányzat lakosságszám arányosan hozzájárulásként megfizet.

2024. január 1-i lakosságszám adatok:

Böhönye	2263 fő	
Nemeskisfalud	134 fő	
Szenyér	326 fő	
Összesen:	2723 fő	61,28 % rész lakosságszám arányában
Somogyszentpál	886 fő	
Táska	413 fő	
Csömend	309 fő	
Hosszúvíz	67 fő	
Libickozma	46 fő	
Összesen:	1721 fő	38,72 % rész lakosságszám arányában
Kettő együttesen:	4444 fő	

Település csoportonkénti hiány

Somogyszentpáli csoport

Támogatás: 46.037.305.- Ft.
Kiadások: 51.610.000.- Ft. / bér és járulék /
Különbözet: -5.572.695.- Ft.

Lakosságszám szerinti felosztás

Somogyszentpál 2.870 e Ft.
Táska 1.337 e Ft.
Csömend 1.001 e Ft.
Hosszúvíz 217 e Ft.
Libickozma 148 e Ft.

Böhönyi csoport

Támogatás: 72.860.695.- Ft.
Kiadások: 107.126.000.- Ft. / bér, járulék, dologi, felhalmozási kiadás/
Különbözet: -34.265.305.- Ft.

Lakosságszám szerinti felosztás

Böhönye 28.478 e Ft.
Nemeskisfalud 1.686 e Ft.
Szenyér 4.101 e Ft.

Kérem a Tisztelt Képviselő- testületet, hogy az előterjesztés áttanulmányozása után a Böhönyi Közös Önkormányzatának 2025. évi költségvetését elfogadni szíveskedjenek.

Böhönye, 2025. január. 18.




Vezér Ákos
jegyző

Határozati javaslat Böhönyi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének elfogadása

XY Község Önkormányzat a Böhönyi Közös Önkormányzat 2025. évi költségvetését az előterjesztés és a melléklet alapján elfogadja.

Felelős: Vezér Ákos
Határidő: azonnal

BÖHÖNYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2025. évi tervezett kiadásai

	A	E	F	
Sorszám	Megnevezés	2025. évi tervezett "Déli csoport" eredeti ei	2025. évi tervezett "Északi csoport" eredeti ei	2025. összesen tervezett eredeti ei.
1	I. Működési költségvetés			
2	Személyi juttatás	80 288	45 673	125 961
	törvény szerinti illetmény	66 203	40 922	107 125
	készenléti, ügyelet díj			
	szabadság megváltás			
	cafetéria	5 288	3 075	8 363
	közlékedési költség	1 500	1 176	2 676
	jubileumi jutalom			
	jutalom			
	foglalkoztatott egyéb szem.jutt. (pl szemüveg biztosítás, betegszabadság, helyettesítés, valamint 4/2013. Korm.rend. 15. mellékelete szerint)	1 000	500	1 500
	munkavégzésre irányuló egyéb jogv.nem saját dolg	4 235		
	külső személyi juttatás	2 062		
3	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 838	5 937	17 775
4	Dologi kiadás	13 000		13 000
	készletbeszerzés	2 000		2 000
	kommunikációs szolgáltatás	3 000		3 000
	szolgáltatás kiadás	6 000		6 000
	különféle befizetés , egyéb dologi kiadás (ÁFA)	2 000		
5	Ellátottak pénzbeni juttatása			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	Működési tartalék			
8				
9	II. Felhalmozási kiadás	2 000		2 000
10				
11	Beruházások	2 000		2 000
12	Felújítások			
13				
14	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN			
15	III. Finanszírozási célú kiadás			
16	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése			
17	Központi, irányító szervi támogatás			
18	KIADÁS ÖSSZESEN	107 126	51 610	158 736
19	Engedélyezett létszámkeret	12 fő	7 fő 2025. október 31-ig	íí

2. melléklet

BÖHÖNYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZAT HIVATAL 2025. évi tervezett

	A	B
Sor- szám	Megnevezés	2025. évi
1	Helyi adók	
2	Építményadó	
3	Telekadó	
4	Magánszemélyek kommunális adója	
5	Iparüzési adó	
6	Idegenforgalmi adó	
7	Pótlék, bírság	
8	Egyéb bírságok, pótlékok	
9	Igazgatási szolgáltatási díj	
10	Talajterhelési díj	
11	Egyéb sajátos bevétel	
12	Termőföld bérbeadásából származó jövedelem	
13	Gépjárműadó (40%-a)	
14	Működési bevétel	320
15	Készletértékesítés	
16	Közszerület használati díj	
17	Szolgáltatás ellenértéke	170
18	Ellátási díjak	
19	Közzetített szolgáltatások bevételei	150
20	Tulajdonosi bevételek	
21	Kiszámlázott általános forg.adó	
22	Kamatbevételek	
23	Egyéb működési bevételek	
24	Biztosító által fizetett kártérítés	
25	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartási belülről	
30	fejezeti kezelésű ei EU-s programokra	
31	egyéb fejezeti kezelésű ei	
32	elkülönített állami pénzalapok	
33	helyi önk. és költségvetési szerveik	
34	társulások és költségvetési szervei	
35	<u>II. Támogatások</u>	
36		
37	<u>Önkormányzat támogatásai</u>	
38		
39	Önkormányzat költségvetési támogatása	
40	Települési önkormányzatok működésének támogatása	
41	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak ellátása	
42	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktetéti feladatok támogatása	
43	Könyvtári, közművelődési feladatok támogatása	
44	Működési célú költségvetési tám. és kieg.tám	
45	Egyéb felhalmozási célú központi támogatás	

	A	B
Sor- szám	Megnevezés	2025. évi
46	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	
47	Ingatlan értékesítés	
48	Felhalmozási bevételek	
49	Működési célú visszatér.tám. kölcsönök áht kívülről	
50	Egyéb működési célú átvett pé	
51	Felhalmozási célú átvett pé	
52	<u>Költségvetési bevételek</u>	
53	<u>KÖH maradványa</u>	833
54	<u>Központi, irányító szervi támogatás</u>	157 583
55		
56	<u>VII. Finanszírozási célú bevételek</u>	
57	Folyószámla hitel felvétel	
58	Éven belüli hitel felvétel	
59	Fejlesztési hitel	
60	Működési célú hitel	
61	BEVÉTEL ÖSSZESEN	158 736



Nemeskisfalud Község Polgármesterétől
Böhönyi Közös Önkormányzati Hivatal
8719. Böhönye, Fő utca 26.
Telefon: 85-522-004 Telefax: 85-522-005
e-mail: titkarsag@bohonye.hu

Előterjesztés

Civil szervezetek 2024. évi támogatásainak elszámolása

Tisztelt Képviselő-testület!

Nemeskisfalud Község Önkormányzatának a civil szervezetek és egyházak támogatási rendjéről szóló 7/2015. (VI.9) önkormányzati rendelet alapján 2024-ben is támogatta a helyben működő civil szervezeteket és egyházakat.

A célszervezetek az alábbi támogatásban részesültek:

Önkormányzati Tűzoltóság Böhönye 120.000.- Ft;

A rendeletünk alapján a támogatott szervezeteknek az önkormányzati támogatásokról, mint közpénzek felhasználásáról el kell számolniuk. A szervezetek a mellékelt összesítések szerint leadták elszámolásukat, és a rendeletben meghatározott felhasználási feltételeket betartották. Az elszámoláshoz csatolták a megfelelő formai követelményeknek megfelelő számlamásolatokat (hitelesítés, önkormányzati támogatás rájegyzése stb.). Az előterjesztéshez csak a rendelet szerinti összesítést csatoljuk, de ülésen –vagy előtte– bármely elszámolás mellékletekkel együtt megtekinthető.

Az éves támogatásokat a támogatott szervezetek a működési, fenntartási, fejlesztési kiadásokra fordíthatják. A részletszabályok az általános előírásokat a következők szerint bontják le:

„2.§ (1) E rendelet alkalmazásában:

- 1./ *Támogatott szervezetek éves működésével kapcsolatos költségek: üzemanyagköltségek, sporteszközök, sportfelszerelések, jelmez, fellépő ruházat, irodaszer, nyomtatvány, a működési célú szolgáló bármely berendezés, gép használatához szükséges, egy éven belül elhasználódó anyagok, irodai eszközök, egyéb anyagköltség, működéshez igénybe vett szolgáltatások, javítás, karbantartás költségei, szórólapok, kiadványok, plakátok, helyiségek bérleti díja, tagdíjak, nevezési díjak, bankköltségek, könyvelési költségek, postaköltség, közüzemi díjak.*
- 2./ *Támogatott szervezetek nem működési célú költségei az utazási-, szállásköltség, tiszteletdíj, belépőjegyek, étel, ital számlák, személyes használatot szolgáló tárgyi eszközök, személyi juttatások, kivéve a tűzvédelmi és közbiztonsági szervezetek.*
- 3./ *Nem pénzbeli támogatás a vagyoni értékkel rendelkező, forgalomképes dolog ideiglenes, teljesen, vagy részben ingyenesen történő átruházása vagy átengedése, továbbá szolgáltatás biztosítása.”*

Önkormányzati Tűzoltóság Böhönye:

Az önkormányzati támogatás teljes összegét éves működési, fenntartási, fejlesztési kiadásokra használták fel. /Kéziszerszámok érintésvédelmi felülvizsgálata, Öltözőszekrény szolgálat ellátásához./

Kérem, szíveskedjenek az elszámolásokról a javasolt döntéseket meghozni.

Böhönye, 2025. február 11.



Zenger Zsolt
polgármester

Határozati javaslat

Önkormányzati Tűzoltóság Böhönye 2024. évi támogatásának elszámolása

Nemeskisfalud Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Civil szervezetek és egyházak támogatási rendjéről szóló 7/2015. (VI.9) önkormányzati rendelet 8.§ (3) bekezdés és 9.§ alapján az Önkormányzati Tűzoltóság Böhönye (8719. Böhönye, Fő u.45, képviseli: Horváth Péter parancsnok) 2024. évi működési támogatás elszámolását teljes összegben, 120.000 Ft értékben elfogadja.

Felelős: Zenger Zsolt

Polgármester

Határidő: azonnal

Önkormányzati Tűzoltóság Böhönye
8719 Böhönye, Fő u. 45.
Szlsz:67000124-11016092
Adószám:18780738-1-14
Tel/fax: 06 85/322-107

2025.01.09

61/2025

Szám: 7-2/2025

Tárgy: köszönetnyilvánítás
Ügyintéző: Horváth Péter
Telefon, fax, e-mail: 06-85/322-107

**Elsődleges műveleti körzet szerinti
települések önkormányzatai,
helyi képviselő-testület tagjai részére**

**Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!**

Tisztelettel köszönöm a testületünk részére a 2024. évre megszavazott és biztosított anyagi támogatást. A megítélt támogatási összeg az éves költségvetésünkbe beépítésre került.

A támogatás összegét, a mellékelten megküldött számlákon szereplő kiadások kiegyenlítésére fordítottuk.

Támogatás nélkül a tűzoltóság működése nehezebbé válna, az anyagi források hiánya miatt a jogszabályban előírtaknak csak részben, vagy egyáltalán nem tudnánk megfelelni.

Köszönöm, hogy szervezetünknek nélkülözhetetlen segítséget nyújtottak!

Köszönetemet fejezem ki az eddigi és a jövőbeni támogatásukért!

Kelt: Böhönye, 2025. január 09.

Tisztelettel:



Horváth Péter
parancsnok

Az eredeti kiadmányozott példány a 7-2/2025 sz. ügyiratban található.

Készült: 8 példányban
Egy példány: 1 lap 1 oldal
Kapja: 1. Irattár
2. EMK szerinti önkormányzatok

Elszámolás önkormányzati támogatásról

Elszámoló szervezet neve, címe, képviselőjének neve, telefon-, és e-mail elérhetősége:

Önkormányzati Tűzoltóság Böhönye 8719 Böhönye, Fő u. 45.

Horváth Péter +3630/3246490, bohonye.tuzoltosag@gmail.com

Pályázat útján kapott támogatás összege: 128.340.-

A támogatás szerződés szerinti célja: Éves működési, fenntartási, fejlesztési kiadásokra.

sorszám	dátum	számla kibocsájtója, vásárolt termék vagy szolgáltatás, és annak felhasználási célja	számla összege (forintban)
1	2024.11.13.	Metalobox Kft. – Öltözőszekrény szolgálat ellátásához	110.382.-
2	2024.11.20.	Térdig Gábor – Kéziszerszámok érintésvédelmi felülvizsgálata	17.958.-
összesen	-----	-----	128.340.-

Dátum: 2025. január 09.



aláírás, pecsét



Nemeskisfalud Község Polgármesterétől
Böhönyi Közös Önkormányzati Hivatal
8719. Böhönye, Fő utca 26.
Telefon: 85-522-004 Telefax: 85-522-005
e-mail: titkarsag@bohonye.hu

Előterjesztés

Javaslat egyesületi pályázatok elbírálására

Tisztelt Képviselő-testület!

Nemeskisfalud Község Önkormányzat 7/2015.(VI.9.) Önkormányzati rendelete a civil szervezetek és egyházak támogatási rendjét szabályozza. A rendeletünk 4.§-a szerint a civil szervezetek január 31-ig nyújthatnak be támogatási kérelmet éves működési támogatásról.

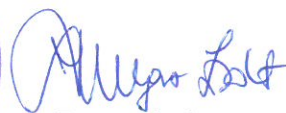
A támogatásról szerződést kell kötni és a támogatás csak a döntésben megjelölt célra használható fel. Az éves költségvetésben az egyesületek támogatására 0 forint szerepel.

Kérem, szíveskedjenek a mellékelt pályázatokat áttanulmányozni és döntést hozni az egyesületek támogatásairól.

	Név	Igényelt összeg 2025.	2025. évi javaslat
1.	Önkormányzati Tűzoltóság Böhönye	322.157.-	-

Böhönye, 2025. február 12.




Zenger Zsolt
polgármester

Határozati Javaslat

Önkormányzati Tűzoltóság Böhönye 2025. évi működési támogatási kérelmének elutasítása

Nemeskisfalud Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a Böhönyi Önkormányzati Tűzoltóság támogatási kérelmét, de azt költségvetési forrás hiánya miatt nem tudja támogatásban részesíteni.

Felelős: Zenger Zsolt
Polgármester
Határidő: azonnal

Pályázati Adatlap

Pályázó szervezet megnevezése:

Név: Önkormányzati Tűzoltóság Böhönye
Cím: 8719 Böhönye, Fő u. 45.
Adószám: 18780738-1-14
Képviselő neve: Horváth Péter,
Elérhetőség: +36303246490
E-mail cím: bohonye.tuzoltosag@gmail.com

Szervezet bemutatása:

A 2024. évi szakmai beszámoló részletesen bemutatja az Önkormányzati Tűzoltóság Böhönye munkáját, tevékenységét, amelyet a 2024. évi önkormányzati támogatás elszámolásakor mellékeltem.

Pályázandó összeg, a pályázat célja, és annak részletes bemutatása

(R. 3-6.§ szerint: helyiséigény, **éves működési támogatás**, visszatérítendő egyszeri, **vissza nem térítendő** egyszeri támogatás)

Tűzoltóságunk 2025. évre 322.157.- forint összegben, vissza nem térítendő, működési támogatást kíván megpályázni.

A kapott támogatási összeget a közüzemi számlák kifizetésére, tűzoltási és műszaki mentési feladatok ellátására alkalmas felszerelések beszerzésére, felülvizsgálatára, a gépjárműveink fenntartására, belső oktatásokra, a dolgozóink beiskolázására, gyakorlatokra, bérköltségre, fordítanánk.

Előreláthatólag a következő költségekkel kell számolnunk a 2025-ös évben:

- Bérköltségek, megbízási díjak, járulékok költsége: **72.750.240.-** forint.
- Közüzemi számlák, továbbá a működéssel összeegyeztethető felülvizsgálati és egyéb költségek: **15.609.000.-** forint.

Kijelentem, hogy a fent közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Kijelentem, hogy lejárt köztartozással a pályázó nem rendelkezik. Kijelentem, hogy a pályázó átlátható szervezetnek minősül.

Tudomásul veszem, hogy az önkormányzat a pályázatban közölt adatokat ellenőrizheti.

Kijelentem, hogy a támogatásból részben vagy egészben vásárolt nagy értékű tárgyi eszközöket nyilvántartásba veszem, és azok fenntartásáról gondoskodom legalább 5 évig.

Tudomásul veszem, hogy az önkormányzati támogatás felhasználása során a közbeszerzésre vonatkozó előírásokat pályázónak be kell tartania. Csatolom a nyilatkozatot az összeférhetetlenségről.

Böhönye, 2025. január 29.



Horváth Péter
parancsnok

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve: Önkormányzati Tűzoltóság Böhönye

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: 8719 Böhönye, Fő u. 45.

Képviselőjének neve: Horváth Péter

Nyilvántartásba vételi okirat száma: 2478

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Kaposvári Törvényszék

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

1

2. fennáll az ...pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

1

2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Böhönye, 2025. január 29.




Aláírás/Cégszerű aláírás



Nemeskisfalud Község Polgármesterétől
Böhönyei Közös Önkormányzati Hivatal
8719. Böhönye Fő u. 26.
Telefon: 85-522-004
E-mail: bohonye@somogy.hu

Előterjesztés

Javaslat közös önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatára

Tisztelt Képviselő- testület!

A Böhönyei Közös Önkormányzati Hivatal 2025. január 1-től 3 helyett 8 település tartja fenn. Szükséges ezért a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása. Az átdolgozott SzMSz alapvetően arra a földrajzi elhelyezkedésből adódó szervezési kihívásokra ad választ, hogy egymástól elkülönülten, egy tömbben helyezkednek el a déli csoport három fenntartó önkormányzata, míg egy másik tömb az északi csoport öt fenntartó önkormányzata.

A Miniszterelnökség hatályos útmutatása alapján a hivatali szervezeti és működési szabályzat jóváhagyása polgármesteri hatáskörbe tartozik. A képviselő-testület hatáskörébe tartozik a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének és ügyfélfogadás rendjének meghatározása. Javaslom, hogy a képviselő-testület a felsoroltak tekintetében fogadja el a hivatal szervezeti és működési szabályzatát, melyet a székhely polgármester hagy jóvá.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról című 386/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 13 § (1) bekezdése alapján egy költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának tartalmaznia kell a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67 § (1) bekezdés d) pontjában meghatározottakon túl az alábbiakat.

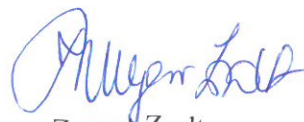
- a költségvetési szerv alapításáról szóló jogszabály teljes megjelölését, ha a költségvetési szerv alapításáról jogszabály rendelkezett,
- a költségvetési szerv alapító okiratának keltét, számát, az alapítás időpontját,
- az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységeket, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek megjelölését,
- azon gazdálkodó szervezetek részletes felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol,
- a szervezeti felépítést és a működés rendjét, a szervezeti egységek – ezen belül a gazdasági szervezet – megnevezését, feladatait, a költségvetési szerv szervezeti ábráját,
- azon ügyköröket, amelyek során a szervezeti egységek vezetői a költségvetési szerv képviselőjeként járhatnak el,
- a szervezeti és működési szabályzatban nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét (ideértve – a költségvetési szerv vezetőjének és gazdasági vezetőjének akadályoztatása esetén vagy ha a tisztség ideiglenesen nincs betöltve – az általános helyettesítés rendjét), az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat,
- jogszabályban meghatározott kivétellel a munkáltatói jogok gyakorlásának – ideértve az átruházott munkáltatói jogokat is – rendjét, és

- azoknak a költségvetési szerveknek a felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv az Áht. 10. § (4a) és (4b) bekezdése alapján a 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat ellátja.

Kérem, szíveskedjenek a Miniszterelnökség állásfoglalásának figyelembevételével a Böhöneyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának testületi hatáskörébe tartozó előírásai vonatkozásában áttanulmányozni és elfogadni, továbbá lehetőségük van egyéb javaslatokat is megfogalmazni.

Böhönye, 2025. február 13.




Zenger Zsolt
polgármester

Határozati javaslat
Böhöneyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Nemeskisfalud Község Önkormányzat Képviselő-testület úgy dönt, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 67 § (1) bekezdés a) pontja alapján elfogadja a Böhöneyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának a képviselő-testület meghatározási körébe tartozó előírásait (Hivatal belső szervezeti tagozódása, létszáma, munkarendje, valamint ügyfélfogadási rendje).

Felelős: Vezér Ákos
jegyző

Határidő: azonnal

A Miniszterelnökség állásfoglalása az önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatának kiadásáról, jóváhagyásáról

 onkormanyzat.csmkh.hu/a-miniszterelnokseg-allasfoglalasa-az-onkormanyzati-hivatal-szervezeti-es-mukodesi-szabalyzatanak-kiadasarol-jovahagyasarol/

Dr. Koréh Zoltán
kormánytisztviselő
Hatósági Főosztály · Törvényességi Felügyeleti Osztály

A Miniszterelnökség Hatósági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkársága (a továbbiakban: Miniszterelnökség) TKF-1/342/2/2022. és TKF-1/342/6/2022. számon, az önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatának (a továbbiakban: Hivatali SzMSz) kiadásával, illetve jóváhagyásával kapcsolatban – lényegét tekintve – a következő álláspontot alakította ki.

I. Az önkormányzati hivatal költségvetési szerv, amelynek alapítása alapító okirattal történik, működésének alapvető dokumentuma a szervezeti és működési szabályzat. A Hivatali SzMSz megalkotásának célja, hogy az alapító okirat rendelkezéseinek megfelelően meghatározásra kerüljön a hivatal szervezeti és működési rendje. [Áht (2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról). 7. § (1) bek., 8. § (1) bek. b) pont, 8/A. §, 10. § (5) bek., Mötv (2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól). 41. § (6) bek., 84. § (1) bek.]

II. A Hivatali SzMSz megalkotásának lépései:

1. lépés: Alapvető követelmény, hogy a képviselő-testület a saját, vagyis az önkormányzat képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletében:

- rögzítse a polgármesteri hivatal hivatalos elnevezését [Mötv (2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól). 84. § (2) bek.],
- rendelkezzen az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól [Mötv (2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól). 53. § (1) bek. j) pont].

2. lépés: A képviselő-testület normatív határozatban meghatározza – a jegyző javaslatára a polgármester által benyújtott előterjesztés alapján – a hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét és ügyfélfogadási rendjét [Mötv (2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól). 67. § (1) bek. d) pont, Jat (2010. évi CXXX. törvény a jogalkotásról). 23. § (2) bek.].

3. lépés: A fenti keretszabályok megalkotását követően a jegyző, mint az önkormányzati hivatal vezetője elkészíti a Hivatali SzMSz javasolt szövegét. [Mötv (2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól). 81. § (2) bek.,

Áht (2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról). 10. § (1) bek., Ávr (368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról). 13. § (4a) bek.]

4. lépés: Az elkészített Hivatali SzMSz-t a polgármester jóváhagyja. Azon oknál fogva, hogy az Mötv (2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól). nem utalja a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyását a képviselő-testület hatáskörébe, egyértelműen kijelenthető, hogy azt kizárólag a polgármester, mint az irányító szerv vezetője gyakorolja. A Hivatali SzMSz jóváhagyása tehát nem tartozik a képviselő-testület kompetenciájába, így ezen hatáskört sem ruházhatja át más szervére. [Mötv (2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól). 42. § 2. és 7. pont, 67. § (1) bek. b) pont, Áht (2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról). 9. § a)–b) pont, 9/A. § (1) bek., Ávr (368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról). 6. §, 1. számú melléklet II. Fejezet 1. pont b) alpont]

III. A Hivatali SzMSz megjelenési formája:

A költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának megjelenési formája – mint közjogi szervezetszabályozó eszköz – normatív utasítás. [Jat (2010. évi CXXX. törvény a jogalkotásról). 23 § (4) bek. j) pont]

Fontos hangsúlyozni, hogy ezen normatív utasítás nem lehet ellentétes tartalmú azon rendelkezésekkel, amelyekről a képviselő-testület az Mötv (2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól). 53. § (1) bekezdés j) pontja alapján rendeletben, illetve a 67. § (1) bekezdés d) pontja alapján normatív határozatban döntött. Ezáltal biztosított ugyanis a 67. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltak, amely szerint a polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörben irányítja a hivatalt.

IV. A Hivatali SzMSz kiadásának, illetve jóváhagyásának módjai:

A Miniszterelnökség álláspontja szerint az önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló normatív utasításának kiadására és jóváhagyására irányuló eljárás három módon valósulhat meg:

1.) A jegyző által elkészített Hivatali SzMSz-t a polgármester normatív utasításban szabályozhatja, amelynek aláírásával egyidejűleg annak jóváhagyására is sor kerül. [Jat (2010. évi CXXX. törvény a jogalkotásról). 23. § (4) bek. j) pont]

Ebben az esetben a javasolt bevezető rész: „A jegyző által – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (1) bekezdésében foglalt feladatkörében – elkészített polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatát jóváhagyom és az alábbiak szerint kiadom:”

Kiadja: polgármester (normatív utasításban)

Jóváhagyja: polgármester

Jóváhagyás formája: normatív utasítás aláírása

2.) A Jat (2010. évi CXXX. törvény a jogalkotásról). 23. § (4) bekezdése j) pontja lehetővé teszi ugyanakkor azt is, hogy a jegyző szabályozza normatív utasításban a vezetése alá tartozó szervek szervezetét és működését, valamint tevékenységét. Ez esetben a jegyző írja alá az általa elkészített és kiadott Hivatali SzMSz-ről szóló normatív utasítást, amelyet a polgármester záradékban jóváhagyólag aláír.

Kiadja: jegyző (normatív utasításban)

Jóváhagyja: polgármester

Jóváhagyás formája: jóváhagyó záradék

3.) A jegyző és a polgármester a Hivatali SzMSz-t együttes normatív utasításban is szabályozhatja, amelyre értelemszerűen a jegyző és a polgármester aláírását is rá kell vezetni. E mód alkalmazása során a polgármesternek szintén – a 2. pontban részletezett – jóváhagyó záradékkal szükséges ellátnia a normatív utasítást.

Kiadja: jegyző és polgármester (együttes normatív utasításban)

Jóváhagyja: polgármester

Jóváhagyás formája: jóváhagyó záradék

V. A Miniszterelnökség külön felhívta a figyelmet, hogy a helyi önkormányzati költségvetési szervek szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása az irányító szerv vezetőjének hatáskörébe tartozik, amelyet – főszabály szerint – a polgármester gyakorol. **Egyes önkormányzati költségvetési szervek** tekintetében azonban ezen általános szabálytól az ágazati szabályok eltérhetnek, ugyanis az irányítási hatáskört illetően törvény, az irányítási jogkör gyakorlására való jogosultság vonatkozásában pedig törvény vagy kormányrendelet másképp is rendelkezhet. [Áht (2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról). 9. § b) pont, 9/A. § (1) bek.]

VI. A helyi önkormányzati költségvetési szervek (polgármesteri hivatal) **szakmai beszámolóját**, ha más jogszabály eltérő jogi szabályozást nem tartalmaz, akkor a polgármester fogadja el. [Mötv (2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól). 81. § (3) bek. f) pont, Áht (2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról). 9. § i) pont, 9/A. § (1) bek., Ávr (368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról). 6. §, 1. számú melléklet]

Szervezeti és Működési Szabályzata

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Mötv.) 84-86.§. alapján Böhönye, Nemeskisfalud, Szenyér és Somogyszentpál, Táská, Csömend, Hosszúvíz, Libickozma községek az önkormányzat működésére, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt alakítottak és tartanak fenn. A működésének részletes szabályait az alábbiakban állapítják meg.

Az önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatának tartalmi elemeit az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról kiadott 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 13.§-a szabályozza.

1. Általános rendelkezések

1.§

A képviselő-testületek a közös önkormányzati hivatalt a hatáskörébe tartozó önkormányzat működésével, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való elkészítésére, végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására hozták létre. A közös hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésnek összehangolásában. Költségvetési szerv alapításáról szóló jogszabály: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 854.§ (1) bekezdés.

(1) A Hivatal elnevezése:

Böhönyei Közös Önkormányzati Hivatal

Székhelye: 8719 Böhönye, Fő utca 26.

Hivatal állandó kirendeltségeinek címe:

8717. Szenyér, Simon u. 1.

8705. Somogyszentpál, Kossuth tér 1.

8696. Táská, Arany János u. 2.

8700. Csömend, Árpád u. 2.

(2) A Böhönyei Közös Önkormányzati Hivatalt (4) bekezdésben felsorolt Önkormányzatok az 1. számú melléklet szerinti alapító okirattal hozták létre.

(3) Közös önkormányzati hivatal illetékességi területe: Böhönye, Nemeskisfalud, Szenyér és Somogyszentpál, Táská, Csömend, Hosszúvíz, Libickozma községek közigazgatási területe.

(4) Közös önkormányzati hivatal fenntartói:

Böhönye Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Nemeskisfalud Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Somogyszentpál Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Táská Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Csőmend Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Hosszúvíz Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Libickozma Község Önkormányzat Képviselő-testülete

(5) A Közös Önkormányzati Hivatal, mint költségvetési szerv legfontosabb adatait és az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek megjelölését az 1. számú melléklet tartalmazza .

(6) Közös önkormányzati hivatal bélyegzői:

a) Kör alakú bélyegző: közepén a Magyarország címere helyezkedik el, a köríven a következő felirat olvasható:

aa) Böhöneyei Közös Önkormányzati Hivatal

ab) Böhöneyei Közös Önkormányzati Hivatal Táskai kirendeltsége

ac) Böhöneyei Közös Önkormányzati Hivatal Csömendi kirendeltsége

bb) Böhöneyei Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője

bc.) Böhöneyei Közös Önkormányzati Hivatal aljegyzője

b) téglalap alakú bélyegző (fejbélyegző) következő felirattal:

ba) Böhöneyei Közös Önkormányzati Hivatal

8719 Böhöneye , Fő utca 26.

bc.) Böhöneyei Közös Önkormányzati Hivatal Somogyszentpáli kirendeltsége

8705. Somogyszentpál, Kossuth tér 1.

II. fejezet

A közös önkormányzati hivatal működése

2.§

(1) A közös önkormányzati hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, gazdálkodási jogkörét az alapító okirat határozza meg.

(2) A közös önkormányzati hivatal működési költségét az állam – az adott évi központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott mértékben és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban – finanszírozza, melyet a székhelytelepülés e célra elkülönített számlájára folyósít. Amennyiben a fenntartási és működési költségekhez szükséges további hozzájárulás, arról fenntartó önkormányzatok a Böhöneyei Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének elfogadásakor döntenek.

(3) A hivatal egységes, mely szakmai két fő területi egységre tagozódik:

1. Déli csoport a jegyző vezetésével ellátja Böhöneye, Szenyér, Nemeskisfalud,

2. Északi csoport az aljegyző vezetésével ellátja Somogyszentpál, Táskai, Csömendi, Hosszúvíz, Libickozma

településeken az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

(4) Fenntartó önkormányzatok költségvetését a települések kisebbségi önkormányzatainak költségvetését, valamint azon jogi személyiségű társulás, és az általa fenntartott intézmények költségvetését melynek munkaszervezeti feladatait a közös hivatal látja el, a közös hivatal készíti el, és a közös hivatal látja el a gazdasági szervezeti feladatokat is.

(5) Vagyonynyilatkozat tételre kötelezett köztisztviselői beosztásokat, munkaköröket a 2. számú melléklet tartalmazza

III. fejezet
A közös önkormányzati hivatal főbb feladatai
3.§

(1) A képviselő-testületek vonatkozásában:

- előkészíti döntésre az általa meghatározott önkormányzati ügyeket,
- végrehajtja döntéseit,
- szervezési, ügyviteli, nyilvántartási, információs és propaganda, illetve egyéb adminisztrációs teendőket végez,
- ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, a képviselő-testületek, a polgármesterek meghatároznak,
- a települések Képviselő-testületeivel kapcsolatos feladatokat a jegyző és aljegyző látja el, a hivatal bevonásával

(2) A helyi képviselőkkel kapcsolatban:

- soron kívül köteles fogadni őket,
- köteles a képviselői munkájukhoz szükséges szakmai információkat (önkormányzati ügyekben a polgármester útján) megadni,

(3) A közös hivatal a testületek működésével összefüggően :

- Testületi előterjesztéseket, határozattervezeteket és önkormányzati rendelettervezeteket készítenek, melyek törvényességét a jegyző és aljegyző vizsgálja a beterjesztésük előtt, valamint törvényességi jelzéssel él az ülésen elhangzott javaslatokra vonatkozóan.
- Nyilvántartja a képviselő-testületek rendeleteit, határozatait.
- Végrehajtja a képviselő-testületek rendeleteit, határozatait.
- Részt vesz az önkormányzati képviselők interpellációinak (kérdéseinek) kivizsgálásában, azokra, a vonatkozó hatályos jogszabályok szerinti válaszadásban.
- Biztosítja az önkormányzati képviselők számára a munkájukhoz szükséges tájékoztatást és ügyviteli közreműködést.
- Az önkormányzati képviselő közérdekű bejelentésére az MötV-ben foglalt határidőn belül érdemi választ ad.
- Ellátja a képviselő-testületek és a tisztségviselők kapcsolatrendszerének működését elősegítő feladatokat (sajtó, nemzetközi kapcsolatok stb.).
- Segíti a képviselő-testületek által különböző szervezetbe, szervezetekbe (társulás, alapítvány, gazdasági társaságok, önkormányzati szövetségek stb.) a községi önkormányzatok képviseletében eljáró delegáltak munkáját, megszervezi igény szerint tájékoztatásukat.

(4) A Közös Hivatal képviselő-testületek bizottságainak működésével kapcsolatban:

- A testületi előterjesztésekkel kapcsolatban kikéri az SZMSZ-ben és a munkatervben meghatározott képviselő-testületek illetékes bizottságainak véleményét.
- Elősegíti a bizottság működését, biztosítja a működéshez kapcsolódó ügyviteli igények kielégítését.
- Megszervezi a bizottsági előterjesztések, jelentések, beszámolók szakmai előkészítését.
- Szakmailag véleményezi a bizottságokhoz érkező kérelmeket, javaslatokat.
- Szervezi a bizottsági döntések végrehajtását.

(5) Megállapodás alapján segíti a helyi kisebbségi önkormányzatok működését, ellátja a képviselő-testület gazdálkodási és ügyviteli teendőit. A közös hivatal köztisztviselőinek kötelessége a kisebbségi önkormányzat munkáját segíteni, részükre a szükséges felvilágosítást, szakmai tájékoztatást megadni.

(6) Az önkormányzati képviselők munkájának segítése érdekében:

- Elősegíti a képviselők jogainak gyakorlását.
- Közreműködik a képviselők tájékoztatásának megszervezésében.

(7) A tisztségviselők munkájával kapcsolatban:

- Segíti a testületi munkával összefüggő tevékenységét.

(8) Részt vesz az önkormányzati intézményekkel kapcsolatos felügyeleti, irányítási, ellenőrzési feladatok ellátásában.

(9) Pénzügyi, gazdálkodási, vagyonkezelési, intézményi gazdálkodás ellenőrzési feladatkörökben:

- Gondoskodik a hivatal belső gazdálkodásának megszervezéséről, beleértve a létszám és bér gazdálkodást, valamint az intézményi pénzellátást.
- Összehangolja az intézményi tervezést, beszámoltatást, s ellenőrzi az intézményi gazdálkodást.
- Végzi az intézményi gazdasági szervi feladatokat, végzi az önkormányzati és kisebbségi önkormányzati gazdasági szervi feladatokat végzi a jogi személyiségű társulás munkaszervezeti és gazdasági feladatait.
- Számviteli munkát végez, könyveli az önkormányzat és intézményei pénzforgalmát. Határidőre adatokat szolgáltat az országos könyviteli rendszerben,
- Költségvetéseket, beszámolókat, zárszámadásokat előkészíti polgármesteri előterjesztéshez, szükséges elő és háttérszámításokat előzetesen elvégzi.
- Előkészíti, illetve bonyolítja a beruházási, felújítási feladatokat.
- Ellátja az önkormányzatok ingatlanvagyonával, vagyoni érdekeltségeivel és egyéb vagyonával összefüggő közgazdasági, pénzügyi és jogi feladatokat.
- Közreműködik az önkormányzati vállalkozások szervezésében.
- Közreműködik a pályázatok előkészítésében, végrehajtásában, ellenőrzésében és elszámolásában.

(10) Kapcsolatot tart más államigazgatási és önkormányzati hivatali szervekkel, továbbá

- Közreműködik az országgyűlési, önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati és
- Európa Parlamenti képviselői választások, népszavazások lebonyolításában.

(11) Biztosítja a Közös Hivatal működésének technikai feltételeit, és ellátja az ügyiratkezelési tevékenységet.

- A székhelyen és a kirendeltségeken a közös önkormányzati hivatali feladatok ellátására használt ingatlanok a közös önkormányzati hivatal fenntartó önkormányzatok tulajdonában maradnak, melyeket térítésmentesen a közös önkormányzati hivatal használatba adnak. A székhelyhivatal, illetve a kirendeltségek épületeinek felújítási, karbantartási munkáit a tulajdonos önkormányzatok költségvetésében kell megtervezni.

- Ingóságok: a társult önkormányzatok 2025. január 1. napjától kezdődően a közös önkormányzati hivatal ingyenes használatába adják a közös önkormányzati hivatali feladatok ellátáshoz szükséges ingó vagyont. Az ingyenes használatba adott ingóságok 2025. január 1. napjától a közös önkormányzati hivatal gazdálkodási jogkörébe kerülnek. A használatba adás ingyenes és a jelen megállapodás szerinti közös hivatali feladatellátás időtartamára szól, mely a tulajdonjogot nem érinti. A 2025. január 1. napja után beszerzett eszközök a finanszírozó önkormányzat tulajdonában maradnak, kivéve a Hivatal székhelyére beszerzett ingóságokat, mely a Hivatal tulajdonába kerül, és a közös hivatal megszűntetésekor a Hivatal tulajdonában marad.

(12) Védelmi és katasztrófavédelmi feladatok ellátásában való közreműködés.

(13) Eleget tesz az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és végrehajtási rendeleteiben előírt, a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételére vonatkozó kötelezettségének.

(14) Közös Önkormányzati Hivatal látja el államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10.§ (4a) és (4b) bekezdései alapján az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) 9.§ (1) bekezdésben meghatározott feladatokat az alábbi intézmények vonatkozásában:

1. Déli csoport:

- Térségi feladatot ellátó Böhönyei Gézengúz Óvoda és Bóbita Bölcsőde, valamint külön telephelyen működő térségi feladatot ellátó bölcsődei-, óvodai, iskolai- időskorú-, és szociális étkeztetést biztosító konyha.

- Önkormányzati külön szervezeti egységeként működő Böhönyei Művelődési Ház és Könyvtár, Böhönyei Szociális Alapszolgáltatási Központ (gyermekjóléti-, családsegítő-, egészségügyi-, időskorú ellátás), valamint a településüzemeltetést ellátó Böhönyei Kommunális Csoport.

2. Déli Csoport:

- Táskai Tózikai Óvoda

- Somogyszentpáli Tündérrózsa Óvoda

4.§

Közös Hivatal államigazgatási feladatai, a köztisztviselőkkel szembeni általános követelmények

(1) A hivatal köteles

- a képviselő-testületi, a polgármester és a jegyző államigazgatási (hatósági) hatásköreibe tartozó döntéseket, a közigazgatási szolgáltatásokról és hatósági eljárásról és szóló törvény a (Ket) és a vonatkozó anyagi jogszabályok előírásainak megfelelően előkészíteni.

- Végzi mindazon döntés előkészítési és végrehajtási feladatokat, amelyeket a Mötv, illetve törvényi felhatalmazáson alapuló rendelkezés alapján kiadott jogszabályok, a helyi önkormányzatok és szervei részére feladat – és hatáskörökként állapítanak meg.

(2) A köztisztviselők az ügyintézés során a következő általános követelményeket kötelesek betartani:

a) az ügyintézés során minden esetben biztosítani kell a törvényesség betartását,

b) alapvető követelmény a gyorsaság, a szakszerűség, a bürokrácia mentesség, a határidők betartása,

c) a törvényesség szellemében biztosítani kell az állampolgári jogokat és kötelességeket, az ügyfelek érdekében méltányosan kell eljárni,

d) elsődleges cél: az önkormányzati érdekek feltárása és érvényre juttatása,

e) az ügyintézők kötelesek munkájuk során egymással hatékonyan együttműködni és az ügyfelek részére – jogaik biztosítása érdekében – a megfelelő felvilágosítást és tájékoztatást megadni,

f) a közös önkormányzati hivatal köztisztviselőjét a tudomására jutott állami szolgálati és üzleti (magán) titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek figyelembevételével - kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a közhivatal betöltése után is fennáll.

g) a hivatali dolgozó minden olyan adatot, információt és tényt köteles a jegyző illetve aljegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettséget befolyásolja.

IV. fejezet

A KÖZÖS HIVATAL GAZDÁLKODÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELŐÍRÁSOK

5.§.

(1) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban: Áht.) és a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Ávr.) foglaltak alapján a Böhönyei Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésében szereplő kiadási és bevételi előirányzatok vonatkozásában a kötelezettségvállalás és pénzügyi ellenjegyzésének, továbbá a kiadás teljesítésének az igazolása, az érvényesítés, az utalványozás rendjét a Pénzkezelési Szabályzat tartalmazza.

(2) A Közös Hivatal gondoskodik az önkormányzatok és önállóan működő intézményei bevételeivel és kiadásaiival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról.

(3) A közös önkormányzati hivatal egységes, mely az alábbi szakmai szervezeti egységekre tagolódik: Déli Pénzügyi Osztály – Vezeti a gazdasági vezető

Ellátja a költségvetési törvények, államháztartási törvény, adózási törvények és végrehajtási rendeleteiben meghatározott feladatokat Böhönye, Szenyér, Nemeskisfalud községek vonatkozásában.

Északi Pénzügyi Csoport (368/2011 (XII.31.) Korm. r. 9.§.(3) bek. szerint) – kijelölt pénzügyi előadó

Ellátja a költségvetési törvények, államháztartási törvény, adózási törvények és végrehajtási rendeleteiben meghatározott feladatokat Somogyszentpál, Táská, Csömend, Hosszúvíz, Libickozma községek vonatkozásában

Déli Igazgatási és szervezési Osztály – vezeti a jegyző

Ellátja az Mötv, államigazgatási ágazati jogszabályok, választási jogszabályok, adóztatási jogszabályok, anyakönyvi és népszámlálási jogszabályok valamint helyi rendeletekben előírt feladatokat, különös tekintettel az önkormányzati döntések előkészítésére és végrehajtására, közmeghallgatásra vonatkozó előírásokra, és igazgatási, önkormányzati működtetés-támogatási, választási feladatokat Böhönye, Szenyér, Nemeskísfalud vonatkozásában.

Északi Igazgatási és szervezési Csoport – vezeti az aljegyző

Ellátja az Mötv, államigazgatási ágazati jogszabályok, választási jogszabályok, adóztatási jogszabályok, anyakönyvi és népszámlálási jogszabályok valamint helyi rendeletekben előírt feladatokat, különös tekintettel az önkormányzati döntések előkészítésére és végrehajtására, közmeghallgatásra vonatkozó előírásokra, és igazgatási, önkormányzati működtetés-támogatási, választási feladatokat Somogyszentpál, Táská, Csömend, Hosszúvíz, Libickozma vonatkozásában.

(4) A költségvetési szervek féléves és éves beszámolóját a szervek vezetőinek és a beszámoló elkészítéséért felelős személynek kell aláírni. Az önkormányzat beszámolóját a polgármesternek és a jegyzőnek (aljegyzőnek), valamint az elkészítéséért felelős személynek kell aláírni. A beszámolókon fel kell tüntetni a beszámoló elkészítéséért felelős személynek a regisztrációs számát is. A beszámolókat az önkormányzatnak az Áht-ben és az Ávr.-ben meghatározott határidőben kell benyújtani a Magyar Államkincstárhoz.

(5) A Déli csoport operatív vezetését a jegyző távollétében a gazdasági vezető, az északi csoportban az aljegyző távollétében a kijelölt pénzügyi felelős végzi.

6. §

A Belső kontrollrendszer megszervezése a jegyző (északi csoportban az aljegyző) feladata. A belső ellenőrzés kiterjed gazdasági társaságokra, közhasznú társaságokra, az Önkormányzati vagyon kezelőjére, valamint az Önkormányzat költségvetéséből céljellel juttatott támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezett szervezetekre is.

7. §

A közös önkormányzati hivatal pénzügyi – számviteli rendjét külön szabályzat tartalmazza. A szabályzat és annak mellékletei hatálya kiterjed mindazokra a költségvetési szervekre, melyek gazdasági feladatait a Hivatal látja el.

V. fejezet A KÖZÖS HIVATAL KÖZREMŰKÖDÉSE A LAKOSSÁGI TÁJÉKOZTATÁS SZERVEZÉSÉBEN

8. §

(1) A Közös Hivatal feladatai közé tartozik az önkormányzatok tevékenységéről, a hivatali munkáról, a lakossági érdeklődésre számot tartó önkormányzati eseményekről, történésekről a folyamatos lakossági tájékoztatás szervezése.

(2) A közös önkormányzati hivatal működtetése során biztosítani kell az önkormányzati és hivatali munka átláthatóságára, nyilvánosságára vonatkozó jogszabályi előírások betartását.

(3) A közérdekű adatok nyilvánosságának biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásáról a jegyző (aljegyző) gondoskodik a közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló szabályzatban foglaltaknak megfelelően.

(4) A közérdekű adatokon túli, nyilvánosságot igénylő, önkormányzati közérdekű információk közzétételek és hirdetések nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos döntéshozók és felelősök az egyes polgármesterek. Ezen információk nyilvánosságra hozatalának rendje főszabály szerint az egyes önkormányzatok hirdetőtábláján való közzététel, az ezen felül biztosított további közzétételi helyekről (honlap, helyi sajtótermék, egyéb hirdetőtáblák stb.) az egyes önkormányzatok SZMSZ-ei rendelkeznek.

VI fejezet

A jegyzővel kapcsolatos általános rendelkezések

9.§.

(1) A közös önkormányzati hivatal jegyzőjének és aljegyzőjének kinevezése a Mötv. és a Kttv. előírásai szerint történik. A jegyzőre egyéb rendelkezéseket a közös önkormányzati hivatal működésével kapcsolatos megállapodás tartalmazza.

(3) A jegyző, északi csoportban az aljegyző vagy megbízottja köteles mindegyik képviselő-testületi, bizottsági és nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi ülésen részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.

(4) A közös önkormányzati hivatal dolgozóinak munkaköri leírásait a déli csoportban a jegyző, északi csoportban az aljegyző készíti el.

10.§

(1) A jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt, gondoskodik az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

(2) A jegyző és aljegyző ellátja a képviselő-testületek, bizottságok, a települési képviselők és a nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását.

Ebben a körben:

- elkészíti a képviselő-testületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- ellátja a testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- tanácskozási joggal részt vesz a testületek, a bizottságok és a nemzetiségi testületek ülésein,
- törvényességi észrevételt tesz az előterjesztésre és annak vitájában elhangzott javaslatokra szavazás előtt,
- gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt aláírja és 15 napon belül megküldi a Kormányhivatal Vezetőjének,
- rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületeket a bizottságokat és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületeit az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

(3) A jegyző és aljegyző egyéb feladatai:

- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket
- ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket
- dönt a hatáskörébe utalt ügyekben
- hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó községek polgármestereinek egyetértésével a közös hivatalt létrehozó megállapodás szerint gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös hivatal köztisztviselői tekintetében (kinevezés, felmentés, jutalmazás)
- ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat
- szervezi a jogi felvilágosító munkát
- évente egyszer beszámol a képviselő-testületek előtt a közös önkormányzati hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
- összehangolja a közös önkormányzati hivatal munkáját,
- képviseli a közös önkormányzati hivatalt,
- vezeti a közös önkormányzati hivatalt.
- -A köztisztviselő kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz – a székhely önkormányzat polgármestere által meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges.

VII fejezet . A közös önkormányzati hivatal szervezeti felépítése, létszáma

11.§

A közös önkormányzati hivatal egységes, mely az alábbi szakmai szervezeti egységekre tagolódik:
Déli Pénzügyi Osztály – Vezeti a gazdasági vezető

Ellátja a költségvetési törvények, államháztartási törvény, adózási törvények és végrehajtási rendeleteiben meghatározott feladatokat Böhönye, Szenyér, Nemeskisfalud községek vonatkozásában.

Északi Pénzügyi Csoport (368/2011 (XII.31.) Korm. r. 9.§.(3) bek. szerint) – kijelölt pénzügyi előadó

Ellátja a költségvetési törvények, államháztartási törvény, adózási törvények és végrehajtási rendeleteiben meghatározott feladatokat Somogyszentpál, Táská, Csömend, Hosszúvíz, Libickozma községek vonatkozásában

Déli Igazgatási és szervezési Osztály – vezeti a jegyző

Ellátja az Mötv, államigazgatási ágazati jogszabályok, választási jogszabályok, adóztatási jogszabályok, anyakönyvi és népszégnilyvántartási jogszabályok valamint helyi rendeletekben előírt feladatokat, különös tekintettel az önkormányzati döntések előkészítésére és végrehajtására, közmeghallgatásra vonatkozó előírásokra, és igazgatási, önkormányzati működtetés-támogatási, választási feladatokat Böhönye, Szenyér, Nemeskisfalud vonatkozásában.

Északi Igazgatási és szervezési Csoport – vezeti az aljegyző

Ellátja az Mötv, államigazgatási ágazati jogszabályok, választási jogszabályok, adóztatási jogszabályok, anyakönyvi és népszégnilyvántartási jogszabályok valamint helyi rendeletekben előírt feladatokat, különös tekintettel az önkormányzati döntések előkészítésére és végrehajtására, közmeghallgatásra vonatkozó előírásokra, és igazgatási, önkormányzati működtetés-támogatási, választási feladatokat Somogyszentpál, Táská, Csömend, Hosszúvíz, Libickozma vonatkozásában.

A szervezeti felépítés ábráját a 4. számú melléklet tartalmazza.

12.§

(1)A közös önkormányzati hivatali létszáma: 18 fő

Jegyző

Aljegyző

Gazdasági Vezető

északi csoport kijelölt pénzügyi felelőse

adóügyi, igazgatási, titkársági, testületi, ügyfélszolgálati feladatok:

- déli csoportban 10 fő
- déli csoportban 4 fő (2025 október 30-ig 5 fő)

(2) Munkarend a közös hivatalban

A közös önkormányzati hivatal munkarendje:

Hétfő: 7.45-től 16.10-ig

Kedd: 7.45-től 16.10-ig

Szerda: 7.45-től 17.15-ig

Csütörtök: 7.45-től 16.10-ig

Péntek: 7.45-től 13.00-ig

(3) A közös önkormányzati hivatal ügyfélfogadási rendje:

Böhönye Községben:

Hétfő: 8.00-tól 12.00-ig, 13.00-tól 16.00-ig

Szerda: 8.00-tól 12.00-ig, 13.00-tól 17.00-ig

Péntek: 8.00-tól 12.00-ig

Szenyér Községben:

Hétfő, szerda, péntek: 8.00-tól 11.00-ig

Somogyszentpál Községben:

Hétfő, szerda, péntek: 8.00-tól 11.00-ig

Táska Községben:

Hétfő, szerda, péntek: 8.00-tól 11.00-ig

Csömend Községben:

Hétfő, szerda, péntek: 8.00-tól 11.00-ig

(4) Meghatározott feladat ellátására, vagy meghatározott időszakra, a jegyző, a hivatali munkarendtől eltérő munkarendet határozhat meg, illetve a dolgozó kérésére az általános munkarendtől eltérő munkabeosztást engedélyezhet

A közös önkormányzati hivatal köztisztviselői

13.§

(1) A közös önkormányzati hivatali dolgozók a helyszínen kötelesek a szükséges felvilágosításokat megadni, az ügyfelek számára, az általuk kért beadvány űrlapokat átadni, az ügyfelek beadványait átvenni és a helyben elintézhető ügyeket elintézni. Szükség esetén jogsegély szolgálatot nyújtani.

(2) Az ügyfélfogadási napok és az érdemi munkához szükséges létszám megszervezése a jegyző és aljegyző feladata.

(3) Munkaidőn kívül, illetve a heti szabad- és pihenőnapokon is el kell látni az alábbi szolgáltatásokat:

- házasságkötés
- névadó ünnepség
- választások, népszavazás lebonyolítása
- testületi ülések, közmeghallgatások
- halasztást nem tűrő közérdekű feladatok

(4) A köztisztviselők az ügyintézés során a következő általános követelményeket kötelesek betartani:

- a) az ügyintézés során minden esetben biztosítani kell a törvényesség betartását,
- b) alapvető követelmény a gyorsaság, a szakszerűség, a bürokrácia mentesség, a határidők betartása,
- c) a törvényesség szellemében biztosítani kell az állampolgári jogokat és kötelességeket, az ügyfelek érdekében méltányosan kell eljárni,
- d) elsődleges cél: az önkormányzati érdekek feltárása és érvényre juttatása,
- e) az ügyintézők kötelesek munkájuk során egymással hatékonyan együttműködni és az ügyfelek részére – jogaik biztosítása érdekében – a megfelelő felvilágosítást és tájékoztatást megadni,
- f) a közös önkormányzati hivatal köztisztviselőit a tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti (magán) titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek figyelembevételével -kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a közhivatal betöltése után is fennáll.

(5) A hivatali dolgozó minden olyan adatot, információt és tényt köteles a jegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettséget befolyásolja.

(6) A közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény helyi végrehajtásának szabályait külön önkormányzati rendelet tartalmazza

14. §

(2A dolgozó kiküldetése során felmerülő költségek elszámolása utólag történik. Az útszámlákat a jegyző igazolása után lehet számfejtetni.

VIII .fejezet A hivatal működése

15.§

(1) A közös önkormányzati hivatal irányítási feladatainak összehangolására a polgármesterek szükség szerint Polgármesterek Tanácsát hívhatják össze. Tanácskozást a székhely önkormányzat polgármester hívja össze, és ő vezeti az ülést.

(2) A Hivatal köztisztviselői részére a déli csoportban a jegyző, északi csoportban az aljegyző operatív munkamegbeszélést tarthat szükség szerint.

Ügyiratkezelés speciális szabályai

16.§

A déli csoport iratainak iktatása a Böhönyei Közös Önkormányhatali Hivatal rendszerében történik, míg az északi csoport iratai a somogyszentpáli hivatali kirendeltség külön iktatókönyvébe kerülnek rögzítésre, és innen történik külön-külön a hatósági statisztikai adatszolgáltatás.

Kiadmányozás rendje

17.§

A jegyzőt illető kiadmányozási jogkört a jegyző a külön szabályzat szerint határozza meg. A közös önkormányzati hivatal kiadmányozási rendjét és a feladatok megoszlását a függelék tartalmazza.

Szabadság engedélyezése

19. §

A szabadság igénybevételét legalább egy nappal az igénybevételt megelőzően be kell jelenteni a jegyzőnek, északi csoportban az aljegyzőnek. Külön indokolt esetben soron kívül is engedélyezhető szabadság. Déli csoport távolléti rögzítése a székhely, az északi csoport távolléteinek rögzítése a somogyszentpáli kirendeltségen történik a KIRA rendszerben.

Záró rendelkezések

20. §

Jelen egységes szerkezetbe foglalt módosított Szervezeti és működési Szabályzat 2025. január 1-jén lép hatályba.

Böhönye, 2025. január 1.

Vezér Ákos jegyző

Jóváhagyta:

Zsoldos Márta Piroska
székhely település önkormányzat polgármestere

Záradék:

A szabályzatot képviselő-testületek hatáskörébe tartó ügyekben az alábbi döntésekkel fogadták el:

Böhönye Község Önkormányzat Képviselő-testülete ----- képviselő-testületi határozat,
Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testület ----- képviselő-testületi határozat,
Nemeskisfalud Község Önkormányzat Képviselő-testülete ----- képviselő-testületi határozat,
Somogyszentpál Község Önkormányzat Képviselő-testület ----- képviselő-testületi határozat,
Hosszúvíz Község Önkormányzat képviselő-testület ----- képviselő-testületi határozat,
Csömend Község Önkormányzat Képviselő-testület ----- képviselő-testületi határozat,
Libickozma Község Önkormányzat Képviselő-testület ----- képviselő-testületi határozat,
Táska Község Önkormányzat Képviselő-testület ----- képviselő-testületi határozat

1 melléklet

Somogy Vármegyei Igazgatóság

Ügyintézés helye: 7400 Kaposvár, Széchenyi tér 3
Ügyintéző: Nagyné Koltai Ágnes
Telefonszám: 82/503-226

Iktatószám: 14-TNY-846-2/2025-810429
Tárgy: Törzskönyvi kivonat

TÖRZSKÖNYVI KIVONAT

A Magyar Államkincstár által vezetett közhiteles törzskönyvi nyilvántartásban az alábbi törzskönyvi jogi személy 2025. január 01. napján hatályos adatai:

Törzskönyvi alany azonosító adatai:

Törzskönyvi azonosító szám: 810429
Adószám: 15810427-1-14
KSH statisztikai számjel: 15810427-8411-325-14
Státusz: élő
Törzskönyvi bejegyzés dátuma: 2013.02.28

Megnevezés:

nyelv	törzskönyvi alany neve
magyar	BÖHÖNYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Székhely cím:

Cím: 8719 Böhönye, Fő utca 26

Foglalkoztatási jogviszonyok:

közfoglalkoztatási jogviszony
munkaviszony

Alaptevékenységi besorolás:

Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkció:

kor.funk. megnevezés

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
041120	Földügy igazgatása
042110	Mezőgazdaság igazgatása
044310	Építésügy igazgatása
045110	Közüti közlekedés igazgatása és támogatása
051010	Hulladékgyűjtés és hulladékgazdálkodás igazgatása
052010	Szennyvízgyűjtés és szennyvízgazdálkodás igazgatása
053010	Környezetvédelem és természetvédelem igazgatása
054010	Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása
061010	Lakáspolitikai igazgatása
063010	Vízügy igazgatása
076010	Egészségügy igazgatása
082010	Kultúra igazgatása
084010	Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviselettel, nemzetiségekkel, egyházakkal

	összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása
098010	Oktatás igazgatása
109010	Szociális szolgáltatások igazgatása

Alakulással kapcsolatos adatok:

Alapítás módja: jogutódos átalakulás (jogelőd szerv megszűnt)
 Alapítás dátuma: 2013.03.01
 Alapító/létesítő okirat/jogszabály:

kelte	típusa	azonosító adatai
2025.01.17	módosító okirat	177-2/2025
2025.01.17	alapító okirat	177/2025
2025.01.06	határozat	elfogadóhatározatok + megállapodás
2024.11.05	kinevezési okirat	vezetői megbízás
2024.10.30	határozat	csatlakozási szándék határozatok
2022.06.02	kinevezési okirat	Vezetői megbízás
2022.05.03	kinevezési okirat	Kinevezés
2022.04.05	kinevezési okirat	Kinevezés
2021.09.02	kinevezési okirat	Jegyzőkönyv
2021.08.25	kinevezési okirat	Vezetői kinevezés
2020.11.10	kinevezési okirat	Vezetői kinevezés
2020.03.10	kinevezési okirat	1/2020. (I.17) sz. hat.
2020.02.24	kinevezési okirat	Vezetői kinevezés
2014.04.28	alapító okirat	14-TNY-2359-1/2014
2014.04.24	módosító okirat	14-TNY-2359-1/2014
2014.02.13	alapító okirat	14-TNY-1961-1/2014
2013.02.27	alapító okirat	14-TNY-947-1/2013

Közvetlen jogelőd(ök):

törzsk.	régi törzsk.	megnevezés
azon.	azonosító	
570303		BÖHÖNYE, NEMESKISFALUD, SZENYÉR KÖZSÉGEK KÖRJEGYZŐSÉGE 8719 Böhönye, Fő utca 26

Irányító / felügyeleti szerv(ek):

irányító / felügyeleti szerv	funkciója
(önkormányzati körben: képviselő-testület / közgyűlés / tanács)	
BÖHÖNYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 8719 Böhönye, Fő utca 26	irányítás

Alapítói jog gyakorlója:

BÖHÖNYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
 8719 Böhönye, Fő utca 26
 CSÖMEND KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
 8700 Csömend, Árpád utca 2
 HOSSZÚVÍZ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
 8716 Hosszúvíz, Fő utca 45
 LIBICKOZMA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
 8707 Libickozma, Fő utca 29
 NEMESKISFALUD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
 8717 Nemeskisfalud, Madarász utca 1
 SOMOGYSZENTPÁL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
 8705 Somogyszentpál, Kossuth tér 1
 SZENYÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
 8717 Szenyér, Simon J. utca 1
 TÁSKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
 8696 Táská, Arany János utca 2

Vezető:

Vezető neve: Vezér Ákos
 Kinevezés kezdete: 2024.11.01
 Neme: férfi
 Kinevezés módja: kinevezés/megbízás
 vége: határozatlan
 tényleges vége:

Telephely(ek):

telephely	technikai sorszám
-----------	-------------------

- BÖHÖNYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZENYÉRI KIRENDELTSÉGE 1.
8717 Szenyér, Simon J. utca 1
- CSÖMEND 4.
8700 Csömend, ÁRPÁD utca 2
- SOMOGYSZENTPÁL 2.
8705 Somogyszentpál, KOSSUTH tér 1
- TÁSKA 3.
8696 Tásk, ARANY JÁNOS utca 2

Elérhetőség:

Telefon: 85/522-004
 Mobil: 30/6325-255
 Fax: 85/522-005
 E-mail:
 Hivatali kapu azonosító (KRID): 509086135
 Cégek azonosító:

Közös önkormányzati hivatal fenntartó önkormányzatok:

BÖHÖNYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
 CSÖMEND KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
 HOSSZÚVÍZ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
 LIBICKOZMA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
 NEMESKISFALUD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
 SOMOGYSZENTPÁL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
 SZENYÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
 TÁSKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Társulás tagjai:

Számítógépes nyilvántartás technikai, besorolási adatai:

Szervtípus:	69	Közös önkormányzati hivatal
Szektor:	1251	Helyi önkormányzatok által irányított költségvetési szervek
KSH gazdálkodási formakód:	325	Önkormányzati Hivatal
KSH területi számjel:	1426532	
KSH járáskód, név:	144	Marcali járás
Pénzügyi körzet:	5124	Böhönye
Önkormányzat típusa:	9	község
Település típusa:	94	község 1.000-4.999 fő
Önkormányzat működés jellege:	8	közös önkormányzati hivatal székhely önkormányzat

Központosított illetmény-számfejtési és nettó finanszírozás körbe tartozás:

Központosított illetmény-számfejtési körbe tartozik:	igen	
Központosított illetmény-számfejtés körbe tartozás dátuma:	2013.03.01	
Központosított illetmény-számfejtést végző kincstári vármegyei igazgatóság kódja/neve:	14	Somogy Vármegyei Igazgatóság
Nettó finanszírozási körbe tartozik:	igen	
Nettó finanszírozási körbe tartozás dátuma:	2013.03.01	

Adóalanyisággal összefüggő adatok:

Adószám: 15810427-1-14 Adóköteles bevételsszerző tev. kezdete: 2013.03.01
 Kiemelt Adózók Igazgatósága kizárólagos illetékességi körébe tartozó szerv: nem
 TAO-törvény hatálya alá tartozik: nem

Ténylegesen végzett tevékenységek TEÁOR '25 besorolás szerint:

TEÁOR típusa	TEÁOR	megnevezés
fő tevékenység	8411	Általános közigazgatás

A törzskönyvi kivonat BÖHÖNYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL (8719 Böhönye, Fő utca 26) kérelmére, a fenti iktatószámú törzskönyvi nyilvántartási határozat mellékleteként adtuk ki.

A Magyar Államkincstár Somogy Vármegyei Igazgatóság törzskönyvi nyilvántartási eljárásra vonatkozó hatáskörét az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 104. § (1) bekezdése, illetékességét a Magyar Államkincstárról szóló 310/2017. (X. 31.) Korm. rendelet 10. §-a és 1. számú melléklete határozza meg.

A törzskönyvi kivonat az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 94. § (2) bekezdése értelmében határozat.

Kaposvár, 2025. január 21.

Tapsonyi Tünde a Magyar Államkincstár Somogy Vármegyei Igazgatóság igazgatója nevében és megbízásából.

P.H.

.....
Sashalmi Judit
államháztartási irodavezető

Kapják:

1. BÖHÖNYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL (8719 Böhönye, Fő utca 26)
Elektronikus elérhetőség (KRID vagy cégkapu): 509086135
2. Magyar Államkincstár Somogy Vármegyei Igazgatóság (7400 Kaposvár, Széchenyi tér 3)

1/ melléklet
B

**Magyar
Államkincstár**

Somogy Vármegyei Igazgatóság

Ügyintézés helye: 7400 Kaposvár, Széchenyi tér 3
Ügyintéző: Nagyné Koltai Ágnes
Telefonszám: 82/503-226

Iktatószám: 14-TNY-846-2/2025-810429
Tárgy: Törzskönyvi nyilvántartási adatok
módosítása
Melléklet: Törzskönyvi kivonat

HATÁROZAT

A(z) BÖHÖNYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL (8719 Böhönye, Fő utca 26) által benyújtott, 2025. január 20. napján, a 14-TNY-846-1/2025-810429 iktatószámon érkezett, BÖHÖNYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL megnevezésű (törzskönyvi azonosító: 810429) törzskönyvi jogi személyre vonatkozóan benyújtott változás-bejelentési kérelemnek teljes egészében helyt adok. A benyújtott okiratok a jogszabályi előírásoknak megfelelnek.

A törzskönyvi jogi személy Magyar Államkincstár által vezetett közhiteles törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzett adatain a kérelmezett módosításokat 2025.01.01 alkalmazási dátummal átvezettem.

A(z) BÖHÖNYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL törzskönyvi jogi személy törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzett módosított adatait a határozatom mellékletét képező Törzskönyvi kivonat tartalmazza.

Az eljárás során ügyfelet terhelő illeték, díj és egyéb eljárási költség nem merült fel.

Határozatom az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 80. § (1) bekezdésén, 81. § (2) bekezdés a) pontján, 85. § (3) és (6) bekezdésén, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 104. § (2) bekezdésén alapul.

A Magyar Államkincstár Somogy Vármegyei Igazgatóság törzskönyvi nyilvántartási eljárásra vonatkozó hatáskörét az Áht. 104. § (1) bekezdése, illetékességét a Magyar Államkincstárról szóló 310/2017. (X. 31.) Korm. rendelet 10. §-a és 1. számú melléklete határozza meg.

Kaposvár, 2025. január 21.

Tapsonyi Tünde a Magyar Államkincstár Somogy Vármegyei Igazgatóság igazgatója nevében és megbízásából.

P.H.

Sashalmi Judit
államháztartási irodavezető

Kapják:

1. BÖHÖNYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL (8719 Böhönye, Fő utca 26)
Elektronikus elérhetőség (KRID vagy cégkapu): 509086135
2. Magyar Államkincstár Somogy Vármegyei Igazgatóság (7400 Kaposvár, Széchenyi tér 3)

2. melléklet a költségvetési szerv legfontosabb adatai

Cím: 8719. Böhönye, Fő utca 26.

Telefon: 85/522-004

e-mail cím: jegyzo@bohonye.hu

aljegyzo@somogyszentpal.hu

Számlaszám: 67000124-10005006-00000000

Adószám: 15810427-1-14

Törzskönyvi azonosító szám: 810429

KSH statisztikai számjel: 15810427-8411-325-14

Jegyző: Vezér Ákos

Aljegyző: Lakics Hajnalka

Szervtípus: 69

Szektor: 1251

KSH gazdálkodási formakód: 325

Pénzügyi Körzet: 5124

TEÁOR fő tevékenység: 8411 Általános közigazgatás

Alaptevékenységi besorolás: Államháztartási szakágazat 841105

Kormányzati funkciók:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás

013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások

016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek

041120 Földügy igazgatása

042110 Mezőgazdaság igazgatása

044310 Építésügy igazgatása

045110 Közúti közlekedés igazgatása és támogatása

051010 Hulladékgazdálkodás igazgatása

052010 Szennyvízgazdálkodás igazgatása

053010 Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása

054010 Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása

061010 Lakáspolitikai igazgatása

063010 Vízügy igazgatása

3. melléklet

Közös Önkormányzati Hivatal vagyonyilatkozatra kötelezett munkakörei

Munkakör:

Jegyző

Aljegyző

Gazdasági vezető

igazgatási ügyintézők

pénzügyi ügyintézők

4. melléklet

Böhönyi Közös Önkormányzati Hivatal székhelye, és kirendeltségei:

1. A közös önkormányzati hivatal székhelye:

Böhönye, 8719. Böhönye Fő u. 26.

2. A közös önkormányzati hivatal állandó kirendeltségeinek címe:

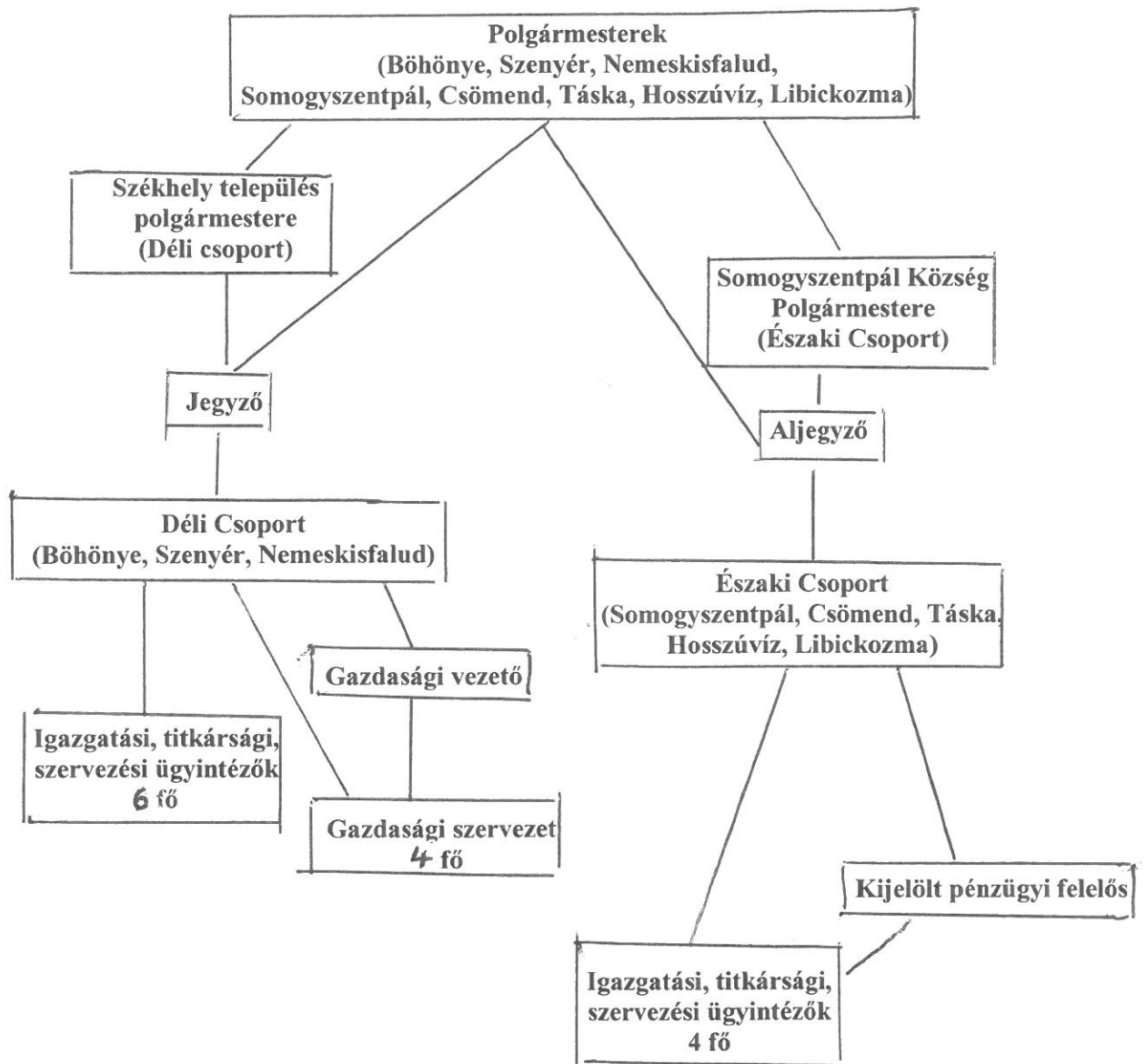
Szenyér, 8717. Szenyér, Simon u. 1.

Somogyszentpál, 8705. Somogyszentpál, Kossuth tér. 1.

Táska, 8696. Táska, Arany János u. 2.

Csömend, 8700. Csömend, Árpád u. 2.

5. melléklet
Szervezeti ábra



függelék

Jegyző a kiadmányozás rendjét Mötv 81.§ (3) bekezdés j.) pontja alapján az alábbiak szerint szabályozza:

Somogyszentpál, Csömend, Táská, Hosszúvíz, Libickozma települések és önkormányzataik vonatkozásában az összes jegyzői hatáskörbe tartozó önkormányzati, közigazgatási, államigazgatási ügyben, az önkormányzat működésének biztosításával összefüggő összes kiadmányozási jogot (különös tekintettel a rendeletek és jegyzőkönyvek aláírására és feltöltésére), adatvédelmi ügyekben, továbbá a munkáltatói jogkörben az északi csoport dolgozóinak, szabadság, túlmunka, egyéb távollét elrendelés-nyilvántartás, teljesítményértékelés, továbbképzés szervezésével összefüggő kiadmányozási jogot, továbbá az északi csoport dolgozóinak és képviselő-testületi tagok vagyonyilatkozatával összefüggő átvétellel, tárolással, visszaadással összefüggő aláírási jogot a jegyző, az aljegyzőre ruházza át.

Böhönye, 2025. január 1.

Vezér Ákos
jegyző



Nemeskísfalud Község Polgármesterétől
Böhöneyei Közös Önkormányzati Hivatal
8719. Böhönye Fő u. 26.
Telefon: 85-522-004
E-mail: bohonye@somogy.hu

Előterjesztés

Javaslat együttműködési megállapodásra főépítész alkalmazására

Tisztelt Képviselő- testület!

A településtervezési és a településkép-védelmi önkormányzati feladatellátás biztosítása, valamint a helyi építészeti minőség védelme érdekében a települési önkormányzatok – a fővárosban a fővárosi önkormányzat és a fővárosi kerületi önkormányzatok – önkormányzati főépítészt alkalmaznak.

2024. október 1-jét követően minden településhez kötelezően tartozik főépítész:

- A fővárosban, a fővárosi kerületekben és városi jogállású településeken kötelező önkormányzati főépítészt alkalmazni.
- A községi jogállású település vagy saját települési főépítészt alkalmaz, vagy a település fekvése szerinti járásban lévő más önkormányzattal társulásban, közösen alkalmaz térségi főépítészt. Ha a községi jogállású települési önkormányzat legalább 30 napig nem alkalmaz főépítészt, a továbbiakban a település fekvése szerinti járásszékhely város települési főépítésze látja el az önkormányzati főépítészi feladatokat, és a teherviselésről kötelesek megállapodni.
- Ha egy község nem teljesíti a fenti feltételeket, ezt 2024. december 31-ig köteles jelezni a járásszékhely város települési főépítésze felé, egyidejűleg meg kell küldeni az átadás-átvételi jegyzőkönyv tervezetét, amelyhez mellékelni kell a hatályos településtervet, a folyamatban lévő, valamint az 5 évre visszamenőleg lezárt településfejlesztési, településrendezési és településképi eljárások tervdokumentációját és az ilyen ügyben született önkormányzati döntések iratanyagát. Ezt követően egyeztetés keretében történik az átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírása.
- Ha egy település időközben úgy dönt, hogy visszavenné a főépítészi feladatokat, erre január 1-jei vagy július 1-jei kezdőnappal kerülhet sor, és ezt követően vállalnia kell, hogy legalább egy évig maga vagy társulásban más önkormányzattal közösen gondoskodik az önkormányzati főépítészi feladatok ellátásáról.

Az önkormányzati főépítész feladatai:

- vezeti a helyi építészeti tervtanácsot, ha ilyen működik azon a településen, ahol a főépítész feladatot ellátja
- közreműködik a településképi arculati kézikönyv és a településterv előkészítésében, módosításában, és gondoskodik az abban foglaltak végrehajtásáról,
- szakmailag közreműködik a településképi bejelentési és kötelezési eljárás során a döntés előkészítésében,
- szakmailag előkészíti a településképi véleményezési eljárás során a véleményt, kivéve, ha azt önkormányzat rendeletében a helyi építészeti tervtanács hatáskörébe utalja
- elősegíti az építészeti örökség – különösen a helyi emlékek – védelmét,
- ellátja az önkormányzati rendeletben meghatározott egyéb feladatokat.

Böhönye, Szenyér, Nemeskisfalud arról állapotodnának meg, hogy Böhönye alkalmaz főépítészt, aki a szenyéri és nemeskisfaludi főépítész feladatokat is ellátja.

Kérem, szíveskedjenek a javaslatot megvitatni és elfogadni.

Böhönye, 2025. február 13.



Zenger Zsolt
polgármester

Határozati javaslat

Együttműködési megállapodásra főépítész alkalmazásáról

Nemeskisfalud Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az előterjesztés szerint megállapodást köt a szomszédos két településsel főépítész feladatok ellátásának közös megvalósítására.

Felelős: Nagy Zoltán
polgármester

Határidő: azonnal

*Feladatellátási megállapodás
Főépítési feladatok ellátása*

Amely létrejött egyrészről

Szenyér Község Önkormányzat (székhely: 8717 Szenyér Simon J. utca 1, adószám: 15398893-1-14, törzskönyvi azonosító: 398897, képviseli: Nagy Zoltán polgármester), mint megbízó önkormányzat

és

Nemeskisfalud Község Önkormányzat (székhely: 8717 Nemeskisfalud Madarász utca 1, adószám: 15398879-1-14, törzskönyvi azonosító: 398875, képviseli: Zenger Zsolt polgármester), mint megbízó önkormányzat

valamint

Böhönye Község Önkormányzata (székhely: 8719. Böhönye, Fő u. 26, adószám: 15396554-2-14, törzskönyvi azonosító: 396552, képviseli: Zsoldos Márta Piroska polgármester), mint megbízott önkormányzat

között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Felek megállapodnak arról, hogy a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet alapján kötelezően alkalmazandó főépítési feladatokat Megbízott által alkalmazott főépítész ellátja megbízó településeken.

1/ Szerződő felek megállapítják, hogy települési főépítész alkalmazása kötelező önkormányzati feladat.

2./ Szerződő felek megállapítják, hogy önkormányzati főépítész alkalmazásának hiányában a járási főépítész látja el a települési főépítési feladatokat, ezért a szerződő felek úgy döntenek, hogy önállóan alkalmaznak főépítészt úgy, hogy a megbízott által szerződtetett főépítész végzi megbízó településeken is a főépítési feladatokat.

3./ Az önkormányzati főépítész feladatai:

- vezeti a helyi építészeti tervtanácsot, ha ilyen működik azon a településen, ahol a főépítési feladatot ellátja
- közreműködik a településképi arculati kézikönyv és a településterv előkészítésében, módosításában, és gondoskodik az abban foglaltak végrehajtásáról,
- szakmailag közreműködik a településképi bejelentési és kötelezési eljárás során a döntés előkészítésében,
- szakmailag előkészíti a településképi véleményezési eljárás során a véleményt, kivéve, ha azt önkormányzat rendeletében a helyi építészeti tervtanács hatáskörébe utalja
- elősegíti az építészeti örökség – különösen a helyi emlékek – védelmét,
- ellátja az önkormányzati rendeletben meghatározott egyéb feladatokat.

4./ Az önkormányzati főépítész feladatát köztisztviselőként vagy megbízási jogviszonyban, vállalkozási szerződés látja el.

5./ Foglalkoztatási feltételei (a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet *alapján*)

- építész vagy településmérnöki mesterképzési szakon szerzett okleveles építészmérnök vagy településmérnök, vagy ezekkel egyenértékű szakképzettség; vagy építész- vagy településmérnök főiskolai szakképzettség
- legalább három éves szakmai gyakorlattal rendelkezik
- sikeres főépítési vizsgát tett vagy a vizsga alól mentesült a 190/2009. Korm. rendelet alapján.

6./ A főépítész alkalmazási díját / munkabérét megbízók és megbízott lakosságsszamarányosan viselik.

A lakosságsszamarányos számítás alapja, a 2024. január 1-jei lakosságsszám:

Böhönye Község 2263 fő (83,11%)

Szenyér Község 326 fő (11,97%)

Nemeskísfalud Község 134 fő (4,92%)

Összesen: 2723 fő

2025-ben 1.320.000.-Ft összdíjazás alapulvételével Böhönye kötelezettsége 1.097.052.-Ft, Szenyér kötelezettsége 158.004.-Ft, Nemeskísfalud kötelezettsége 64.944.-Ft. További években a kötelezettség összege megbízott szerződése alapján számítható. A díj fizetésnek tárgyév december 31-ig kell megtörténnie.

7./ Jelen megállapodás jóváhagyása, módosítása, megszüntetése megbízók és megbízott egybehangzó döntése alapján történhet. Megbízók egyikének szerződést megszüntetéséről szóló döntése nincs hatással arra, hogy a másik megbízó és megbízott megállapodása fennmaradjon. A megállapodás felmondását bármelyik fél írásban kezdeményezheti. A megállapodás megszűnésekor a felek a tárgyév eltelt hónapjai alapján kötelesek egymással elszámolni, tárgyév során keletkezett kötelezettségeiket szerződés szerint rendezni.

8./ A felek megállapodnak abban, hogy a vitás kérdéseket első sorban egymás között, tárgyalások, egyeztetések útján rendezik. Amennyiben nem sikerül megállapodni, kikötik a Marcali Járásbíróság illetékességét.

9./ Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit tekintik irányadónak. Jelen szerződés mellékeltét képezik felek jegyzőkönyvi kivonatai jelen megállapodás elfogadásáról.

Böhönye, 2025. február 28.

Nagy Zoltán és Zenger Zsolt
polgármesterek
Megbízók képviselőjében

Zsoldos Márta Piroska
Megbízott képviselőjében



Nemeskisfalud Község Önkormányzata
Ügyrendi és Szociális Bizottsága
Böhöneyi Közös Önkormányzati Hivatal
8719. Böhönye, Fő utca 26.
Telefon: 85-522-004 Telefax: 85-522-005
e-mail: bohonye@somogy.hu

Tájékoztatás

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről

Tisztelt Bizottság!
Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. §. (1) bekezdése alapján az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-től számított 30 napon belül vagyonnyilatkozatot köteles tenni.

A vagyonnyilatkozat tételének elmaradása esetén - annak benyújtásáig az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat nem kaphat.

Tájékoztatom Önöket, hogy a kötelezettek vagyonnyilatkozataikat az alábbi időpontokban tették meg. A bizottsági elnök a következő testületi ülésen tájékoztatást ad a kötelezettség teljesítéséről.

Név	Leadás dátuma
Zenger Zsolt	2025.01.27.
Kovács-Kárpáti Krisztián	2025.01.31.
Mezőfi Mihály	2025.01.29.
Balogh László	2025.01.31.
Rubecz Lóránt Zoltán	2025.01.31.

Böhönye, 2025. február 12.



Mezőfi Mihály sk.
elnök

Határozati Javaslat
a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről

Nemeskisfalud Község Önkormányzat Képviselő-testület Ügyrendi és Szociális Bizottsága megállapítja, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39.§ (1) bekezdésében meghatározott vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének az önkormányzati képviselők mindegyike eleget tett.

Felelős: Mezőfi Mihály
Ügyrendi és Szociális Bizottság Elnöke
Határidő: azonnal

Határozati Javaslat
a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről

Nemeskisfalud Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte az Ügyrendi-és Szociális Bizottság tájékoztatását arról, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39.§ (1) bekezdésében meghatározott vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének az önkormányzati képviselők mindegyike eleget tett.

Felelős: Zenger Zsolt polgármester
Határidő: azonnal



Nemeskisfalud Község Polgármesterétől
Böhönyi Közös Önkormányzati Hivatal
8719. Böhönye Fő u. 26.
Telefon: 85-522-004
E-mail: bohonye@somogy.hu

Előterjesztés

Javaslat polgármester szabadságának ütemezésére

Tisztelt Képviselő- testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C § alapján a polgármester évi 25 munkanap alapszabadságra és 14 munkanap pótszabadságra jogosult. Polgármester 2024. október 1-től főállásban látja el munkáját, 2024-ről áthozott szabadsága 10 nap.

Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani. A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni.

Kérem, szíveskedjenek az éves szabadságomat megállapítani és a szabadság ütemezését jóváhagyni.

Böhönye, 2025. január 15.



Zenger Zsolt
polgármester

Határozati javaslat a polgármester szabadságának ütemezéséről

Nemeskisfalud Község Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy tárgyévi 39 nap szabadságához 10 nap előző évi szabadság áthozat hozzáadódik ezért 2025. tárgyévi szabadsága 49 nap; a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/c § (3) bekezdése alapján a polgármester előterjesztésére a 2025. évi szabadságának ütemezését az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- | | |
|---------------------------|---------|
| - 2025. január 28-30. | - 3 nap |
| - 2025. február 25-28. | - 4 nap |
| - 2025. március 10-11 | - 2 nap |
| - 2025. március 25-27. | - 3 nap |
| - 2025. április 4- | - 1 nap |
| - 2025. április 23-25. | - 3 nap |
| - 2025. május 14-17. | - 4 nap |
| - 2025. június 19-27. | - 7 nap |
| - 2025. július 18-28. | - 7 nap |
| - 2025. augusztus 18. | - 1 nap |
| - 2025. augusztus 27-29. | - 3 nap |
| - 2025. szeptember 22-23. | - 2 nap |
| - 2025. szeptember 26. | - 1 nap |
| - 2025. október 30-31. | - 2 nap |
| - 2025. november 27-28. | - 2 nap |
| - 2025. december 13 | - 1 nap |
| - 2025. december 29-31. | - 3 nap |

Felelős: Zenger Zsolt polgármester
Határidő: 2025. év folyamán

ÉRTESÍTÉS A 2025 . ÉVI SZABADSÁG MEGÁLLAPÍTÁSRÓL

Az alkalmazott neve: **ZENGER ZSOLT**

Adóazonosító jele: **8384190313** Fs: **5** Jelenlegi jogviszony kezdete: 2024.10.01

Születési dátuma: **1972.03.10** Következő előrelépés dátuma:

Tárgyévi alkalmazás kezdete: 2025.01.01 - vége: 2025.12.31

Besorolása (osztály/fokozat): /

Munkaköre: POLGÁRMESTER

Igénybe vehető szabadság (munkanap)

Előző évről áthozat:			10
Alapszabadság	/	39 nap/év 2025.01.01 - 2025.12.31	39
Összes tárgyévi szabadság:			39
Összes igénybevehető szabadság:			49

Megjegyzés

Dátum: _____

Munkáltató aláírása

Alkalmazott aláírása